|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU****2022 İŞ TAKİP ÇİZELGESİ** | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | **1/5**  |
| **FAALİYETİN ADI** | **SORUMLU** | **STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ** | **SÜREÇ KODU** | **KAYNAKLAR** | **TERMİN****(P: Periyodik****G: Günlü)** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** |  **Haziran** |  **Temmuz** |  **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** |  **Aralık** |
| Personel İle İlgili Yapılan İşlemler (göreve başlama-ayrılma, işe giriş ve ayrıIış bildirgeleri vb.) | Salih ARSLAN |  - |  | Finansman Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yükseköğretim Yürütme Kararları-Başbakanlık ve YÖK Genelgeleri Yönetmelikler (mevzuat işleri) | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tüm Personelin İzin İşlemleri ve İzin Takipleri | Salih ARSLAN |  |  | İş Gücü | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Akademik ve İdari Personel Görevlendirme İşlemleri | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Akademik Personelin Görev süresi uzatma ve terfi İşlemleri | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÖSYM Yazışmaları(Öğrenci işleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.) | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokulumuz Öğretim ElemanıAlımları ile ilgili yazışmalar ve Jüri Üyelerinin Oluşturulması İşlemleri | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Akademik Personel Sicil İşlemleri  | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resmi Kurumlar/Birimlerle Yazışmalar | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yatay Geçiş İşlemleri  | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Krediler  ve Burslar    | Salih ARSLAN |  - |  | Finansman Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Disiplin ve disiplin cezası işlemleri | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uygulama Dersi İşlemleri (8. Yarıyıl) | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurullar ve toplantılar | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personel Gelen-Giden Evrak Yazışmaları ve Sigorta İşlemleri ile ilgili yapılan yazışmalar | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım Finansman | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Satın alma işlemleri (mal ve hizmet alımları) | Salih ARSLAN |  - |  | Katılım Finansman | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personel Maaşları ve Sosyal Haklar  | Salih ARSLAN |  - |  | Katılım Finansman İş Gücü | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ek Ders Ücretleri Harcırahlar Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları | Salih ARSLAN |  - |  | Katılım Finansman İş Gücü | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bütçe İle İlgili İşlemler(Hazırlık çalışmaları) | Salih ARSLAN |  - |  | Katılım Finansman İş Gücü | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Taşınır Mal İşlemleri ve Malzeme İstek Yazıları | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ders Programları, Sınav Programları, Müfredat | Müdür Yardımcıları |  - |  | İş Gücü Katılım | PG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Duyurular | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resmi Evrak kaydı | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ders Kayıtları | Bölüm Akademik Danışmanları |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bakım ve onarım hizmetleri | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 Faaliyet Raporu | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 Stratejik Planı | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Birim İç Değerlendirme Raporu | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü KatılımTeknoloji | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Birim Kalite Komisyonu Toplantıları | Salih ARSLAN |  - |  | İş Gücü Katılım | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KAYNAK AKTARIMI** |   |
| 1-) EK Ekipman2-) FS Finasman3-) İG İş Gücü4-) KT Katılım5-) TK Teknoloji |