

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

**SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**FAALİYET RAPORU
2019**

OCAK 2020

BİRİM FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI SÜRECİ

Kasım Aralık	Üst Yönetici birim faaliyet raporu hazırlanması için harcama yetkililerine çağrı yapar.
Ocak	Birimler uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak - 31 Aralık) hazırladıkları faaliyet raporlarını Rektörlük Makamı'na sunarak bir örneğini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (Stratejik Planlama Birimi) e-posta yolu ile gönderir.
Şubat	Strateji Planlama Birimi, birim faaliyet raporlarını konsolide ederek ve diğer birimlerden bilgi toplayarak idari faaliyet raporunu hazırlar.
Şubat	Üst yönetici idari faaliyet raporunu Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'a gönderir ve web sayfasında kamuoyuna açıklar.

5018 Sayılı Kanun'un 41. maddesine göre üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlamaları gerekmektedir.

Ayrıca, üst yöneticinin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyip kamuoyuna açıklaması gerekmektedir. 5018 Sayılı Kanun'un 41. maddesi Maliye Bakanlığına faaliyet raporları hakkında düzenleme yapma yetkisi vermiştir.

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "[Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin](#)" 18 ve 19. maddesi Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının şeklini tarif etmiştir. Yönetmelikte tarif edilen, birim ve idare faaliyet raporlarının şekli Yönetmelik ekinde yer almaktadır. **Doldurulması istenen tablolardan, tüm birimler sorumlu olmakla beraber, Üniversite geneli için ayrıca doldurulması gerekenler ilgili kısımlarda belirtilmiştir. Aşağıdaki şablon ayrıca <https://stratejedb.kayseri.edu.tr/> adresinden duyurular kısmından görülebilir.**

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü "Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi Taslağının" 5. kısmında, yönetmeliğin ekinde öngörülen formata uygun açıklamalar yer almaktadır. Ayrıca YÖK'ün yayınladığı [Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi](#)' nde yararlanılabilir.

Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması ile ilgili bilgilerde dikkat edilecek hususlar:

- 1- Biriminiz Faaliyet Raporunun en geç **31.01.2020** tarihine kadar Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda bulunacak şekilde düzenlenerek gönderilmesi gerekmektedir.
- 2- Faaliyet raporlarının hazırlanması sırasında oluşabilecek tereddütler ile ilgili olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Şube Müdürü Nuray TOPAKTAŞ'tan bilgi alınabilecektir.
- 3- Harcama yetkililerince İç Kontrol Güvence Beyanı'nın imzalanarak, faaliyet raporlarının ekinde gönderilmesi gerekmektedir.

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A. MİSYON VE VİZYON.....	
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	
1. Fiziksel Yapı.....	
2. Örgüt Yapısı	
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	
4. İnsan Kaynakları	
5. Sunulan Hizmetler	
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	
D. DİĞER HUSUSLAR.....	
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	
C. DİĞER HUSUSLAR.....	
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. MALİ BİLGİLER.....	
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	
2. Mali Denetim Sonuçları.....	
3. Diğer Hususlar.....	
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	
B. ZAYIFLIKLAR.....	
C. DEĞERLENDİRME.....	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	
VI- EKLER	

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu (SCMYO), Erciyes Üniversitesi bünyesinde Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı programıyla 1991-1992 eğitim-öğretim yılında eğitime başlamış olup, 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında kurulan Kayseri Üniversitesi bünyesine geçmiş ve 4 adet normal öğretim ve 2 adet ikinci öğretim programı olmak üzere toplam 6 program ile eğitim, araştırma ve kültür birikimine katkıda bulunan, kalite yönetimini kendisine ilke edinmiş bir eğitim kurumudur. Hazırdaki bu kılavuz, okulun geçmiş faaliyetlerini, mevcut durumunu ve hedeflere ulaşmadaki plan ve çabalarının görünür şekilde belirtilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bir birimde yapısal değişim planlanırken üniversite paydaşlarının her konudaki düşünsel ve fiili katılımları daima önemsenerek ve bunlar, uygulama sürecinde titizlikle izlenecektir. Küresel trendi de göz önüne alarak toplumun ve iş dünyasının ihtiyaç, istek ve beklentilerini sürekli karşılayacak şekilde okulumuzun gelişmesini sağlamak ve mezunlarına yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda istihdam edilebilme niteliklerini kazandırmak öncelikli hedeflerimiz arasında olmalıdır. Mesleki ve teknik eğitim-öğretim öncelikli olmak üzere, ulusal politika ve stratejilerinin oluşturulmasında etkin rol alabilecek, AB’ye giriş sürecinde ortaya çıkan fırsat ve imkânlardan azami ölçüde yararlanmak ilkesi ile hareket edilmelidir. Elinizdeki bu rapor, bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir. Yüksekokul yöneticileri, orta ve uzun dönemi göz önünde bulundurarak, bu stratejilere uygun planlama yapmak ve geliştirilen planları bir süre gözden geçirip tekrar iyileştirmeler yapmakla gelişmeyi sürdürecektir ve devamlı hale getirecektir. Bu uygulama; okulumuz, üniversitemiz ve ülkemiz için yeni fırsatların doğmasına yol açacak, iş dünyası ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve iş birliği için uygun bir ortam oluşturacaktır. Sorumluluk mevkiinde bulunanların, akademik ve idari faaliyetlerini sürdürmesi, personelinin performansını izleyerek değerlendirmesi ve bunlarla ilgili raporları üst makamlara sunması, hedeflere ulaşma açısından son derece önemlidir.

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Meslek yüksekokulları arasında, Türkiye’de önde gelen, paydaşların gereksinimleri doğrultusunda bilgi ve tecrübeye sahip kalifiye eleman yetiştiren, alanında mezunları tercih edilen öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Vizyon

Yenilikçi ve yüksek kaliteli ön lisans eğitimi sağlamak, araştırma ve bilimsel faaliyetlerle desteklenmiş tecrübe ve pratiğe dayanan bilgi birikimli, kişiler ve ülkenin kalkınmasına katkısı olacak bireyler yetiştirmek, toplum ve sanayide eksiklik duyulan ara eleman ihtiyacını karşılamak, teknik bilgi, beceri ve bilimsel düşünceyle donanımlı meslek elemanları yetiştirmektir.

A. Kurumsal Tarihçe

Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 05.04.1990 tarihli yazısına istinaden Kocasinan Meslek Yüksekokulu adıyla kurulmuş olup, daha önce Kayseri Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar bünyesinde açılan Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programı'nın Yüksekokulumuza aktarılması ve 1990-1991 ders yılında 40 öğrenci alınmasıyla Tıp Fakültesi binalarında eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Kocasinan Meslek Yüksekokulu adının, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 06.05.1996 tarihli kararı ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı'nın 04.06.1996 tarihli yazısı ile Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu (SÇMYO) olarak değiştirilmesi uygun görülmüştür. Merhume Safiye Çıkrıkçıoğlu adına oğulları Mustafa, Mehmet ve Hasan Çıkrıkçıoğlu kardeşler tarafından yaptırılan yeni binasında Yüksekokulumuz 1998 yılından itibaren eğitime devam etmektedir. 2018 yılı itibariyle de Kayseri Üniversitesi bünyesinde Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu olarak hizmete devam etmektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasların bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Tüm yükseköğrenim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Yasalarında, idari personelin görev ve sorumluluk alanları ise 657 Sayılı Yasa kapsamında tanımlanmıştır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

-Mevzuatı

1-Fiziksel Yapı

Birim alanı		Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	2069	
Açık alan	----	
Toplam	2069	

Eğitim Alanları	Alan (m ²)
Anfi	----
Derslik	461
Laboratuvar	800
Toplam	1261

Sosyal Alanlar	Alan(m ²)	
	Sayı	Alan
Kantinler	1	143
Kafeteryalar		
Yemekhaneler		
Toplam	1	143

Toplantı ve Konferans Salonları	Alan (m ²)	
	Sayı	Alan
Toplantı	1	70
Konferans	1	120
Toplam	2	190

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	13	155	13
İdari Personel Çalışma Ofisi	6	70	6
Toplam	19	225	19

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	1	125
Arşiv	1	125
Atölye	--	--
Toplam	2	250

Aşağıdaki tablolar, Üniversite geneli için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar				Alan(m²)			
Yerleşkesi	Kantinler		Kafeteryalar		Yemekhaneler		Toplam
	Sayı	Alan	Sayı	Alan	Sayı	Alan	
Merkez Yerleşkesi							
Develi Yerleşkesi							
Bünyan Yerleşkesi							
Pınarbaşı Yerleşkesi							
Tomarza Yerleşkesi							
İncesu Yerleşkesi							
Yeşilhisar Yerleşkesi							
Yahyalı Yerleşkesi							
TOPLAM							

Spor Alanları

Spor Alanları						
Spor Tesisleri	Kapalı		Açık		Toplam	
	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)
Merkez Yerleşkesi						
Develi Yerleşkesi						
Bünyan Yerleşkesi						
Pınarbaşı Yerleşkesi						
Tomarza Yerleşkesi						
İncesu Yerleşkesi						
Yeşilhisar Yerleşkesi						
Yahyalı Yerleşkesi						
TOPLAM						

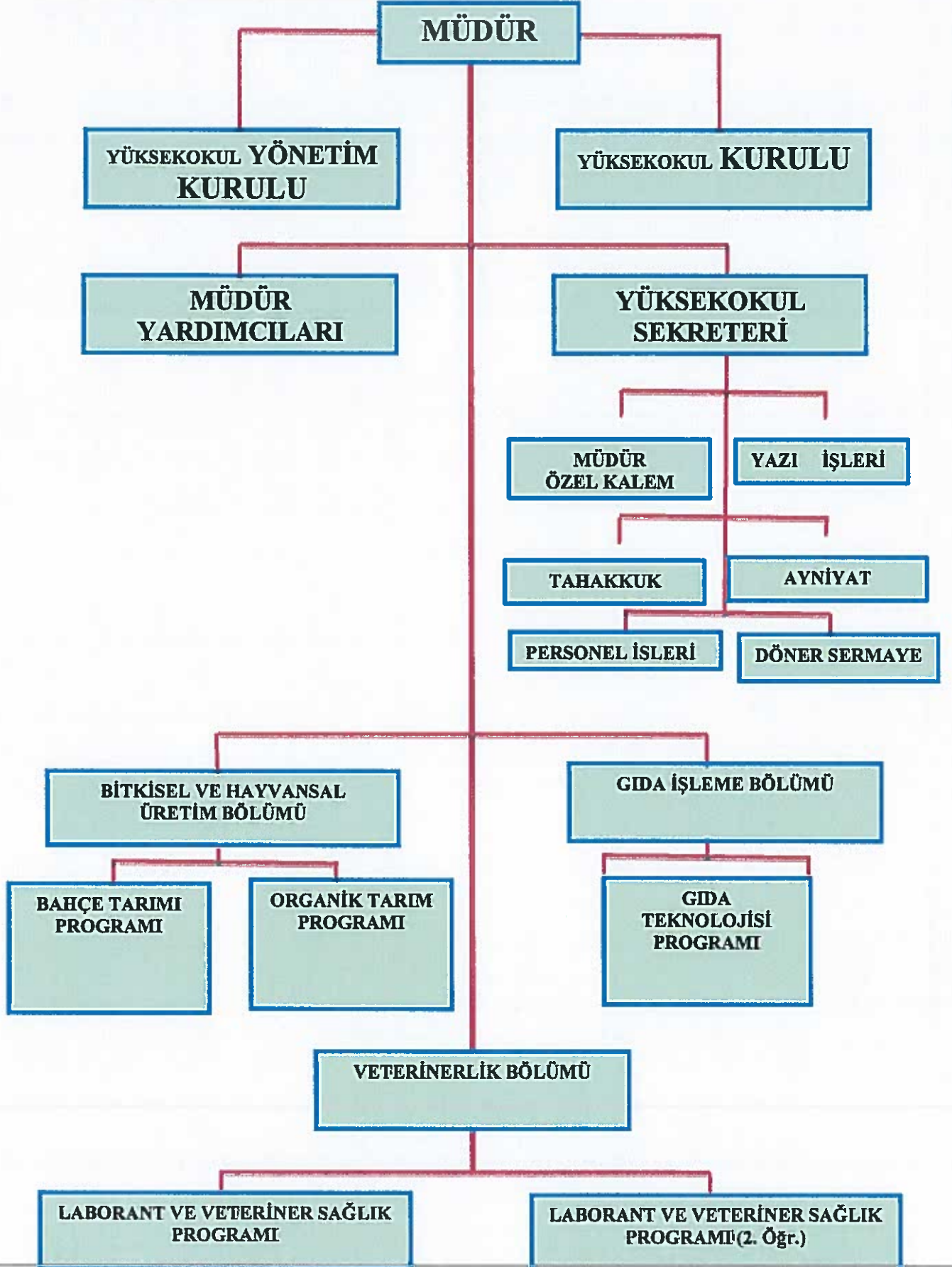
Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayı	Alan (m ²)
Ambar		
Arşiv		
Atölye		
TOPLAM		

2. Örgüt Yapısı

Bu kısımda, birim teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.

. Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Birimde kullanılan yazılımlar hakkında bilgi verilir.

3.2- Bilgisayarlar

Birimde mevcut bilgisayarlar hakkında bilgi verilir.

Bilgisayarlar			
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Sunucular			
Masa üstü bilgisayar Sayısı	5 (ortak alan)	15 (kişilerde)	
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	---	13 (kişilerde)	
TOPLAM	5	28	

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	
Kitap Sayısı	1
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	
Elektronik Yayın Sayısı	
Erişilen Elektronik Dergi Sayısı	
Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı	
Abone Olunan ve Satın Alınan Elektronik Kitap Sayısı	
TOPLAM	1

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	3	14	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı	1		
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	37 (güvenlik amaçlı)		
Televizyonlar	2		
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Diğer (dokunmakit ekran bilgisaar)	1 (satış merkezi)		

Laboratuvarlar

Laboratuvarlar	
Laboratuvar ismi	Alanı m ²
Hayvansal Araştırma Laboratuvarı	25
Bitkisel Araştırma Laboratuvarı	20
Gıda araştırma laboratuvarı	25
Boş Laboratuvarı	25
LVS Laboratuvarı	20

31.12.2019 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Çalışma Tezgahları	1
2	Toprak İşleme Makineleri	6
3	İlaçlama Makinası	1
4	Çim Biçme Makinesi	2
5	Soğuk Hava Deposu	2
6	Şarjlı Matkap	1
7	Taktör	1
8	Münibüs	1
9	Şarjlı Bisiklet	3
10	Römork	1
11	Kart Okuyucu	1
12	Optik Dedektör	1
13	Dijital Kayıt Sistemi	3
14	Kamera Kayıt Sistemi	3
15	Dijital Kamera Diğer Kameralar	41
16	Yazar Kasa	1
17	Klimalar	8
18	Havalandırma ve Isıtma Sistemleri	4
19	Mühür	1
20	Para Kasası	2
21	Hava Kopresörü	1
22	Santrüfuj Pompası	6
23	Jenaretör	1
24	Zemin Süpürme ve Yıkama Makinesi	3
25	Bulaşık Yıkama Makinesi	2
26	Buz Dolabı ve Derin Dondurucu	23
27	Dondurma Makinesi	2
28	Ocak ve Fırınlr	11
29	Şofbenler ve Su Isıtıcıları	6
30	Mutfak Robotu Mikser ve Meyve Sıkacakları	4
31	Kıyma ve Sebze Doğrama Makineleri	3

32	İçecek Hazırlama ve Püre Makineleri	2
33	Davlumbaz ve Asbiratörler	2
34	Vakum Makinesi	2
35	Dinlendirme Mayalama MAKineleri	5
36	Termometre	1
37	Elektirikli Bıak	1
38	Ağırlık Ölçme ve Terazı	5
39	Kumpaslar	1
40	Nem Ölçer	2
41	Su Sayacı	6
42	Veterinerlikte Kullanılan Ölçü Aletleri	2
43	İklimlendirme Cihazları	1
44	Spektrometre	1
45	Oşinografi Cihazı	1
46	P H Ölçer	3
47	Etlüv Cihazı	5
48	Damıtma Cihazı	1
49	Otoglav Cihazı	2
50	Satrüfüz	1
51	Homोजनाatör	1
52	Buharlaştırıcı	1
53	Güç Kaynağı	3
54	Laboratuar Tipi Isıtıcılar	2
55	Laboratuar Tipi Fırınlar	2
56	Optik Mikroskop	7
57	Pastirazitör	1
58	Bekletme ve Dinlendirme Kazanı	2
59	Murfak Aletleri (Isıtma Beyni)	1
60	Cip Sistemi	1
61	Seperatör (Süt İçin)	1
62	Fermentasyon Kazanı	1
63	Ayran Kazanı	1
64	Tencere ve Tavalar ve Pişirme Kabları	20
65	Elde Taşıma Arabası	4
66	Eğitim Maketleri	4
67	İlaç Dolabı	4
68	Bilgisayar Kasası	17
69	Kios Bilgisayar	1
70	LC Ekran	46
71	Diz Üstü ve Tablet Bilgisayarlar	15
72	Yazıcı ve Tarayıcılar	20
73	Fotokopi Makinesi	2
74	Sabit Telefon ve Telsiz Telefonlar	24
75	Fakx Cihazı	1

76	Siviçler	1
77	Kablosuz Network Cihazları	8
78	Projeksiyon Cihazları	17
79	Televizyon LC Ekran	2
80	Anfi Cihazı	1
81	Mikrofon	3
82	Hoperlor	6
83	Uydu Alıcılar	1
84	Fotoğraf Makinesi	1
85	Kamera Ayağı	1
86	Dosya Dolabı ve Diğer Bobilya Dolaplar	78
87	Banko	1
88	Kitaplık	1
89	Mevzuat (İş Sağlığı ve Gv. Kitabı)	1
90	Bilgisayar Masaları	30
91	Toplantı Masaları	8
92	Çalışma Masaları	31
93	Çalışma ve Makam Kultukları	60
94	Bekleme Koltukları	4
95	Koltuk Takımları	8
96	Klasik Tip Sandelye	90
97	Konferans Sandelyesi	150
98	Metal Tabure	10
99	Portmanto	14
100	Vestiyer	2
101	Sehpalar	38
102	Komidin	3
103	Etejar ve Kesonlar	17
104	Duvar Panusu İlan İçin	1
105	Kürsüler	11
106	Yazı Tahtası	3
107	Sıralar	396
108	Platform	14
109	Güneş Işınları Toplama Aracı	1
110	Seyyar Kulübe ve Kafesler (Tavuk Kümesi)	1
111	Oksijen Tüpü	1

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	3		3	+	
Dr.Öğretim Üyesi	5		5	+	
Öğretim Görevlisi	5		5	+	
Araştırma Görevlisi					
....					
Toplam	13		13	+	

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	---	---	4	--	4	5
Yüzde						

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	--	--	
Doçent	--	3	3
Dr.Öğretim Üyesi	--	5	5
Öğretim Görevlisi	2	3	5
Araştırma Görevlisi			
....			
TOPLAM	2	11	13

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayıları						
Birim Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Diğer	Ders Saati
	8	121	216	140		485
Toplam						

Aşağıdaki tablolar, Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecektir.

31 Aralık 2019 Tarihi İtibariyle Birimlerin Akademik Personel Dağılımı						
Birimi	Profesör	Doçent	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Rektörlük						
Uygulamalı Bilimler Fakültesi						
Develi İslami İlimler Fakültesi						
Develi Beşeri Bilimler Fakültesi						
Mühendislik Mim. ve Tasarım Fakültesi						
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü						
Meslek Yüksekokulu						
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO						
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO						
Sosyal Bilimler MYO						
Bünyan MYO						
Pınarbaşı MYO						
Tomarza MYO						
Develi MYO						
İncesu MYO						
Yeşilhisar MYO						
Yahyalı MYO						
TOPLAM						

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi

Kadrosunun Bulunduğu Birim-Bölüm	Görevlendirildiği Kurum Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Ders Saati
BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ	ERCİYES ÜNV. SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		1	2		75
VETERİNERLİK BÖLÜMÜ	ERCİYES ÜNV. SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		1	1		18
GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ	ERCİYES ÜNV. SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ			1	3	39
Toplam						132

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi

Geldiği Kurumun Adı	Görevlendirildiği Birim-Bölüm	Prof.D r.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Ders Saati
ERCİYES ÜNV	VET. FAK		1			2
ERCİYES ÜNV	VET. FAK			1		8
ERCİYES ÜNV	ZİRAAT FAK	1				8
ERCİYES ÜNV.	ZİRAAT FAK		4			15
ERCİYES ÜNV.	ECZACILIK FAK			1		2
HAVA İKMAL	HAVA İKMAL				1	3
ERCİYES ÜNV	ZİRAAT FAK			3		8
Toplam		1	5	5	1	46

**2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında
2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Üniversitemizde Görevlendirilen
Personel Sayıları**

Birim Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Diğer	Verilen Ders Saati
TOMARZA MYO				1		12
Toplam				1		

**2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında 2547 Sayılı Kanunun 38.Maddesi
Uyarınca Görevlendirmeler**

Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğr.Gör.	Diğer	Toplam
---	2	4	3	---	9

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	6		6
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1		1
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	--		--
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	--		--
Diğer (varsa eklenecek)	5		5
Toplam	13		13

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	6	3	3	
Yüzde	%8	%46	%23	%23	

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	3	3	1	—	4	2
Yüzde	%23	%23	%8		%30	%16

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	--	3	3	1	4	2
Yüzde		%23	%23	%8	%30	%16

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	2	11
Yüzde	%16	%84

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanunun 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli			
Mühendis			
Teknisyen			
Diğer Teknik Personel			
Programcı			
Sistem Çözümleyicisi			
Sistem Programcısı			
Destek Personeli			
Aşçı			
Diğer (varsa eklenecek)			
Toplam			

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5		5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	5		5

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 –15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	1			
Yüzde	%20	%60	%20			

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	--	2	3			
Yüzde		%40	%60			

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları

Birimler, eğitim programlarını aşağıdaki ilgili tablolarda gösterecekler.

Ayrıca, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait tablolar düzenlenecektir.

Lisans Eğitim Programları	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Yüksek Lisans Eğitim Programları

Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	

Doktora Eğitim Programları

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Toplam	

Ön lisans Eğitim Programları

1.	BAHÇE TARIMI
2.	ORGANİK TARIM
3.	GIDA TEKNOLOJİSİ (1. VE 2. ÖĞRETİM)
4.	LABORANT VE VET. SAĞLIK (1. VE 2. ÖĞRETİM)
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Toplam	

Aşağıdaki tablolar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

Birimi	Lisans Program Sayıları
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	
Develi İslami İlimler Fakültesi	
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	
Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	
Toplam	

Enstitüler	Yüksek Lisans Program Sayıları	Doktora Programı Sayıları
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü		
Toplam		

Meslek Yüksekokulları Program Sayıları	
Okul Adı	Program Sayısı
Meslek Yüksekokulu	
Safiye Çıkrıkçioğlu MYO	4
Mustafa Çıkrıkçioğlu MYO	
Sosyal Bilimler MYO	
Bünyan MYO	
Pınarbaşı MYO	
Tomarza MYO	
Develi MYO	
İncesu MYO	
Yeşilhisar MYO	
Yahyalı MYO	
Toplam	

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölüm /Program Adı	Bölüm Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
BAHÇE TARIMI	30	31	--	% 100
GIDA TEKNOLOJİSİ	50	49	1	% 98
ORGANİK TARIM	30	42	--	% 100
LABORANT VE VET. SAĞ (1. ÖĞRETİM)	65	67	--	% 100
LABORANT VE VET. SAĞ (2. ÖĞRETİM)	65	68	--	% 100
Toplam				

Öğrenci sayıları

Lisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm/Program Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
Toplam					

Lisans Üstü Öğrenci Sayıları				
Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Toplam				

Önlisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
GIDA TEKNOLOJİSİ	179	66	79	49	373
BAHÇE TARIMI	42	148			148
ORGANİK TARIM	49	123			172
LABORANT VE VET. SAĞLIK	89	146	83	142	460
Toplam	359	441	162	191	1153

Aşağıdaki tablolar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Öğrenci sayıları

31.12.2019 Tarihi İtibariyle Öğrenci Sayıları									
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ	I. Öğretim		II. Öğretim		Yüksek Lisans		Doktora		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	Öğrenci Sayısı
Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
Develi İslami İlimler Fakültesi									
Develi Beşeri Bilimler Fakültesi									
Mühendislik Mim. ve Tasarım Fakültesi									
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü									
Meslek Yüksekokulu									
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO									
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO									
Sosyal Bilimler MYO									
Bünyan MYO									
Pınarbaşı MYO									
Tomarza MYO									
Develi MYO									
İncesu MYO									
Yeşilhisar MYO									
Yahyalı MYO									
TOPLAM									

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YÖK Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Meslek Yüksekokulları				
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
TOPLAM				

İdari Hizmetler

(Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içersinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.)

Ayrıca, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Üniversite geneline ilişkin bilgiler verilecektir.

Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2019 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

1. Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak
2. Kurumsal Kapasiteyi ve Kültürü Geliştirmek
3. Bilimsel Araştırmalarda ve Teknoloji Geliştirmede Dünyada İlk 500 Üniversite Arasında Yer Almak
4. Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak
5. Çevreye Duyarlı Yönetim-Üniversite Anlayışını Yerleştirmek ve Sosyal Sorumluluk Bilincini Geliştirmek

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Birim amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı öncelikleri bu bölümde belirtilir.

Öğretim kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK	
H1.1. Öğretim programlarının niteliğinin 2023 yılının sonuna kadar % 20 artırılması	PG1.1.1. Güncellenen ders ve ders içerikleri oranı %20 PG1.1.2 Kurumlar ve disiplinler arası lisansüstü program sayısı 1(bir) PG1.1.3 Akredite olan program sayısı 1(bir)
H1.2. Öğretim elemanı niteliğinin artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2023 yılı sonuna kadar %10 azaltılması	PG1.2.1. - PG1.2.2. 13 öğretim elemanı PG1.2.3. 40 öğrenci PG1.2.4. -
H1.3. Öğrenci niteliğinin artırılması ve 2023 yılı sonuna kadar öğrenci geri bildirim oranının %20 artırılması	PG1.3.1. 5 kuruluş PG1.3.2. 12 öğrenci PG1.3.3. 4 faaliyet PG1.3.4. 10 öğrenci PG1.3.5. 100 öğrenci
H1.4. 2023 yılı sonuna kadar uzaktan eğitimin kapsamının %100 artırılması ve 2018 yılına kadar Açık Öğretim Fakültesinin kurulması	PG1.4.1. - PG1.4.2. - PG1.4.3. - PG1.4.4. -

Kurumsal kapasiteyi ve kültürü geliştirmek

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK	
H2.1. 2023 yılı sonuna kadar eğitim ve çalışma ortamının tamamının iyileştirilmesi	PG2.1.1. % 30 PG2.1.2. % 20 PG2.1.3. 2 PG2.1.4. - PG2.1.5. -
H2.2. 2023 yılı sonuna kadar mensupların sosyal ihtiyaçlarını kampüs içinde karşılayabilen ortamların oluşturulması ve geliştirilmesi	PG2.2.1. - PG2.2.2. - PG2.2.3. - PG2.2.4. -
H2.3. 2023 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin nitelik ve niceliksel gelişiminin sağlanması	PG2.3.1. %100 PG2.3.2. 2 PG2.3.3. 3 PG2.3.4. -
H2.4. 2023 yılı sonuna kadar kurumsal kültürün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması ERÜ aidiyet hissinin artırılması	PG2.4.1. - PG2.4.2. - PG2.4.3. - PG2.4.4. - PG2.4.5. -
H2.5. 2023 yılı sonuna kadar mezunlarla iletişim ofisinin kurulması ve 2023 yılı sonuna kadar mezunların %80' inin veri tabanında kayıt altına alınması	PG2.5.1. - PG2.5.2. -

Bilimsel araştırmalarda ve teknoloji geliştirmede dünyada ilk 500  niversite arasında yer almak

A3. BİLİMSSEL ARAşTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİşTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE ARASINDA YER ALMAK

H3.1. Nitelikli araştırmacı sayısının 2023 yılı sonuna kadar %50 artırılması	PG3.1.1. -
	PG3.1.2. 10
	PG3.1.3. -
	PG3.1.4. 10
	PG3.1.5. 8
H3.2. Yüksek etki değerine sahip yayın ve araştırmaların sayısını 2023 yılı sonuna kadar %50 artırmak	PG3.2.1. 15
	PG3.2.2. -150
	PG3.2.3. - 5
H3.3. Araştırma merkezlerin etkinliğinin 2023 yılının sonuna kadar %100 artırılması	PG3.3.1. -
	PG3.3.2. -
	PG3.3.3. -

Toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinliğini artırmak

A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİğİNİ ARTIRMAK

H4.1. Toplumsal Hizmetlerde memnuniyet düzeyinin 2023 sonuna kadar her yıl düzenli %5 artırılması	PG4.1.1. -
	PG4.1.2. -
	PG4.1.3. -
	PG4.1.4. -

Çevreye duyarlı yönetim- niversite anlayışını yerleştirmek ve sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek

A5. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM-ÜNİVERSİTE ANLAYIşINI YERLEşTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİşTİRMEK

H5.1. 2022 yılı sonuna kadar “ �evreye Duyarlı Yönetim Modeli” oluşturulması	PG5.1.1. -
	PG5.1.2. -
H5.2. 2023 yılına kadar çalışanlarda, öğrencilerde ve toplumda �evre bilinci farkındalığının oluşturulması	PG5.2.1. -
	PG5.2.2. -
	PG5.2.3. -
H5.3. Yerleşkenin fiziki gelişim planının, 2023 yılına kadar, çevreye duyarlılık çerçevesinde uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	PG5.3.1. -
	PG5.3.2. -
	PG5.3.3. -
	PG5.3.4. -
H5.4. 2023 yılı sonuna kadar, dezavantajlı gruplara duyarlı bilinç oluşturulması, geliştirilmesi ve alt yapı çalışmalarının 2023 yılına kadar tamamlanması	PG5.4.1. -
	PG5.4.2. -
	PG5.4.3. -

Hedef Kartları

Öğretim kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK**H1.1. Öğretim programlarının niteliğinin 2023 yılı sonuna kadar %20 artırılması**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değer	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Güncellenen ders ve ders içerikleri oranı (yüzde)	%50		%10	%20	%25	%30	%40	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2. Kurumlar ve disiplinler arası lisansüstü program sayısı (adet)	%25		1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3. Akredite olan Program sayısı (adet)	%25		1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir

Öğretim kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak

A1 ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK**H1.2. Öğretim elemanı niteliğinin artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2023 yılı sonuna kadar %10 azaltılması**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değer	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1									
PG1.2.2. Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme değerlendirme programına katılan öğretim elemanı sayısı (adet)	%50	2	3	5	8	10	13	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı(adet)	%50	66	66	60	55	50	45	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.4.Yurtiçi ve yurtdışından üniversitemizi tercih eden başarılı akademisyen sayısı(adet)									

AI ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değer	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1. Staj / uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı(adet)	%20	5	8	10	15	18	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.2. Ödüllendirilen öğrenci sayısı(adet)	%20	12	14	18	22	26	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.3. Öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek için düzenlenen faaliyet sayısı(adet)	%20	4	5	6	7	8	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.4.Ulusal ve uluslararası değişim programına katılan öğrenci sayısı(adet)	%20		2	3	5	7	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.5.Geri bildirim alınan öğrenci sayısı(adet)	%20	20	30	50	70	80	100	6 ayda bir	Yılda bir

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

[illegible]

Kurumsal kapasiteyi ve kültürü geliştirmek

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

H2.3. 2023 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin nitelik ve niceliksel gelişiminin sağlanması

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değer	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1. C ve üstü seviyede Yabancı dil bilen akademik personel oranı(yüzde)	%40	4	4	5	6	7	8	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.2. Yurtdışı eğitime gönderilen akademik personel sayısı(kişi)	%40					1	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.3. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı(adet)	%20			1	1	2	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.4. İhtiyaç duyulan alanlarda idari personelin kişisel ve mesleki gelişimleri ile yabancı dil düzeylerini artırmak amacıyla düzenlenen kurs sayısı (adet)									

Bilimsel araştırmalarda ve teknoloji geliştirmede dünyada ilk 500 üniversite arasında yer almak

A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE ARASINDA YER ALMAK

H3.2. Yüksek etki değerine sahip yayın ve araştırmalarını sayısının 2023 yılı sonuna kadar %30 artırılması

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değer	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1. SCI, SCI-Exp.,SSCI, AHCI endekslerine giren yayın sayısı (adet)	%20	3	4	5	6	7	9	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.2. Web of Science'ta taranan dergilerde yapılan yayınlarda alınan atıf sayısı(adet)	%30	70	90	115	150	195	250	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.3. Ulusal ve uluslararası abone olunan dergi sayısı(adet)	%20		1	2	3	4	5	6 ayda bir	Yılda bir

Stratejik amaçlar (2019)

STRATEJİK AMAÇLAR	Bütçe İçi (Özel Bütçe)	Bütçe Dışı (Döner Sermaye)	TOPLAM
A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK	63,000	52,500	115,500
A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK	15,750	26,250	42,000
A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE İÇİNDE YER ALMAK	18,060	10,500	28,560
A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK	-	10,050	10,050
A5. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM- ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK	5,250	5,250	10,500
Amaçlar Toplamı	102,060	95,050	197,610
Genel Yönetim Giderleri	1,496,355	1.155,000	2,651,355
2019 Yılı Toplamı	1,598,415	1,250,550	2,848,965

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2019 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama / B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	2.185.000,00	453.710,00	1.731.290,00	79	21
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	117.000,00	0	284.445,00	100	0
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	20.000,00	0	30.994,00	100	0
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
TOPLAM	2.322.000,00	453.710,00	2.046.731,00		

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

2- Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

3- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Akademik Faaliyetler Analizi

Meslek Yüksekokullarında araştırma stratejisi ve hedefleri belirlenememektedir. Bunun da nedeni; MYO'ların araştırma ve geliştirmeye odaklı kurumlar olarak dizayn edilmemesinden kaynaklanmaktadır. Bu yüzden Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri istenen seviyede olmamakla birlikte kısıtlı olanaklarla da olsa araştırma yapılmakta, öğretim elemanlarımızın çalışmaları desteklenmekte, faaliyetlere katılmaları teşvik edilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının son 5 yılda katılmış oldukları bilimsel çalışmalar, Tablo ile sunulmuştur.

Tablo. Bilimsel Çalışmalar

	Makale		Bildiri		Patent	Diğer
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Toplam	1	3	2	8	1	2

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

Faaliyet Bilgileri

Araştırma Projeleri

2019 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2019					
Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Tübitak					
Bilimsel Araştırma Projeleri					
Santex					
Diğer					
TOPLAM					

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yanlar

- ✓ Merkez kampüste yer alması ve ulaşımın kolay olması
- ✓ Şehrin bütün sosyal imkanlarından kolayca yararlanılıyor olması (tiyatro ve sinema salonları, bilardo, masa tenisi, voleybol ve basketbol sahaları, yüzme havuzları)
- ✓ Öğretim kadrosu ve öğrenciler arasında olumlu ilişkiler bulunması,
- ✓ İdari personelin göreve bağlılığı ve meslek yüksekokulunu sahiplenme özelliği,
- ✓ Akademik kadro arasında olumlu ilişkiler
- ✓ Üretim yapma kapasitesi,
- ✓ Yöneticilere kolay ulaşabilme
- ✓ Öğretim elemanlarına kolay ulaşabilme
- ✓ Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem vermesi
- ✓ Huzurlu bir üniversite ortamında bulunması
- ✓ Öğretim kadrosunun hem akademik olarak yetkin hem de sektör deneyimine sahip elemanlardan oluşması,

Tehditler

- ✓ Yüksekokulda engelli öğrenciler için engelli platformu ve asansör bulunmaması
- ✓ Gençlerin işsizliğinde gözlenen yüksek artış
- ✓ Toplumda meslek yüksekokullarına karşı olumsuz bir algının varlığı
- ✓ Açık öğretim ön lisans programlarının sayılarının kontrol altında tutulmaması ve kontenjanlarındaki artış,
- ✓ Kontenjan belirlenirken eğitim – istihdam ihtiyacının nitelik ve nicelik olarak dikkate alınmaması
- ✓ Yeni kurulan Kayseri Üniversitesine dahil olmamız nedeniyle sahip olduğumuz avantajların kaybolabileceği ve bu nedenle öğrenci tercihinde olası azalmalar.

Zayıf Yanlar

- ✓ Sınıflarda yetersiz teknik donanım
- ✓ Meslek Yüksekokulu içinde kütüphane bulunmaması
- ✓ Mezunlarla iletişimin yetersiz olması
- ✓ Öğrenci kulüplerinin proje üretme ve faaliyet düzenleme konusunda etkin olmamaları,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz 15 temmuz yerleşkesine taşınacağından sınıf, laboratuvar vs. tadilatı için ödenegimizin artırılması gerekmektedir. Ayrıca bina içi ve açık alanlarda görevli hizmetli kadromuz yetersiz kalmaktadır. Akademik personelin kendini geliştirmesi ve araştırmalarını rahat bir ortamda yapabilmesine yönelik olanaklar artırılmalıdır. Yabancı dil ihtiyacının karşılanması gibi hususlar desteklenmelidir. Mezunların istihdam sorununun çözümü için kamu v özel sektör nezdinde girişimde bulunmak ve mezunlarla iletişimi güçlendirmek amacıyla etkili birimler oluşturulmalıdır. Programlarda Bologna sürecine daha verimli uygulayabilmek ve öğrenci odaklı eğitim verebilmek için öğrenci kontenjanının azaltılması ihtiyacı doğmuştur.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Kayseri- 29 /Ocak/2020)

Öğr. Gör. Serap KORKMAZ
Meslek Yüksekokulu Müdür V.

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.