



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK
YÜKSEKOKULU

2020-2024
Birim Stratejik Planı



"Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar."

Mustafa Kemal ATATÜRK



YÖNETİCİ SUNUŞU

2003 tarihinde kabul edilerek 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe giren ve Mali yönetim ve kontrol sistemimizde büyük değişiklikleri öngören 5018 sayılı Kanun, önceki Mali Yönetim Kanunundan farklı olarak, üzerinde durduğu temel kavramlar; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu temel kavramlar doğrultusunda üniversitemiz stratejik planlama çalışmalarına bağlı olarak Meslek Yüksekokulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Yüksekokulumuzun sahip olduğu imkânlar yeniden tespit edilerek, ölçülebilir ifadelere dönüştürülmüş ve sahip olduğumuz potansiyellerimizle birlikte güçlü yanlarımıza karşılık zayıf yanlarımız da açık ve net bir biçimde ifade edilebilmiştir. Mevcut potansiyelimiz ile ulaşmayı arzu ettiğimiz vizyonumuz arasındaki süreci planlayarak, geleceğe

daha bilinçli, birimlerimizi daha fonksiyonel hale getirecek çabalarımız belirlenmiştir. Önümüzdeki beş yılda geçmiş ve geleceğe yönelik değerlendirmelerimizi daha sağlıklı yapabileceğimiz, uygulamalarımızda daha şeffaf, ölçülebilir ve denetlenebilir olabilmek amacıyla ve uygulamaya çalıştığımız katılımcı yönetim anlayışıyla vermiş olduğumuz hizmetin kalitesinde ciddi artışlar sağlamak amacıyla yönelik olarak Yüksekokulumuz çalışanlarını alınan kararları sadece uygulayan pasif bir varlık olmak yerine kararların alınmasına katkı sağlayarak bu şekilde verimliliğin artırılması da hedeflenmektedir.

Stratejik Planlama çalışmalarında görev alan, özveriyle çalışan arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU

MÜDÜR

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ	10
1.1.	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeleri	10
2.	BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	11
2.1	Misyon	11
2.2	Vizyon	11
2.3	Temel Değerler	11
2.4	Amaçlar ve Hedefler	12
2.5	Temel Performans Göstergesi	12
3.	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	13
3.1	Hazırlık Süreci	13
3.2	Planın Sahiplenilmesi	13
3.3	Planlama Sürecinin Organizasyonu	13
3.4	Hazırlık Programı	13
4.	DURUM ANALİZİ	14
4.1	Kurumsal Tarihçe	14
4.2	Önceki Dönem Stratejik Planın Değerlendirilmesi	16
4.3	Mevzuat Analizi	16
4.4	Üst Politika Belgelerinin Analizi	20
4.5	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	22
4.5.1.	Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	22
4.5.1.1.	Bahçe Tarımı Programı	22
4.5.1.2.	Organik Tarım Programı	22
4.5.1.3.	Gıda Teknolojisi Programı	22
4.5.1.4	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	23
4.6	Paydaş Analizi	23
4.6.1.	İç Paydaşlar	23

4.6.2.	Dış Paydaşlar	24
4.6.3.	Temel Ortak	24
4.6.4.	Stratejik Ortak	24
4.7	Kuruluş İçi Analiz ve Çerçeve Analizi	26
4.7.1.	İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	26
4.7.2.	Öğrenci Sayısı	28
4.7.3.	Kurum Kültürü Analizi	29
4.7.4.	Fiziki Kaynak Analizi	29
4.7.5.	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	31
4.7.6.	Mali Kaynaklar Analizi	32
4.8.	Akademik Faaliyetler Analizi	32
4.9.	GZFT (Swot) Analizi	34
5.	GELECEĞE BAKIŞ	35
5.1.	Misyon	35
5.2.	Vizyon	35
5.3.	Temel Değerler	35
6.	FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	36
6.1.	Konum Tercihi	36
6.2.	Başarı Bölgesi Tercihi	36
6.3.	Değer Sunumu Tercihi	36
6.4.	Temel Yetkinlik Tercihi	37
7.	STRATEJİ GELİŞTİRME	37
7.1.	Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak	37
7.2.	Hedef kartları	38
7.3.	Mali Kaynaklar Analizi	45
7.4.	Üniversite – Sanayi – İş Dünyası İş birliği Stratejik Hedefleri	48

7.5.	Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri	49
7.6.	Alt yapı geliştirme stratejik hedefleri	50
7.7.	İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri	51
7.8.	Finansman Stratejik Hedefleri	52
7.9.	Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri	53
8.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Örgüt Yapısı (Akademik)	15
--	----

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: AMAÇ ve Hedefler.....	12
Tablo 2: Temel Performans Göstergeleri	12
Tablo 3: Mevzuat Analizi Tablosu.....	18
Tablo 4: Mevzuat Analizi Tablosu.....	18
Tablo 5: Mevzuat Analizi Tablosu.....	19
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan İlişkisi	19
Tablo 7. Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Paydaşları	25
Tablo 8. Akademik Personel Dağılımı	26
Tablo 9. İdari Personel Dağılımı	27
Tablo 10. Öğrenci Sayıları	28
Tablo 11. Yüksekokulumuz Fiziki Donanımı	30
Tablo 12: Ekili ve Dikili Alanlar.....	30
Tablo 13: Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı).....	31
Tablo 14: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	31
Tablo 15. Bilimsel Çalışmalar.....	33
Tablo 16. amaçlar.....	37
Tablo 17. hedefler	38
Tablo 18: Hedef Kartları 2020-2024.....	38
Tablo 19: HEDEF KARTLARI 2020-2024	40
Tablo 20: HEDEF KARTLARI 2020-2024	41
Tablo 21: HEDEF KARTLARI 2020-2024	42
Tablo 22: HEDEF KARTLARI 2020-2024	43
Tablo 23: Hedef Kartları 2020-2024.....	44
Tablo 24. Stratejik amaçlar (2020).....	45
Tablo 25. Stratejik amaçlar (2022).....	46
Tablo 27. STRATEJİK AMAÇLAR (2023).....	47
Tablo 28. Stratejik amaçlar (2024).....	48

KISALTMALAR

KAYÜ: Kayseri Üniversitesi

ERÜ: Erciyes Üniversitesi

MYO: Meslek Yüksekokulu

GZFT: Güçlü yönler Zayıf Yönler Fırsatlar Tehditler

BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri

YÖK: Yükseköğretim Kurumu

ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi

KHK: Kanun Hükmünde Kararname

1. GİRİŞ

2020-2024 Stratejik Planı, Kayseri Üniversitesi Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu'nun misyonu ve vizyonu ışığında temel değerlerini, hedef ve önceliklerini, orta ve uzun vadeli amaçlarını, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içermektedir. 2020-2024 Stratejik Planı, Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin daha önceki Stratejik Planlarında yer alan temel stratejik alanlar dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu temel stratejik alanlar “Eğitim ve öğretim stratejik hedefleri, üniversite-sanayi iş birliği stratejik hedefleri, halkla ilişkiler stratejik hedefleri, alt yapı geliştirme stratejik hedefleri, insan kaynakları yönetimi stratejik hedefleri, finansman stratejik hedefleri, çevre ve sosyal sorumluluk stratejik hedefleri olarak 8 ana başlık altında toplanmıştır. Söz konusu 8 ana başlıkla belirtilen stratejik alanlar doğrultusunda uygulama, izleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı yapılabilmesi açısından stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir. Bu stratejik amaçlar ve hedefler belirlenirken Yüksekokulumuzun vizyonunu gerçekleştirmesine katkı sağlaması gerekliliği dikkate alınmıştır.

1.1. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeleri

Öğr. Gör. Serap KORKMAZ (BAŞKAN)

Doç. Dr. Mustafa DEMİRKAYA

Doç. Dr. Mürsel KARABACAK

Dr. Öğr. Üyesi Ethem BAZ

Öğr. Gör. Dr. Elif DEMİRAL

2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

2.1 Misyon

Meslek yüksekokulları arasında, Türkiye’de önde gelen, paydaşların gereksinimleri doğrultusunda bilgi ve tecrübeye sahip kalifiye eleman yetiştiren, alanında mezunları tercih edilen öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

2.2 Vizyon

Yenilikçi ve yüksek kaliteli ön lisans eğitimi sağlamak, araştırma ve bilimsel faaliyetlerle desteklenmiş tecrübe ve pratiğe dayanan bilgi birikimli, kişiler ve ülkenin kalkınmasına katkısı olacak bireyler yetiştirmek, toplum ve sanayide eksiklik duyulan ara eleman ihtiyacını karşılamak, teknik bilgi, beceri ve bilimsel düşünceyle donanımlı meslek elemanları yetiştirmektir.

2.3 Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti’nin temel ilke ve değerlerine sadakat,
Milli ve manevi değerlere bağlılık,
Ehliyet ve liyakat,
Yapılan işlerde şeffaflık,
Hoşgörü, nezaket, saygı,
Birlik, beraberlik, katılımcılık,
Öğrenci odaklı, yenilikçi ve yaşam boyu öğrenme.

2.4 Amaçlar Ve Hedefler

TABLO 1: AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan güünü yetiştirmek	
Hedef	1.1	Öğrenme ve sosyal yaşam alanları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek
	1.2	Öğretim programlarının etkinliğini ve verimliliğini artırmak
	1.3	Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneyimsel yöntemleri geliştirmek
	1.4	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek
	1.5	Toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinliğini artırmak
AMAÇ 2	Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür alt yapısını oluşturmak	
Hedef	2.1	Üniversitenin ve meslek yüksekokulumzun tanınırlığı artırmak
	2.2	Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarına uygun maksimum kapasiteli çalışma ortamlarının oluşturulması
	2.3	Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak
	2.4	Aidiyet ve bağımlılık duygunu geliştirmek
AMAÇ 3	Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak	
Hedef	3.1	Öğretim elemanlarının ve akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak
	3.2	Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak
	3.3	Yüksekokulumuzun üretme potansiyelini ekonominin ve toplum yararına sunmak

2.5 Temel Performans Göstergeleri

TABLO 2: TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergeleri
Yeni ve yenilenen dersli ve laboratuvar oranı
Staj ve uygulama faaliyetleri için protokol veya anlaşma yapılan kurum sayısı
Her yıl uygulamalı dersler için talep edilen makine ve teçhizat ve diğer donanımların temin edilme miktarlarının belirlenmesi
Güncellenen ve/veya yenilenen teçhizat makine/teçhizat ile diğer donanımların sayısının belirlenmesi

Güncellenen ders içeriği sayısının belirlenmesi
Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı
Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı
Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik sayısı
Üretilen proje sayısı
Birimimizde üretilen ve\veya geliştirilen ürün çeşidi

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3.1. Hazırlık Süreci

KAYÜ'nün amaçları, hedefleri, misyonu, vizyonu, temel değerleri, iç ve dış çevre analizlerini içeren 2020-2024 dönemini kapsayacak ilk stratejik planı hazırlamak için KAYÜ Rektörünün

20.09.2018 tarih ve E.895 sayılı oluru ile Kayseri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu belirlenmiştir. Bu kapsamda Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu stratejik plan hazırlama komisyonu 2020-2024 Stratejik planı hazırlanmıştır.

3.2. Planın Sahiplenilmesi

KAYÜ üst yönetimi, Strateji Geliştirme Kurulunda yer alarak plan hazırlama çalışmalarına bizzat katılmış, çalışmaları yönlendirmiş ve önemli katkılarda bulunmuştur. Stratejik plan hazırlama komisyonundan üyelerde birimlere planla ilgili gerekli çalışmaların alt yapı bilgilerini aktararak mevcut plan hazırlanmıştır.

3.3. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Plan hazırlanma sürecinde koordinasyon görevini Doç. Dr. Ebru AYKAN yürütmüştür.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sekreteryaya görevini komisyon başkanının talepleri doğrultusunda veri toplama ve analizi gibi faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Komisyon üyeleri belirli periyotlarla toplanıp, plan çalışmalarını yürütmüşlerdir.

3.4. Hazırlık Programı

KAYÜ Rektörünün 20.09.2018 tarih ve E.895 sayılı oluru ile Kayseri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu belirlenmiştir. Bu kapsamda Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu stratejik plan hazırlama komisyonu 2020-2024 Stratejik planı hazırlanmıştır.

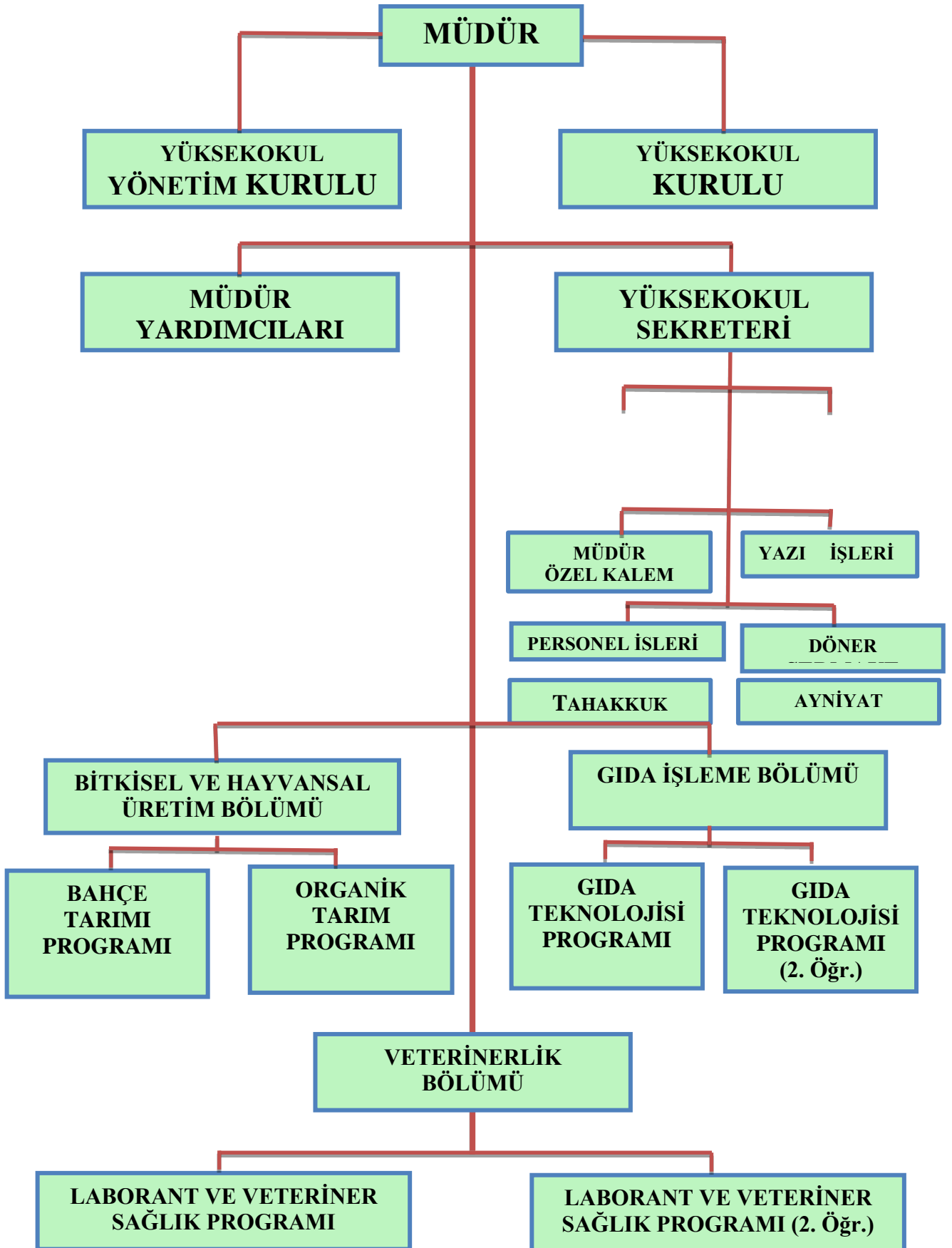
4. DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe

Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 05.04.1990 tarihli yazısına istinaden Kocasinan Meslek Yüksekokulu adıyla kurulmuş olup, daha önce Kayseri Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar bünyesinde açılan Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programı'nın Yüksekokulumuza aktarılması ve 1990-1991 ders yılında 40 öğrenci alınmasıyla Tıp Fakültesi binalarında eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

Kocasinan Meslek Yüksekokulu adının, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 06.05.1996 tarihli kararı ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı'nın 04.06.1996 tarihli yazısı ile Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu (SÇMYO) olarak değiştirilmesi uygun görülmüştür. Merhume Safiye Çıkrıkçıoğlu adına oğulları Mustafa, Mehmet ve Hasan Çıkrıkçıoğlu kardeşler tarafından yaptırılan yeni binasında Yüksekokulumuz 1998 yılından itibaren eğitime devam etmektedir. 2018 yılı itibariyle de Kayseri Üniversitesi bünyesinde Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu olarak hizmete devam etmektedir.

Şekil 1. Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması.



4.2. Önceki Dönem Stratejik Planın Değerlendirilmesi

KAYÜ 18.05.2018 tarihli ve 30425 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur. Her ne kadar hazırlanan bu stratejik plan KAYÜ’nün ilk stratejik planı olma özelliği taşısa da birimiz Safiye Çıkrıkçioğlu MYO 18.05.2020 tarihi öncesinde ERÜ’ye bağlı olarak faaliyet göstermekte idi. ERÜ 2017-2021 Stratejik Planında KAYÜ’nün kurulması ve birimizin yeni üniversiteye aktarılması öngörülmemiştir. Bu sebeple önceki stratejik plan olarak ifade edilebilecek ERÜ’nün 2017-2021 amaç ve hedefleri bu stratejik planda değerlendirilememiştir. Dolayısıyla 2018 yılı belirsizliklerle geçirilmiştir. 06.09.2018 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile KAYÜ Rektörünün atanmasıyla üniversite şekillenmeye ve yapılanmaya başlamıştır.

4.3. Mevzuat Analizi

Anayasanın 130. maddesinde öngörülen “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur” denilmektedir.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun “Madde 3” (Değişik: 13/2/2011-6111/170 md.) tanımlar başlığı altında “ı” bendinde “**Meslek Yüksekokulu**, belirli mesleklere yönelik insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur. ” denilmektedir.

İlgili yasa hükmünden de anlaşılacağı üzere Yüksekokulumuz belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Bu yasal gerekçenin yanında bilimin ve teknolojinin gerekli gördüğü nitelikleri öğrencilerimize kazandırırken, mezunlarımızın toplumun bir unsuru olarak sosyal yeterlilik ve çağdaş yaşam düzeyinde varlıklarını sürdürebilmeleri için asgari niteliklere sahip olmaları da sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu’nun Yasal Yükümlülükleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 20. Maddesinde belirlenen ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda;

1. Eğitim öğretim faaliyetleri gerçekleştirerek Ülkemizde nitelikli tekniker kadro ihtiyacının karşılanması,

2. Öğrencilerimize uygulama olanağı ve mesleki bilgi birikiminin geliştirilmesine yönelik staj uygulama imkânlarının verilmesi,
3. Bilimsel araştırmaların gerçekleştirilmesiyle Türkiye’de eğitim ve sanayi işbirliğinin geliştirilmesi,
4. Sanayinin ihtiyaç duyduğu bilimsel desteğin sunulması,
5. Eğitim ğretim koşullarının geliştirilmesi, ulaşılabilir hedefler doğrultusunda gerçekçi, güncel, gelişmelere açık, kendini yenileyen, üreten ve üretime yardımcı olan bir Meslek Yüksekokulu olmak yasal ykmllklerimizizi oluşturmaktadır.

Stratejik planlamaya yönelik olarak referans alınan 5018 sayılı Kamu Mal Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılmasını; bununla birlikte hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu btçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır. Söz konusu Kanunun 9. Maddesinde de kamu idarelerinin durum analizlerini, stratejik alanlarını, bu alanlara yönelik olarak oluşturmuş oldukları amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergelerini içeren stratejik planlarını hazırlamalarına vurgu yapılmaktadır.

6. Yüksekokulumuz Stratejik Planı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde ele alınan mevzuata uygun bir biçimde hazırlanmıştır.
7. Yüksekokulumuz Stratejik Planı 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede DPT tarafından yayımlanan “**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**” ile “**Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu**” temel alınarak hazırlanmıştır.

TABLO 3: MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	“Kamu idareleri, bütçelerinde yer alan ödeneklerin üzerinde harcama yapamaz. Bütçeyle verilen ödenekler, tahsis edildikleri amaçlar doğrultusunda yılı içinde yaptırılan iş, satın alınan mal ve hizmetler ile diğer giderlerin karşılanmasında kullanılır. Ancak, ait olduğu malî yılda ödenemeyen ve emanet hesabına alınamayan zamanaşımına uğramamış geçen yıllar borçları ile ilama bağlı borçlar, ilgili kamu idaresinin cari yıl bütçesinden ödenir.”
Dayanak	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 20.Madde d bendi
Tespitler	Kamu idarelerinin ödenek üstü harcama yapabileceği ve yapamayacağı gider türleri belirlenmemiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri, Personel giderleri, Mahkeme Harç Giderleri, Kıdem Tazminatı ve cezai müeyyidesi bulunan giderler için uygulamada ödenek üstü harcama yapılabilmektedir. Diğer giderler hakkında kamu kurumlarında bütçe uygulamasında kafa karışıklığı yaşanmaktadır.
İhtiyaçlar	İlgili maddede düzenlemeye gidilerek kamu kurumlarına yol gösterici şekilde kanun metninde düzenleme yapılmalıdır.

TABLO 4: MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	“İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.
Dayanak	5018 sayılı Kanununun 55.Madde 1. Fıkra
Tespitler	İç kontrol ile ilgili kanun, usul ve esaslar olduğu halde yönetmelik düzenlenmemiştir.
İhtiyaçlar	Kamu kurumlarında iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve takip edilebilirliği hakkında Maliye Bakanlığı tarafından etkin bir politika izlenmelidir. Bu durumun sağlanması için İç Kontrol Değerlendirme Raporlarının bakanlık tarafından incelenip kurumlarla etkili bir iletişim kurularak raporların işlevselliği artırılabilir.

TABLO 5: MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	“Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler...”
Dayanak	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 33.Madde 2. Fıkra
Tespitler	Kanundaki gerçekleştirme görevlileri tanımından, sürecin tamamında görev alan tüm görevliler anlaşılmaktadır. Bu durum gerçekleştirme görevlisinin kim olduğu konusunda karmaşaya neden olmaktadır. Gerçekleştirme görevlisinin kanunda net bir tanımı yoktur.
İhtiyaçlar	Kanuna netlik kazandırması açısından gerçekleştirme görevlisi tanımının daha net bir şekilde yapılması sağlanarak karmaşa giderilebilir. Ayrıca işin yapılması sürecinde görev alan kişilerin de kanun metninde yapılan iş hakkında sorumlulukları belirtilebilir.

4.3 Üst Politika Belgelerinin Analizi

TABLO 6: ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11.KALKINMA PLANI	331. Madde	Mesleki eğitim, işgücünün niteliğini yükseltmeye yönelik geliştirilecektir.
11.KALKINMA PLANI	332. Madde	Öncelikli sektörlerde mevcut işgücünün niteliği artırılacak, bu sektörlerde çalışabilir nitelikte insan kaynağı yetiştirilmesine öncelik verilecektir.
11.KALKINMA PLANI	349. Madde	Özel sektörde araştırmacı insan gücünün sayısı ve niteliği artırılabilecektir.

11.KALKINMA PLANI	350. Madde	Üniversiteler, araştırma altyapıları ve özel sektör arasında iş birlikleri ile bilgi ve teknoloji transferinin artırılmasına yönelik destek mekanizmaları uygulanacak ve ara yüz yapıların kurumsal kapasiteleri geliştirilerek etkinliği artırılacaktır.
11.KALKINMA PLANI	416. Madde	Tarımsal araştırma faaliyetlerinde kamu, üniversite, özel sektör ve sanayi kesimi arasındaki koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek tarımsal Ar-Ge çalışmalarının etkinliği ve niteliği artırılacaktır.
11.KALKINMA PLANI	440. Madde	Üniversitelerin Ar-Ge ekosistemindeki rolleri güçlendirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11.KALKINMA PLANI	547. Madde	Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.
11.KALKINMA PLANI	550. Madde	Tüm eğitim kademelerinde okulların niteliği ve imkânları artırılarak okullar arası başarı farkı azaltılacaktır.
11.KALKINMA PLANI	561. Madde	Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.
11.KALKINMA PLANI	563. Madde	Ülkemizin yükseköğretim alanında uluslar arasılaşma düzeyi artırılacaktır.

11.KALKINMA PLANI	564. Madde	Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.
11.KALKINMA PLANI	571. Madde	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11.KALKINMA PLANI	575. Madde	Ülkemizden yurt dışına doğru yaşanan beyin göçünün nedenleri analiz edilecek ve bu analizler çerçevesinde nitelikli işgücünün ülkemizde kalmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
11.KALKINMA PLANI	576. Madde	İş sağlığı ve güvenliği alanında yürütülen hizmetlerin nitelik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir.
11.KALKINMA PLANI	618. Madde	Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.
11.KALKINMA PLANI	619. Madde	Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
11.KALKINMA PLANI	643. Madde	Kültürümüz yurt dışında tanıtılacak, kültürel diplomasi faaliyetleri geliştirilecek, kamu ve sivil toplum kuruluşlarınca yürütülen kültürel diplomasi nitelikli faaliyetler arasında eşgüdüm sağlanacak ve uluslararası ilişkilerde kültürün yapıcı rolünden istifade edilecektir.
11.KALKINMA PLANI	780. Madde	Kamu yönetiminde hesap verme

		sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımıcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.
--	--	---

4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu; Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Gıda İşleme Bölümü ve Veterinerlik Bölümü ile bu bölümler bünyesinde yer alan programlar kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürüterek söz konusu alanlarda nitelikli meslek elemanı yetiştiren bir yükseköğretim kurumudur. Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini de bu kapsamda yürütmektedir.

4.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yüksekokulumuzda 3 Bölüm (Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Gıda İşleme, Veterinerlik) ve bu bölümlere bağlı olarak da 4 Örgün Öğretim (Bahçe Tarımı, Gıda Teknolojisi, Organik Tarım, Laborant ve Veteriner Sağlık) ile 1 İkinci Öğretim (Gıda Teknolojisi) olmak üzere toplam 5 program bulunmaktadır. Programlarımızın kısa tanıtımı ise şöyledir:

4.5.1.1. Bahçe Tarımı Programı

Tüm dünyada nüfus artışına paralel olarak gıda üretim ihtiyacı günden güne artmaktadır. Toprak artışı mümkün olmadığından, birim alandan daha fazla verim almanın yanında toprak ve bitki sağlığını koruyabilecek üretimi tüm yönleriyle bilen ve bunu üreticiye aktarabilen ara elemanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Okulumuz bu amaçla üreticiler ve Ziraat Mühendisleri arasında iletişimi sağlayan ara elemanlar yetiştirmektedir. Bu amaç doğrultusunda uygulama ağırlıklı dersler verilmektedir.

4.5.1.2. Organik Tarım Programı

Organik Tarım Programının amacı; kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmek üzere, ekolojik dengenin korunması, her türlü bitkisel ve hayvansal ürünlerin üretimi ile kullanılacak girdilerin organik tarım metoduna uygun olarak üretilmesi ve bu ürünlerin işlenmesi, depolanması ile kontrolünü amaçlayan, tarımdaki çevreye ve insan sağlığına zarar vermeyen modern üretim tekniklerini kullanmayı bilen meslek elemanı yetiştirmektedir. Bu programdan mezun olan öğrenciler; Tarım ve Orman Bakanlığı teşkilatları, organik tarım işletmeleri, organik pazarlar, organik üretime girdi sağlayan (tohum, organik gübre, organik

tarımsal mücadele v.b.) özel sektör kuruluşları, organik ürün sertifikası veren kuruluşlar, küçük ve orta ölçekli tarıma dayalı sanayiler ve KOBİ'lerde çalışabilirler.

4.5.1.3. Gıda Teknolojisi Programı

Gıda Teknolojisi Programı, alanında uzman, çağın gerektirdiği bilgiyi üreten ve yaşamla bütünleştirebilen, ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayan, teknolojiye hakim ve yeterli yabancı dil bilgisine sahip bireyler yetiştirme sorumluluğu ile ayrıcalıklı eğitim programlarını hayata geçirmeyi geniş görüşlülük edinmiştir. Bu programın amacı, gıda endüstrisinde çalışacak ara insan gücünü yetiştirmektir. Bu amaçla, programdan mezun olacak öğrenciler, gıdaların bileşimi, işlenmesi, fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri, kalite kontrol, gıda ile ilgili mevzuatları ve işletme kontrollerine yönelik teorik ve pratik bilgilere sahip olacak şekilde eğitim alırlar. Mezunların kazandıkları bilgi birikimi ve mevzuatın verdiği yetki ile kolayca iş bulabilmektedirler.

4.5.4. Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

Ülkemiz hayvancılığı, diğer alanlarda görülen gelişmelere paralel olarak hızlı bir gelişme göstermekte ve dolayısıyla geleneksel ve ilkel yetiştiricilik birimlerinin yerini daha büyük kapasiteli, modern hayvancılık işlemleri almaktadır. Hayvancılıkta çok sayıda damızlık ve üretim çiftlikleri kurulurken, kanatlı hayvan sektöründe entegre kuruluşlar yaygın teknik ve saha hizmetlerine ağırlık vermektedirler. Yine sosyal ve kültürel gelişimin sonucu ev hayvanlarının sayısı da hızlı çoğalmakta, Veteriner Hekim kliniklerinde, kedi-köpek pansiyonlarında, eğitim ve yetiştirme birimlerinde vasıflı teknik eleman talebi artmaktadır. Son zamanlarda AB'ye uyum süreci çerçevesinde işletmelerin yapısının iyileştirilmesi ve kapasitelerinin artırılması gerekliliği işletmelerde nitelikli teknik elemanların çalıştırılma zorunluluğunu da ortaya çıkarmıştır.

4.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşları sınıflandırmak, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesine imkan vermektedir. Paydaş analizinde iç ve dış paydaş ayırımını yapmak önemlidir.

- İç Paydaş (Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrencilerimiz)
- Dış Paydaş (Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçiler)

- Yararlanıcı, Hedef kitle

4.6.1. İç Paydaşlar

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır.

İç paydaş analizinde öğrencilerle odak grup görüşmesinde, öğrencilerin fiziki konum, öğretim elemanlarının teknik ve teorik bilgilerinden ve aktarımdan memnun, okulumuzun kütüphanesinin bulunmamasının ve uygulama alanlarının yetersizliğinin memnuniyetsizliğini bildirmişlerdir.

İç paydaşlarımızdan akademik ve idari personelden oluşturulan odak gruplarında akademik personelden ders araç gereçlerinin yetersizliği, ofislerin küçüklüğü, okulun genel temizliğinden, idari personelde ise; eleman yetersizliği memnuniyetsizlik arasındadır. Yönetimin ilgisi ve kalifiye personel ortak memnuniyetler olarak belirtilmiştir.

4.6.2. Dış Paydaşlar

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış paydalarımızdan mezun öğrencilerimizin çalıştığı iş yerleri ile yapılan anketlerde okulun teorik bilgi donanımında yeterli olduğu ancak, uygulama alanlarının daha fazla olması gerektiği vurgulanmıştır. Bununla ilgili olarak eğitim öğretim müfredatında düzenlemeye gidilebileceği konusu dikkat çekmiştir.

Dış paydaşlarımızla yapılan müşteri memnuniyet anketi sonucunda okulumuza bağlı Gıda Teknolojisi Pilot Uygulama Merkezinde üretilen ve Satış Merkezimizde satılan ürünler ile ilgili memnuniyet dile getirilmiştir. Ancak ürün çeşitliliğinin artırılması ve fiyat politikalarının gözden geçirilmesi konusunda eleştiriler de dile getirilmiştir.

4.6.3. Temel Ortak

Bir kuruluşün yaşamını sürdürebilmesine veya rekabet üstünlüğü sağlamasına yardım edecek ana kuruluşlardır.

4.6.4. Stratejik Ortak

Bir kuruluşün belirli varlık ve yeteneklerini beraberce kullanarak önem verdikleri belirli amaçları gerçekleştirmek için iş birliği yaptığı diğer bir kuruluştur. Meslek Yüksekokulumuz ile doğrudan ilişki içinde bulunarak onun varlığını devam ettirmesine katkıda bulunan ana paydaş grubunun yanında, Meslek Yüksekokulumuzla dolaylı ilişki içerisinde bulunan, onun

faaliyetlerinden etkilenen ve ayrıca ona dolaylı etkide bulunabilen ikincil paydaş grupları da bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun etkileşimde bulunduğu kurum, kuruluş ve ilgililerin görüşlerinin dikkate alınması ile plan hedeflerindeki isabetlilik oranı artacak dolayısıyla uygulanabilirliğini mümkün kılacaktır. Aynı şekilde Yüksekokulumuzun hizmetlerinden yararlananların taleplerinin de dikkate alınması gerekliliği gerçeğinden hareketle paydaş analizi gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planın başarısında tek etken paydaş yönetimi olmamakla birlikte planlamanın başlangıcından itibaren doğru tanımlamalar yapıp, her paydaşa uygun doğru metotlar ile iletişim devamlılığı sağlayıp söz konusu planın uygulama ve kabul aşamalarında bu yöntemlere dikkat edildiği durumlarda sürecin işlerliği ve yönetimi daha kolay bir hale gelmektedir.

TABLO 7. SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU PAYDAŞLARI

Paydaşlar	Paydaş Türü	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Öğrenci	İç/Dış Paydaş		⊗	⊗	
Öğretim Elemanı	İç Paydaş	⊗		⊗	
İdari Personel	İç Paydaş	⊗		⊗	
Sanayi	Dış Paydaş			⊗	
Mezunlar	Dış Paydaş		⊗		⊗
Öğrenci Aileleri	Dış Paydaş				⊗
İl Dışındaki Kayserililer	Dış Paydaş				⊗
Basın	Dış Paydaş			⊗	
YÖK	Dış Paydaş			⊗	
MEB	Dış Paydaş			⊗	
TÜBİTAK	Dış Paydaş				⊗
KOSGEB	Dış Paydaş				⊗
ORAN	Dış Paydaş				⊗

OSB	Dış Paydaş			⊗	
Ticaret Odası	Dış Paydaş				⊗
Sanayi Odası	Dış Paydaş				⊗
Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş				⊗
Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş			⊗	
Tedarikçiler	Dış Paydaş				⊗
Toplum	Dış Paydaş			⊗	
Kredi Yurtlar Kurumu	Dış Paydaş				⊗
Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş			⊗	

4.7. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi

4.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kurumun stratejik planındaki amaç ve hedefleri gerçekleştirmesinde en önemli rol insan kaynaklarına düşmektedir. Bu nedenle insan kaynakları yönetimi, çalışanların bilgi ve becerilerinden en iyi şekilde yararlanılabilmesi için çalışanlar uygun alanlarda istihdam edilir ve bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanır. Kayseri Üniversitesi'nin sahip olduğu insan kaynakları, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ataması ile ataması ve alımı yapılan akademik personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ataması yapılan idari personel, 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri gereğince görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanları ile 4734 sayılı İhale Kanunu kapsamında hizmet alımı şeklinde istihdam edilen personeli kapsamaktadır.

TABLO 8. AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
Doçent	3
Dr. Öğr. Üyesi	5
Öğretim Görevlisi	5
TOPLAM	13

TABLO 9. İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

GÖREVLER İTİBARI İLE İDARİ PERSONEL SAYISI	
Yükseköğretim Sekreteri	1
Ayniyat Mutemedi	1
Bilgisayar İşletmeni	2
Memur	2
Ziraat Teknikeri	1
Gıda Teknikeri	1
KHK (4D işçi)	6
TOPLAM	14

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasların bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Yasalarında, idari personelin görev ve sorumluluk alanları ise 657 Sayılı Yasa kapsamında tanımlanmıştır.

Teşkilat Yapısı

Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimler olmak üzere iki alt birimden oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz hizmetlerini yerine getirmek için oluşturduğu Teşkilat Şeması Şekil 1’de sunulmuştur.

Akademik Personel Yetkinlik Analizi

Tüm üniversitelerde olduğu gibi üniversitemizde de Yükseköğretim Kurumu'nun oluşturduğu çerçevede alımlar yapılmaktadır. Öğretim elemanı kadrolarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve resmi gazetede; öğretim yardımcıları için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nda yayımlanan ilanlar yoluyla yapılmaktadır.

İdari Personel Yetkinlik Analizi

Üniversitemizde idari personelden en etkin bir şekilde yararlanabilmek için insan kaynakları planlaması yapılmakta ve idari personelin hangi alanlarda eğitime ihtiyacı olduğu konusunda birim yöneticilerinden eğitim istekleri toplanılmaktadır. Yapılan eğitimler ile idari personelin niteliğinin artırılması sağlanmaktadır. Birim yöneticilerinden toplanılan eğitim istekleri analiz edilerek eğitim programı hazırlanmaktadır.

Hizmet Alımıyla İstihdam Edilen Personel

Üniversitemizde 4734 sayılı Kanun kapsamında, temizlik hizmeti ile güvenlik hizmetini ifa etmek üzere hizmet alımı niteliğinde personel çalıştırılmaktadır.

4.7.2. Öğrenci Sayıları

Yüksekokulumuza öğrenciler, 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı dahil olmak üzere ÖSYM'nin açmış olduğu merkezi yerleştirme sınavı YGS puan türleri (Tablo 6) ve sınavsız geçişle kabul edilmekteyken 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren sınavsız geçiş sistemi kaldırılmıştır. Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin uyum sürecinde Meslek Yüksekokulumuz tarafından oryantasyon programı uygulanmaktadır.

TABLO 10. ÖĞRENCİ SAYILARI

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Safiye Çıkrıkçıoğlu									

MYO	359	455	814	157	187	344	516	642	1158
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

4.7.3. Kurum Kültürü Analizi

Türkiye'nin köklü ve prestijli bir üniversitesi olan ERÜ bünyesinden ayrılan birimimiz yeni kurulan birimlerin bir araya gelmesiyle kurumsal kimlik kazanan KAYÜ'nün kökleri sağlam birimleri arasındadır.

4.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

4.7.9. Fiziki Kaynak Analizi

Yüksekokulumuz 4000 metrekare kapalı alanda üç katlı olarak inşa edilmiş olup, 13 dersane, 6 laboratuvar, 10 büro, 20 Öğretim elemanı odası, 1 toplantı salonu, 1 okuma salonu, 1 konferans salonu ve kantin bulunmaktadır. Ayrıca Gıda Teknolojisi Pilot Uygulama Merkezi, Bahçe Tarımı Araştırma ve Uygulama Merkezi (Kampus içi), Araştırma Uygulama Seraları olmak üzere üç farklı uygulama merkezine sahiptir. Bahçe Tarımı Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Yüksekokulumuz çevresinde toplam 1008 m2 kapalı alana sahip 8 sera bulunmaktadır. Gıda Pilot Uygulama Merkezinde günlük işlenen süt, laboratuvarında rutin analizleri yapıldıktan sonra yerleşke içindeki satış merkezi aracılığı ile personele pazarlanmaktadır. Gıda Teknolojisi Programı öğrencileri tarafından laboratuvarında uygulama amaçlı peynir, yoğurt, tereyağı, kaymak, dondurma üretimi yapılmaktadır. Bahçe Tarımı ve Organik Tarım Programı öğrencileri tarafından araştırma ve uygulama merkezi ve seralarında; fide yetiştiriciliği, sebze yetiştiriciliği yapılmaktadır. Ayrıca; bodur elma bahçesi, sert çekirdekli meyveler yanında kışlık sebzeler ve yazlık sebzelerin yetiştiriciliği, öğrenci uygulamaları kapsamında yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları açısından yeterli donanıma sahiptir. Sahip olunan fiziki donanım Tablo 10'de verilmiştir.

TABLO 11. YÜKSEKOKULUMUZ FİZİKİ DONANIMI

Eğitim Alanı	Sayısı	Toplam Kapasitesi
Sınıf	13	0-50 (kişi)
Bilgisayar Laboratuvarı	1	0-50 (kişi)
Diğer Laboratuvarlar	6	0-50 (kişi)
Bahçe Tarımı Uygulama Merkezi	1	40 dönüm
Seralarımız	8	1008 m ²
Gıda Teknolojisi Pilot Uygulama Merkezi	1	3 Bölüm
Bahçe Tarımı Uyg. Mrk. Hizmet Binası	1	150 m ²

TABLO 12: EKİLİ VE DİKİLİ ALANLAR

Ekili ve Dikili Alanlar	Kapasite
Bodur Elma Bahçesi	5 Dönüm
Böğürtlen	1 Dönüm
Çilek	1 Dönüm
Kiraz Bahçesi	1,5 Dönüm
Karışık Meyve Ağacı Bahçesi	1,5 Dönüm

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik edilmektedir. Bilgi ve teknolojik kaynakların listesi Tablo 13 ve Tablo 14’te verilmiştir. Ayrıca kablosuz internet bağlantısı tesis edilerek öğretim elemanı ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

4.7.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

TABLO 13: BİLGİSAYARLAR (DONANIM ALTYAPISI)

Bilgisayarlar	Adet		TOPLAM
	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	10	17	27
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	14	17	31
Yazıcılar	12	12	24

TABLO 14: DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	5	12
Slayt makinesi		
Tepegöz		
Barkot Yazıcı	1	
Barkot Okuyucu	1	
Baskı makinesi		
Teksir Makinesi		

Fotokopi makinesi	1	1
Faks	1	
Fotoğraf makinesi		1
Kameralar	37	
Televizyonlar	2	1
Tarayıcılar	1	
Mikroskoplar		7

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destekler zayıf olmakla beraber staj programları için Belediyeler, Klinisyen Veteriner Hekimler, Gıda Sanayii gibi dış paydaşlardan destek sağlanmaktadır.

Öğrencilerimize psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti, yemekhane, spor salonlarından yararlanma olanakları üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. Barınma gereksinimlerini ise Kredi ve Yurtlar Müdürlüğü'ne ait yurt ve özel yurtlar aracılığıyla sağlamaktadırlar. İsteyen öğrencimiz, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerini Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı kulüpler aracılığıyla yürütebilmektedirler.

4.7.6 Mali Kaynaklar Analizi

Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu mali kaynak analizleri ilgili birim tarafından belirlenerek tablo.... eklenecektir.

4.8. Akademik Faaliyetler Analizi

Meslek Yüksekokullarında araştırma stratejisi ve hedefleri belirlenememektedir. Bunun da nedeni; MYO'ların araştırma ve geliştirmeye odaklı kurumlar olarak dizayn edilmemesinden kaynaklanmaktadır. Bu yüzden Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri istenen seviyede olmamakla birlikte kısıtlı olanaklarla da olsa araştırma yapılmakta, öğretim elemanlarımızın çalışmaları desteklenmekte, faaliyetlere katılmaları teşvik edilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının son 5 yılda katılmış oldukları bilimsel çalışmalar, **Tablo 15 'de** sunulmuştur.

TABLO 15. BİLİMSEL ÇALIŞMALAR

	Makale		Bildiri		Patent	Diğer
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Toplam	1	3	2	8	1	2

Birimimiz disiplinler arası ve farklı disiplinlerle araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. İç paydaşlarla (Veteriner Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi/Gıda Mühendisliği Bölümü) çalışmalara destek olunmaktadır. Yapılan çalışmaların çıktıları yayına dönüştükten sonra faaliyet raporlarında belirtilmektedir.

Araştırmaların çıktıları kapsamında 18/12/2015 tarih ve 29556 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine <http://kayseri.bilimseltesvik.com/> göre akademik personelin akademik faaliyetlerine dayalı olarak Akademik Teşvik Ödeneği verilmektedir.

Araştırma fırsatları ile ilgili bilgiler, akademik personele elektronik ortamda duyurulmaktadır. Yüksekokulumuz araştırma yapmaya elverişli fiziki/teknik altyapıya sahiptir. Bunun için laboratuvar, gıda pilot uygulama merkezi, bahçe ve seralarımız mevcuttur. İsteyen öğretim elemanımız kendi alanlarında araştırma yapabilmektedirler. Araştırma yapmak MYO’ların önceliği olmamakla beraber araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için Yüksekokul imkanları akademik personelin hizmetine sunulmaktadır. Bu konuyla ilgili çalışmalar yeniden düzenlenecek olup araştırma projelerinin sayısının arttırılması hedeflenmektedir.

4.9. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Güçlü Yanlar

- ✓ Merkez kampüste yer alması ve ulaşımın kolay olması
- ✓ Şehrin bütün sosyal imkanlarından kolayca yararlanılıyor olması (tiyatro ve sinema salonları, bilardo, masa tenisi, voleybol ve basketbol sahaları, yüzme havuzları)
- ✓ Öğretim kadrosu ve öğrenciler arasında olumlu ilişkiler bulunması,
- ✓ İdari personelin göreve bağlılığı ve meslek yüksekokulunu sahiplenme özelliği,
- ✓ Akademik kadro arasında olumlu ilişkiler
- ✓ Üretim yapma kapasitesi,
- ✓ Yöneticilere kolay ulaşabilme
- ✓ Öğretim elemanlarına kolay ulaşabilme
- ✓ Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem vermesi
- ✓ Huzurlu bir üniversite ortamında bulunması
- ✓ Öğretim kadrosunun hem akademik olarak yetkin hem de sektör deneyimine sahip elemanlardan oluşması,

Tehditler

- ✓ Yüksekokulda engelli öğrenciler için engelli platformu ve asansör bulunmaması
- ✓ Gençlerin işsizliğinde gözlenen yüksek artış
- ✓ Toplumda meslek yüksekokullarına karşı olumsuz bir algının varlığı
- ✓ Açık öğretim ön lisans programlarının sayılarının kontrol altında tutulmaması ve kontenjanlarındaki artış,
- ✓ Kontenjan belirlenirken eğitim – istihdam ihtiyacının nitelik ve nicelik olarak dikkate alınmaması
- ✓ Yeni kurulan Kayseri Üniversitesine dahil olmamız nedeniyle sahip olduğumuz avantajların kaybolabileceği ve bu nedenle öğrenci tercihinde olası azalmalar.

Zayıf Yanlar

- ✓ Sınıflarda yetersiz teknik donanım
- ✓ Meslek Yüksekokulu içinde kütüphane bulunmaması
- ✓ Mezunlarla iletişimin yetersiz olması
- ✓ Öğrenci kulüplerinin proje üretme ve faaliyet düzenleme konusunda etkin olmamaları,

- ✓ Meslek yüksekokuluna gelen öğrencilerin teknik ve sosyal alt yapısı
- ✓ Laboratuvarların güncel teknolojinin ihtiyaçlarına göre yeterli donanıma sahip olmaması
- ✓ TÜBİTAK Projelerinde bursiyer olarak Ön Lisans öğrencilerin yazılamaması

Fırsatlar

- ✓ Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarının varlığı
- ✓ Sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek öğrenci sayısının bulunması
- ✓ Ülkemizde ara eleman işgücüne olan ihtiyacın her geçen gün artması
- ✓ Kendi işini kurabilme imkanının bulunması
- ✓ MYO mezunlarının dikey geçiş yolu ile lisans programlarına geçiş kontenjanlarında önemli artışlar sağlanmış olması

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

Meslek yüksekokulları arasında, Türkiye’de önde gelen, paydaşların gereksinimleri doğrultusunda bilgi ve tecrübeye sahip kalifiye eleman yetiştiren, alanında mezunları tercih edilen öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

5.2. Vizyon

Yenilikçi ve yüksek kaliteli ön lisans eğitimi sağlamak, araştırma ve bilimsel faaliyetlerle desteklenmiş tecrübe ve pratiğe dayanan bilgi birikimli, kişiler ve ülkenin kalkınmasına katkısı olacak bireyler yetiştirmek, toplum ve sanayide eksiklik duyulan ara eleman ihtiyacını karşılamak, teknik bilgi, beceri ve bilimsel düşünceyle donanımlı meslek elemanları yetiştirmektir.

5.3. Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyetinin temel ilke ve değerlerine sadakat,

Milli ve manevi değerlere bağlılık,

Ehliyet ve liyakat,

Yapılan işlerde şeffaflık,

Hoşgörü, nezaket, saygı,

Birlik, beraberlik, katılımcılık,

Öğrenci odaklı ve

Yenilikçilik ve yaşam boyu öğrenme.

6. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

6.1. Konum Tercihi

Kayseri'deki devlet üniversitelerinin konum tercihlerine bakıldığında Erciyes ve Abdullah Gül üniversitelerinin araştırma üniversitesi olarak konumlandıkları görülmektedir. Bu doğrultuda KAYÜ yükseköğretim sektöründe bu bilgiyi uygulamaya dönüştürerek ve çalışma yaşamına uygulamanın içinden gelerek fark oluşturan meslek elemanları yetiştirmeyi amaç edinen “eğitim üniversitesi” olmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda bizde birimizi uygulama odaklı eğitim verebilecek şekilde konumlandırmaktayız.

6.2. Başarı Bölgesi Tercihi

Üniversitelerin ihtisaslaşması ve odaklaşması konusunda YÖK ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2015 yılından beri çalışma yürütmektedir.2018 yılında kurulan üniversitelerin uygulama, sağlık yada teknoloji üniversitesi odaklı ve ihtisaslaşmaya uygun kurulması bu yaklaşımı desteklemektedir. KAYÜ uygulama odaklı bir üniversitedir. KAYÜ'nün uygulama odağı ile öne çıkmasında diğer bölge üniversitelerinin araştırma odaklı olmasının ve bölgedeki organize sanayi siteleri ve serbest bölgedeki işletmelerin öğrencilere alanında uygulama imkanı vermesinin katkısı büyüktür.

6.3. Değer Sunumu Tercihi

Kalkınma bakanlığı bölgesel gelişme ulusal stratejisi (2014-2023) planının 449. Parafından “yüksek öğrenim ve mesleki eğitim programları girişimci ve yenilikçi iş gücü piyasalarının gerekliliklerine göre tasarlanacaktır. Yeni üniversite programları yerel kalkınmayı destekleyecek şekilde gerçekleştirilecektir” ifadesi yer almaktadır. Bu doğrultuda KAYÜ amaç ve hedeflerini bu plan çerçevesinde belirlemiş bulunmaktadır.

6.4. Temel Yetkinlik Tercihii

KAYÜ yeni kurulan bir üniversite olmasına rağmen birçok birimi ERU'dan aktarıldığı için köklü bir geçmişe sahiptir. ERÜ bünyesinde uzun yıllar eğitim-öğretim veren birimler eğitim ve araştırma yetkinliğine sahiptir. KAYÜ eğitim ve araştırma yetkinliğini yayın ve projeleri ile sağlarken, aynı zamanda tarım ve gıda uygulama merkezlerimizde üretilen ürünlerin satışı ile topluma hizmet sunma yetkinliği sergilemektedir.

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaç, Hedef Ve Performans Göstergeleri

Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı beş alandan oluşmaktadır. Bunlar;

1. Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak
2. Kurumsal Kapasiteyi ve Kültürü Geliştirmek
3. Bilimsel Araştırmalarda ve Teknoloji Geliştirmede Dünyada İlk 500 Üniversite Arasında Yer Almak
4. Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak
5. Çevreye Duyarlı Yönetim-Üniversite Anlayışını Yerleştirmek ve Sosyal Sorumluluk Bilincini Geliştirmek

7.1. Amaç ve Hedefler

TABLO 16. AMAÇLAR

AMAÇLAR
Amaç 1: Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak
Amaç 2: Kurumsal Kapasiteyi ve Kültürü Geliştirmek
Amaç 3: Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak ve akademik faaliyetlerde bulunmak

Hedefler

TABLO 17. HEDEFLER

HEDEFLER

Hedef 1.1: Öğretim programlarının niteliğinin 2024 yılının sonuna kadar % 20 artırılması

Hedef 1.2: Öğretim elemanı niteliğinin artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2024 yılı sonuna kadar %10 azaltılması

Hedef 1.3: Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.

Hedef 2.1: Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek

Hedef 2.2: Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.

Hedef 3.1: Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak.

Hedef 3.2: Birimin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.

TABLO 18: HEDEF KARTLARI 2020-2024

Amaç	Amaç 1: Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak								
Hedef	Hedef 1.1: Öğretim programlarının niteliğinin 2024 yılının sonuna kadar % 20 artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri	1.Y1	2.Y1	3.Y1	4.Y1	5.Y1	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. Güncellenen ders ve ders içerikleri oranı %20	20	12	%10	%20	%25	%30	%40	6 ay	6 ay

P.G.1.1.2: Oluşturulacak uygulama alanları ve uygulama ders saati sayısının artırılması	20	3	3	3	4	4	4	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	SÇMYO Yönetimi, SKS ve Yapı İşleri Daire Başkanlıkları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Güncellenen derslerin aynı program ismi ile eğitim veren başka kurumlarda müfredatta bulunmaması, ders kredi ve AKTS'lerin birbirini tutmaması Akademik birimlerde ders güncelleme işlemlerinin dış paydaş görüşleri ile desteklenmesinin sağlanamaması. Kampüs alanımızın merkezi ve sınırlı bir alan oluşu yeni uygulama merkezlerinin kurulmasına elverişli olamayabilir 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe hazırlama sürecinde yeni uygulama merkezi birimler için ödenek talebi yapılacaktır.. 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni kurulan bir üniversite olunmasından dolayı kadroların yetersiz olması. Üniversitenin uygulama odaklı misyonunu destekleyecek şekilde derslerin güncellenmesi gerekliliği. Eğitim ve öğretim için fiziksel alt yapının yetersiz olması. Sosyal yaşam olanaklarının istenilen düzeyde olmaması. Öğrenciler için yapılan etkinliklerin yetersiz olması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için fiziksel ve teknolojik altyapının tamamlanması. Ders müfredatlarının ve içeriklerinin sektörel beklentiler ve eğilimler doğrultusunda güncellenmesi. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için sosyal tesis vb. binaların yapılması. Mevcut yapıların bakım-onarım süreçleri ile kalitelerinin iyileştirilmesi Sportif ve kültürel etkinliklerin çeşitlendirilmesi. 								

TABLO 19: HEDEF KARTLARI 2020-2024

Amaç	Amaç 1: Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak								
Hedef	Hedef 1.2: Öğretim elemanı niteliğinin artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2024 yılı sonuna kadar %10 azaltılması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Y1	2.Y1	3.Y1	4.Y1	5.Y1	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1: Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme değerlendirme programına katılan öğretim elemanı sayısı (adet)	50	2	11	13	13	13	13	6 ay	6 ay
P.G.1.2.2: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı(adet)	50	66	66	60	55	50	45	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler								
Riskler									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Tüm akademik birimlerin ders bilgi paketini güncellemesi sağlanacaktır. Kurum genelinde paydaşlarla yapılan etkinliklerde paydaşların görüşlerinin alınması için daha fazla özen gösterilecektir. Eğitim kalitesinin daha da artırılması, uygulamalarda daha az öğrenci ile daha donanımlı, kalifiye öğrenci yetiştirilmesi hedeflenmektedir.								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Yeni bir üniversite olarak diğer üniversiteler ile ortak program oluşturmanın gerekliliği.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Nitelikli akademik personel sayısının artırılması.Disiplinler arası programların sayısının artırılması.Ders müfredatlarının ve içeriklerinin sektörel beklentiler ve eğilimler doğrultusunda güncellenmesi.Uluslararası işbirliklerinin artırılması.Planlama, uygulama, izleme ve önlem alma süreçlerinin sistematik hale getirilmesi.Yükseköğretimde kalite güvence sisteminin gereklerinin yerine getirilmesi.Kalite kültürünün benimsenmesi, yaygınlaşması ve sürekliliğinin sağlanması için girişimlerde bulunulması. Akreditasyon süreçleri için gerekli kaynakların sağlanması.								

TABLO 20: HEDEF KARTLARI 2020-2024

Amaç	Amaç 1: Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak								
Hedef	Hedef 1.3: Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Y1	2.Y1	3.Y1	4.Y1	5.Y1	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.3.1. Staj/uygulama faaliyetleri için protokol veya anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı (adet)	50	0	1	2	3	3	3	6 ay	6 ay
P.G.1.3.2. Teknik gezi sayısı (adet)	20	20	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG1.3.3. Öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek için düzenlenen faaliyet sayısı(adet)	40	0	1	1	2	3	5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler ve SKS Daire Başkanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Kurum ve kuruluşların yeteri kadar stajyer talebinin olmaması.İş dünyasının desteğinin az olması ve etkinliklerin yapılamaması. Uygulama faaliyetlerine katılım sağlayacak başarı düzeyine sahip öğrenci sayısının az olması.								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Staj ve uygulama imkânlarının artırılması için kurumlarla ikili anlaşmalar yapılacaktır.Uygulamaya katılan öğrenciler için kurumlardan geri bildirim alınması ve bunun bir not değeri taşınması sağlanacaktır.Beş yılın sonunda üniversite genelinde staj ve uygulamaya katılan öğrenci sayısı %50'ye çıkarılacaktır.								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">2020-2024 Toplam:5.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Staj yeri imkânlarının kısıtlı olması. Üniversite-sanayi işbirliğinin güçlendirilmesinin gerekliliği.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Uygulama ve staj imkânı tanıyan firma sayısının artırılması.Üniversite-sanayi işbirliğinin artırılması.Üniversite, fakülte, bölüm ve programların tanınmasını sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi.Öğrenci topluluklarının etkinliğinin artırılması.								

	•
--	---

TABLO 21: HEDEF KARTLARI 2020-2024

Amaç	Amaç 2: Kurumsal Kapasiteyi ve Kültürü Geliştirmek								
Hedef	Hedef 2.1: Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Y1	2.Y1	3.Y1	4.Y1	5.Y1	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.1.1: Akademik personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	0	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
P.G.2.1.2: İdari personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	20	0	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
P.G.2.1.3: Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	0	1	2	5	5	5	6 ay	6 ay
P.G.2.1.4: Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun oranı (yüzde)	30	0	0	0	30	35	40	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	SKS Daire Başkanlığı.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İstenen düzeyde sosyal etkinlik yapılamaması. • Öğrenciler için yapılacak faaliyetlerin az olması. • Mezun bilgi sisteminin oluşturulamaması. • Yeteri kadar mezuna ulaşılamaması. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • KAYÜ yönetimi katılımcı yönetim anlayışı ile tüm paydaşlarının istek ve şikâyetlerini önemseyecek ve bunu bir politika haline getirecektir. 								
Maliyet Tahmini	2020-2024 Toplam 10.000TL.								
Tespitler	Kurum genelinde tüm paydaşların katılımının sağlanacağı etkinliklerin olması gerekliliği.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mezun bilgi sistemi altyapısının oluşturulması • Etkinliklerin düzenlenmesi için kullanılacak konferans salonu, kültür merkezi vb. yapıların inşası • Konferans, kongre, çalıştay, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi için maddi olanaklar sağlanması 								

TABLO 20: HEDEF KARTLARI 2020-2024

Amaç	Amaç 2: Kurumsal Kapasiteyi ve Kültürü Geliştirmek								
Hedef	Hedef 2.2: Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.								

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.2.1: Öğrenci ve personelin yararlanması için oluşturulan altyapı ve fiziksel ortam sayısı (adet)	50	0	0	0	0	0	2	6 ay	6 ay
P.G.2.2.2: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik oranı (yüzde)	25	12	15	17	20	20	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme, İdari ve Mali İşler ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kısa sürede istenilen özellikte kampüs alanının belirlenememesi. Kampüs alanı belirlendikten sonra altyapı yatırımlarının uzun zaman alacak olması. Altyapı ile ilgili çalışmalarda ihaleye çıkılması gibi süreç gerektiren işlerin uzun vadede tamamlanacak olması. Hizmet binalarının yapım ve donanım işinin yıllara yayılması.								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Hayırsever desteği almak için girişimlerde bulunulacaktır. Projeler, birimlerin ve yönetimin ortak kararı ile hazırlanıp uygulamaya konulacaktır. 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 2020-2024 Toplam: 25.000 TL 								
Tespitler	Üniversitenin birçok birimi için hizmet binalarının yapılması gerekliliği.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut fiziki alanlardaki eksikliklerin giderilmesi. Teknoloji tabanlı sistemle donatılmış dersliklerin inşası. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarının karşılanması için altyapının oluşturulması. 								

TABLO 22: HEDEF KARTLARI 2020-2024

Amaç	Amaç 3: Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak ve akademik faaliyetlerde bulunmak								
Hedef	Hedef 3.1: Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Y1	2.Y1	3.Y1	4.Y1	5.Y1	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.1.1: Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına yapılan destek sayısı (adet)	40	1	1	3	4	5	6	6 ay	6 ay

P.G.3.1.2: Döner sermaye kapsamında da akademik çalışmaları desteklemek	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler ve BAP Birimi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Teşvik sisteminin tam oluşturulamaması. Teşvik için yeterince ödeneğin olmaması. Yeterince proje üretilmemesi. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Teşvik destek miktarı artırılacaktır. Lisansüstü tezlerin, özel sektörün veya bölgenin ihtiyacına yönelik hazırlanması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 2020-2024 Toplam: 10.000 TL. 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yükseköğretimde son yıllarda ihtisaslaşma ön plana çıkmaktadır. Bu konuda üniversitemizin konum tercihi alanında projelerin üretilmesi son derece önem arz etmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğretim elemanlarının <i>multi-disipliner</i> çalışmalarına imkân tanıyacak altyapının oluşturulması. Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına yapılan destek sayı ve miktarının artırılması.								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni bir üniversite olunması ve birçok birimin yeni oluşturuluyor olması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğretim elemanlarının girişimci yönünün açığa çıkarılması ve proje yazmalarının teşvik edilmesi. Proje destek miktarlarının artırılması. Öğretim elemanı ders yükü ve başına düşen öğrenci sayılarının azaltılarak akademik çalışmalara ağırlık verilmesinin sağlanması.

TABLO 23: HEDEF KARTLARI 2020-2024

Amaç	Amaç 3: Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.								
Hedef	Hedef 3.3: Birimin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Y1 1	2.Y1 1	3.Y1 1	4.Y1 1	5.Y1 1	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

P.G.3.3.1: Birimimiz bünyesinde üretilen ve/veya geliştirilen ürün çeşidi (bitkisel ve hayvansal ürünler gibi) (adet)	50	20	20	20	30	35	40	6 ay	6 ay
P.G.3.3.2: Paydaşlara verilen eğitim sayısı (teknik, akademik ve sosyal) (adet)	30	8	8	8	10	12	14	6 ay	6 ay
P.G. 3.3.3: Patent ve faydalı model sayısı (adet)	20	0	4	4	5	5	6	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite bünyesinde üretilen ve/veya geliştirilen ürünlerin kalitesinde sürekliliğin sağlanamaması. • Üretimde yaşanabilecek aksaklıklar ile yeterince ürünün piyasaya arz edilememesi. • Sosyal sorumluluk projelerine yeterli toplumsal ilginin olmaması. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Gıda içerikli ürünlerde kaliteye öncelik verilecektir. • Satışta olan gıda ürünleri için ürün çeşitliliği artırılabilecektir. • Patent ve faydalı model çalışmalarında başvuruda bulunan akademik personele destek verilecektir. 								
Maliyet Tahmini	2020-2024 Toplam: TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Özellikle tarımsal ve hayvansal ürünlerin topluma satışında yeterli ürün miktarının olmaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite bünyesinde üretilen/geliştirilen ürün sayısının artırılması için personel, arazi, makine-teçhizat, maddi kaynak vb ihtiyaçlar. • Patent ve faydalı model çalışmalarında bulunan akademik personelin desteklenmesi. 								

7.3. Mali Kaynaklar Analizi

TABLO 24. STRATEJİK AMAÇLAR (2020)

STRATEJİK AMAÇLAR	Bütçe İçi (Özel Bütçe)	Bütçe Dışı (Döner Sermaye)	TOPLAM
A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK			
A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK			
A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE İÇİNDE YER ALMAK			
A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK			
A5. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM- ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ			

GELİŞTİRMEK			
Amaçlar Toplamı			
Genel Yönetim Giderleri			
2020 Yılı Toplamı			

Tablo 24. Stratejik amaçlar (2021)

STRATEJİK AMAÇLAR	Bütçe İçi (Özel Bütçe)	Bütçe Dışı (Döner Sermaye)	TOPLAM
A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK			
A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK			
A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE İÇİNDE YER ALMAK			
A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK			
A5. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM-ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK			
Amaçlar Toplamı			
Genel Yönetim Giderleri			
2021 Yılı Toplamı			

TABLO 25. STRATEJİK AMAÇLAR (2022)

STRATEJİK AMAÇLAR	Bütçe İçi (Özel Bütçe)	Bütçe Dışı (Döner Sermaye)	TOPLAM
A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK			
A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK			
A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE İÇİNDE YER ALMAK			
A4. TOPLUMSAL HİZMET			

FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK			
A5. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM- ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK			
Amaçlar Toplamı			
Genel Yönetim Giderleri			
2022 Yılı Toplamı			

TABLO 26. STRATEJİK AMAÇLAR (2023)

STRATEJİK AMAÇLAR	Bütçe İçi (Özel Bütçe)	Bütçe Dışı (Döner Sermaye)	TOPLAM
A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK			
A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK			
A3. BİLMSSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE İÇİNDE YER ALMAK			
A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK			
A5. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM- ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK			
Amaçlar Toplamı			
Genel Yönetim Giderleri			
2023 Yılı Toplamı			

TABLO 27. STRATEJİK AMAÇLAR (2024)

STRATEJİK AMAÇLAR	Bütçe İçi (Özel Bütçe)	Bütçe Dışı (Döner Sermaye)	TOPLAM
A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK			
A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK			
A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE İÇİNDE YER ALMAK			
A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK			
A5. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM- ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK			
Amaçlar Toplamı			
Genel Yönetim Giderleri			
2024 Yılı Toplamı			

7.4. Üniversite – Sanayi – İş Dünyası İş birliği Stratejik Hedefleri

Üniversitede var olan bilgi birikiminin kamu ve özel sektöre sunumu ve bu yolla işbirliğinin geliştirilebilmesine yönelik olarak ortak çalışmalar yapmak ve teknik imkânların ortak kullanıma açılmasını sağlamak,

Çalışma alanına giren; yenilik (inovasyon) içeren, ürün geliştirme, kalite artırımı ve ürün güvenliğine yönelik Ar-Ge çalışmalarının yapılabilmesi için mevcut laboratuvar ve benzeri tesislerden yaygın ve etkin bir biçimde yararlanılmasını sağlamak,

Fikri mülkiyet haklarına konu olacak şekilde geliştirilen ürün ve malzemelerin patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım konularında karşılıklı menfaatleri koruyacak şekilde işbirliği içerisinde bulunmak,

Sektörde başarılı olan iş insanlarının öğrencilerin vizyonuna katkı sağlamak üzere aylık seminerler düzenleyerek öğrenciler ile iş insanlarını buluşturacak ortamlar hazırlamak,

Sektörden gelen problemleri çözüme kavuşturmak amacıyla girişimlerde bulunarak akademisyenlerle iş adamları arasında köprü görevi gören Erciyes Teknopark'la yakın ilişki içinde bulunmak.

7.5. Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri

Halkla ilişkiler disiplini için paydaşlar nezdinde oluşturulacak 'geçerli' ve 'güvenilir' algısı önem taşır. Bu algının oluşumunda faaliyet neticelerinin objektif verilerle ifade edilmesi önemlidir. Yapılan çalışmalarda amaç kurumun hedef kitle tarafından algılanma biçimini kontrol etme ve yönetmektir.

Halkla ilişkiler stratejik planlama modellerine bakıldığında basamak adetleri önemsizdir her modelde temel birkaç süreç göze çarpar. Bunlardan ilki durum analizi, ikincisi strateji belirleme, üçüncüsü taktik geliştirme ve son olarak da değerlendirmedir. Halkla ilişkilerin modellenmesinde terminoloji değişikliği olmakla birlikte içerik aynı zeminde oluşmaktadır.

Amaç 1- Meslek Yüksekokulumuz; Teknolojik yenilikleri, bilimsel ve yönetsel gelişmeleri sürekli takip ederek bilgi ve teknoloji konusunda yetkinliğini geliştirerek neticede paydaşları üzerinde olumlu algı oluşturmayı,

- Paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini doğru analiz edip, sunduğu hizmetin taahhüt edilen kalitede olmasını sağlamayı,
- Basın ve medya kanallarını doğru ve etkin kullanarak kamuoyunda oluşan algısını olumlu yönde güçlendirmeyi,
- Süreçlerden kaynaklanan hataları minimize ederek sıfır hatayla hizmet sunumu için sürekli gelişmeyi sağlamayı,
- Personelin maddi ve manevi haklarını gözeterek, kişisel ve mesleki gelişmelerinin eğitimlerle desteklendiği güvenilir bir çalışma ortamı yaratarak devamlılığını sağlamayı, planlamaktadır.

Bunun için; Görsel, yazılı ve sosyal medya ile kitle iletişim araçları daha etkin kullanılacaktır. İç kontrol sistemi geliştirilecek ve sistemin etkinliğinin denetimi yapılacaktır. Karar alma süreçlerine, çalışanların daha etkin katılımı sağlanacaktır. Yüksekokulumuzun verdiği

hizmetlerden yararlanan temel paydaşımız olan öğrencilerimizin yüksekokulumuzdan aldığı hizmetlerden memnuniyetlerinin artırılması sağlanacaktır. Bu amaçla; Öğrenci şikâyetlerinin ve taleplerinin yakından izlenmesi ve kısa sürede sonuçlandırılması sağlanacak, dönem sonlarında tüm öğrencilere değerlendirme anketi yapılarak alınan sonuçlara göre gerekli tedbirler alınacaktır.

7.6. Alt yapı geliştirme stratejik hedefleri

Eğitim ortamlarının etkinliği ve verimliliği her ne kadar eğitim verecek kadroyla büyük oranda ilişkili olsa da, öğretim verecek öğretim elamanları ve öğrenim gören öğrenciler için gerekli ortamların fiziksel şartları, kullanılan malzemeler de bu verimliliği belli oranda etkiler. Bunun için en başta uygulamalı dersler için eksik olan teçhizatları, bilgisayar programlarının imkânlar dâhilinde sağlanması ve buna bağlı olarak ihtiyaç halinde güncellenmesi gelmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesindeki programlar için uygulama alanlarının düzenlenerek en verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Her sınıfta derslerin işleyişine yardımcı olacak teknolojik donanımların temin edilmesi sağlanacaktır.

Bilgisayar, yazıcı, tarayıcıların ihtiyaca cevap verecek şekilde her yıl eksiklikleri giderilecek, yazılımları da ihtiyaca göre her yıl güncellenmesi yapılacaktır.

Tedarikçi firmalardan ücretsiz yazılım edinilmesi için girişimlerde bulunulacaktır.

Akademik ve idari personelin çalışma ortamındaki fiziki ihtiyaçların her yıl tespit edilerek giderilmesi sağlanacaktır.

Yüksekokul binalarının afet ve yangın risklerinin azaltılması amacıyla derslik, laboratuvar, idari ve akademik personel odaları dahil koridorlarda yangın söndürme sistemleri ve yangın alarm sistemleri yönünden yangın önleme tedbirlerinin alınması sağlanacaktır.

Engelli Öğrenciler ile ilgili altyapı hedefleri.

1. Meslek yüksekokulumuz girişi merdivenlerinde engelli rampalarının yaptırılması sağlanacaktır.
2. Engelli otopark alanlarının belirlenerek işaretlenmesinin yapılması sağlanacaktır.

3. Engelli öğrenciler için asansör yaptırılması ile ilgili Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına talepte bulunulacaktır.

İş Güvenliği ve Sağlığı ile ilgili altyapı hedefleri

1. Meslek yüksekokulumuz bina ve seralarındaki elektrik tesisatı ve panolarının rehabilitasyonu sağlanacaktır.
2. Binalarımızda mevcut olmayan yangın merdivenlerinin yaptırılması sağlanacaktır.
3. Güvenlikle ilgili acil çıkış kapıları yaptırılacaktır.
4. Paratoner sistemin yenilenmesi sağlanacaktır.
5. Acil uyarı butonlarının rehabilitasyonu sağlanacak, ısı ve duman detektörleri çalışır hale getirilerek eksik olanlar tamamlanacaktır.
6. Laboratuvarların havalandırma çıkışları uygun hale getirilecektir.
7. Kimyasal maddelerin bulunduğu depo ve laboratuvarlara gaz uyarı sistemi yaptırılacaktır.
8. Meyve bahçesindeki bahçe evine ısıtma sistemi yaptırılması sağlanacaktır.

7.7. İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri

Kaliteli eğitim ve öğretimin yapılabilmesi ve fonksiyonel bir eğitim ortamının sağlanabilmesi bir ekip işidir. Söz konusu bu ekip kuşkusuz alanında uzman öğretim elemanları ve eğitim-öğretim ortamının hazırlanmasında görev alacak idari personelden oluşmaktadır. Ayrıca kurumların başarısında, çalışanlarını motive etmeyi, eğitimi geliştirmeyi ve onların gelişiminden azami derecede yararlanmayı bilmek çok önemlidir.

Bu amaçla hazırlanan strateji de tüm birimler ve bölümler için ilk başta ihtiyaç duyulan yeterli elemanın sağlanması hedeflenmiş olup ikinci etapta başta öğretim elemanları olmak üzere kendilerini akademik anlamda geliştirilmelerinin teşvik edilmesi,

2020 yılından itibaren programlardaki öğretim elemanı sayısını korumak/arttırmak hedeflenmiştir. Bu amaçla 2024 yılı sonuna kadar her programda en az 3 öğretim elemanı ile eğitim öğretimin sürdürülmesi,

2020 yılından itibaren idari personel sayısını arttırmak/korumak hedefine ulaşmak için 2024 yılı sonuna kadar personel ve öğrenci sayındaki artışa paralel, iş yükündeki değişime göre idari personel sayısını artırılmasını sağlamak, 2024 yılı sonuna kadar eğitime yönelik uygulama alanlarındaki kalifiye teknik personel ihtiyacının giderilmesi,

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının bilgilerinin güncel tutulması için yapılan çalışmaları desteklemekle ilgili hedeflere ulaşmak için 2024 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının bilgilerinin güncel tutulması amacıyla her yıl mesleki teknik faaliyetlere katılımının desteklenmesi,

Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerde bulunmasını teşvik etmek amacıyla 2024 yılı sonuna kadar yüksek lisans yapmış öğretim elemanlarının doktora yapmalarının teşvik edilmesi,

2024 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının yabancı dil öğrenmelerinin teşvik edilmesi hedeflenmiştir.

7.8. Finansman Stratejik Hedefleri

Yükseköğretimin bilgi çağının gereklilikleri çerçevesinde diğer eğitim kademelerinden farklı görevleri bulunmaktadır. Yükseköğretim kurumları bilgi üretme ve aktarma, yenilikçi ve eleştirel bakış açısını yayma ve kaliteli insan gücü yetiştirme gibi özellikleri ile toplumun geleceğini derinden etkileme potansiyeline sahip önemli bir aktördür.

Yükseköğretimin ağırlıklı olarak kamusal kaynaklar yerine kaynak çeşitlemesi yoluyla finanse edilmesi gerektiği söylenebilir. Bu yöntemin ayrıca mali özerkliği geliştirebileceği, böylece kaynakların daha etkin kullanımına fırsat sağlayabileceği ifade edilmektedir. Kamu bütçesinden üniversitelere aktarılabilecek kaynak miktarının tespitinde performans kriterlerinin belirleyici olması, belirlenen miktarın üniversitelere doğrudan tahsis yöntemiyle verilmesi ve üniversitelerin bu bütçeyi kendi önceliklerine göre harcaması gerekmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun alt yapısının iyileştirilmesine, öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmesine, öğrencilerin daha nitelikli koşullara ulaşmasına gerekli maddi olanaklar imkan verecektir. Ancak kamunun üniversitelere verdiği destek giderek azaldığı için durum zorlaşmaktadır. Bu sorunu aşabilmenin yolu ise gerek üniversitemizin gerekse okulumuzun kendi öz kaynaklarını gelir elde etme yönünde kullanmaya yöneltmesinden geçmektedir. Finansal anlamdaki ihtiyaçlarını karşılayabilmek için bütçedeki payının artırılmasını hedeflemenin yanı sıra meslek yüksekokulumuz, bünyesindeki uygulama merkezlerinde, uygulama bahçelerinde, seralarda üretmiş olduğu ürünlerin satışlarından elde edilen gelirlerle yüksekokulumuzun giderlerinin önemli bir kısmını karşılamaktadır.

2024 yılına kadar meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarının kamunun sağladığı destek mekanizmalarından en optimum bir şekilde faydalanabilmesi teşvik edilecektir.

7.9. Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri

Üniversiteler ürettiği bilgiyi toplumun hizmetine sunması ve mezun edeceği öğrencilerini de toplumun ihtiyaç duyduğu bilgi ve beceri ile donatmaları gerekmektedir. Bunun başarılı bir şekilde gerçekleşmesi kurumu daha iyi konuma getirecektir. Günümüz toplumlarında kurumların başarısı, ürettikleri ürün ve hizmetler kadar, üstlendikleri bu sorumluluklar ile de doğrudan ilişkilidir. Toplumdan aldığını topluma geri vermek ve kurumun faaliyetlerinde toplum yararını gözetmesi ilkelerine dayanan kurumsal sosyal sorumluluk anlayışı ile toplumun beklentilerine cevap verebilecek katılım ve destekler ile çözüm bekleyen çeşitli problemler daha rahat çözülebilir. Bu sayede toplumsal anlamda bireyler için daha rahat, daha kaliteli bir hayat yaratılabilir. Sosyal sorumluluk uygulamaları ile ilgili olarak önemli standartları belirleyen ISO kapsamında da sosyal sorumluluk, insan hakları, iş yeri güvenliği ve çalışanların sağlığı olmak üzere işyeri ve çalışanların sorunları, işyerinde adaletsizlikler, çevresel yaklaşımlar gibi sorunların olduğu vurgulanmaktadır. Bu anlamda sosyal sorumluluk, kurumsal açıdan karar verici durumunda olanların, kurum çıkarlarını olduğu kadar, toplumun genel çıkarlarını da geliştirecek ve koruyacak eylemlerin yapılması yönünde bir zorunluluktur. Kurumsal sosyal sorumluluk kavramı, kurumların faaliyette buldukları alanlarda, daha iyi bir toplum ve daha temiz bir çevreyle bağıntılı olarak verdikleri gönüllülük kararlarıdır.

Bu kapsamda;

1. 2024 yılına kadar çalışanlar ve öğrenciler arasında çevreye duyarlılık anketi yapılacaktır.
2. İş güvenliği ve sağlığı ile ilgili eksiklerin bir an önce giderilmesi
3. Engelli öğrencilerin yaşam kalitesini etkileyen veya bozan eksikliklerin bir an önce giderilmesi.
4. Meslek yüksekokul çevremizin daha yaşanabilir hale getirilebilmesi için gerek öğretim elemanı ve idari personel, gerekse öğrencilerde çevre bilincinin oluşturulmasına katkı sağlayacak etkinliklerin yapılması.
5. 2024 yılına kadar en az bir sosyal sorumluluk projesinde yer alınması planlanmaktadır

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hazırlanan bu Stratejik Plan, Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu'nun 2020–2024 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Faaliyet gerçekleşmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelendikten sonra stratejiler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiorsa uygulama devam edecek, hedeflerden sapmalar var ise nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Stratejik Planının uygulaması ve izlenmesi, Yüksekokul bünyesinde kurulmuş bulunan Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından sürekli olarak izlenir ve yıllık olarak raporlanır.

Raporlama, stratejik planın izleme sürecine ilişkin çıktıyı ifade etmektedir. Stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığı, periyodik olarak hazırlanacak raporlar yanında Yüksekokul birim yöneticileri, belirlenen stratejik amaçlara ulaşılabilmesi için uygulamayı sürekli olarak takip edeceklerdir. Ayrıca, faaliyet ve yılsonunda hazırlanacak değerlendirme raporları, Yüksekokulda dosyalanıp, gelecek yıla ilişkin veri olarak arşivlenecektir. Stratejik plan böylece kurum hafızasının oluşmasına da önemli katkılar sağlayacaktır.

Değerlendirme, performans gösterge ve hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırmalı analizini ifade etmektedir. Bu kapsamda planda öngörülmeven ya da beklenmedik gelişmelere ilişkin durumlar gözden geçirilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Dolayısıyla iki yılın sonunda hedeflerin dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır. Yüksekokul Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından stratejik plan uygulama sürecinde sürekli olarak gözden geçirilerek geliştirilecektir.