



# **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Kayseri Üniversitesi**

**SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU**  
**MESLEK YÜKSEKOKULU**

*([sçmyo.kayseri.edu.tr](http://sçmyo.kayseri.edu.tr))*  
**38039 Kayseri/Türkiye**  
**Ocak 2020**

# İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR DİZİNİ.....	6
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	7
1. İletişim Bilgileri .....	7
2. Tarihsel Gelişimi .....	8
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	9
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ .....	9
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	10
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler .....	10
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları.....	10
A.1.3. Birim Performans yönetimi .....	11
A.2. İç Kalite Güvencesi .....	11
A.2.1. Kalite Komisyonu .....	12
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı).....	13
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü .....	14
A.3. Paydaş Katılımı .....	15
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı .....	15
A.4. Uluslararasılaşma.....	16
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası .....	16
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.....	17
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları.....	17
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi .....	18
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	19
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	19
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	20
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu .....	20
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi.....	21
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları) .....	21
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım .....	22
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme.....	23
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi .....	24

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler).....	24
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması .....	25
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	26
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı) .....	26
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi).....	27
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) .....	27
B.3.4. Akademik danışmanlık.....	28
B.4. Öğretim Elemanları .....	29
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	29
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi) .....	30
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	30
B.5. Öğrenme Kaynakları .....	31
B.5.1. Öğrenme kaynakları.....	31
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	32
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.) .....	33
B.5.4. Engelsiz üniversite .....	35
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri.....	35
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	36
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.) .....	36
B.6.2. Mezun izleme sistemi .....	37
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	37
C.1. Araştırma Stratejisi .....	37
C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi.....	38
C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.....	39
C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi.....	40
C.2 Araştırma Kaynakları .....	40
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali .....	41
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP).....	42

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri).....	42
C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları ..	43
C.3. Araştırma Yetkinliği .....	44
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi.....	44
C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri.....	45
C.4. Araştırma Performansı.....	46
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi .....	46
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi .....	47
C.4.3. Araştırma bütçe performansı .....	48
D. TOPLUMSAL KATKI.....	48
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi .....	49
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi.....	49
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısıHata! Yer işareti tanımlanmamış.	
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D.2.1. Kaynaklar .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D.3. Toplumsal Katkı Performansı .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesiHata! Yer işareti tanımlanmamış.	
E. YÖNETİM SİSTEMİ .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.1.2. Süreç yönetimi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.2. Kaynakların Yönetimi .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği.....	57
E.4. Destek Hizmetleri .....	58
E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği .....	58
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	59
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.5.2. Hesap verme yöntemleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	61

<b>EKLER</b> .....	<b>63</b>
<b>BİRİM KALİTE KOMİSYONU ONAY SAYFASI</b> .....	<b>139</b>

## KISALTMALAR DİZİNİ

<b>Ar-Ge</b>	Araştırma-Geliştirme
<b>vb</b>	Ve Benzeri
<b>TYYÇ</b>	Türkiye Yükseköğretim YeterliliklerÇerçevesi
<b>AKTS</b>	İş Yüküne Dayalı KrediDeğerleri
<b>BÖDY</b>	Başarı Ölçme ve DeğerlendirmeYöntemi
<b>KASGEM</b>	Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi
<b>TEKMER</b>	Teknoloji GeliştirmeMerkezi
<b>KOSGEB</b>	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirmeve Destekleme İdaresiBaşkanlığı
<b>OBİSİS</b>	Öğrenci BilgiSistemi
<b>PEYOSİS</b>	Personel Bilgi Sistemi
<b>AVESİS</b>	Akademik Veri Yönetim Sistemi
<b>EBYS</b>	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
<b>Prof. Dr.</b>	Profesör Doktor
<b>Doç.Dr.</b>	Doçent Doktor
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	Doktor Öğretim Üyesi
<b>A.</b>	Amaçlar
<b>H .</b>	Hedefler
<b>PG .</b>	Performans Göstergesi
<b>MYO</b>	Meslek Yüksekokulu
<b>ORAN</b>	Orta Anadolu Kalkınma Ajansı
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknoloji Araştırma Kurumu

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı;**

**Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU**

Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi 38039, Kayseri, Türkiye

**Tel:** 0 352 437 52 77- 0352 2076666/ 41500

**E-mail:** sahmetlioglu@erciyes.edu.tr

**Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;**

**Öğr. Gör. Serap KORKMAZ**

Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi 38039, Kayseri, Türkiye

**Tel:** 0 352 437 52 77- 0352 2076666 / 41532

**E-mail:** serap.korkmaz@kayseri.edu.tr

**Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;**

**Doç.Dr. Uğur AZİZOĞLU**

Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi 38039, Kayseri, Türkiye

**Tel:** 0 352 437 52 77- 0352 2076666 / 41527

**E-mail:** azizoglu@kayseri.edu.tr- azizoglu@erciyes.edu.tr

**Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;**

**Öğr. Gör. Dr. Mustafa ÇAVUŞ**

Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi 38039, Kayseri, Türkiye

**Tel:** 0 352 437 52 77- 0352 2076666 / 41512

**E-mail:** mustafacavus@kayseri.edu.tr

## **Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;**

### **Adem ALICI (Yüksekokul Sekreteri)**

Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi 38039, Kayseri, Türkiye

Tel: 0 352 437 52 77- 0352 2076666 / **41502**

**E-mail:** ademalici@erciyes.edu.tr

## **Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;**

### **Fikriye TOKGÖZ (Öğrenci)**

Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu Organik Tarım Programı 1. Sınıf

Tel: 0 545 238 36 38

## **2. Tarihsel Gelişimi**

Yüksekokulumuz Kocasinan Meslek Yüksekokuluadıyla 1991-1992 öğretim yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı programıyla Tıp Fakültesi binalarında eğitime başlamıştır. Kocasinan Meslek Yüksekokuluadı, 12.01.1996 tarih ve 96.005.018 nolu Senato Kararıyla Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. Kayseri'li hayırsever işadamları Mustafa, Mehmet ve Hasan Çıkrıkçioğlu kardeşlerin anneleri merhum Safiye Çıkrıkçioğlu adına yaptırdıkları yeni binada 1998 yılından itibaren eğitime devam edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz; 4000 metre kare kapalı alanda üç katlı olarak inşa edilen binada;13 Dershane, 6 Laboratuvar, 10 Büro, 20 Öğretim Elemanı Odası, Okuma Salonu,2 Konferans Salonu, ve Kantin bulunmaktadır.

Birimimizde 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 6 programda toplam 1153 öğrenci, 13 akademik ve 13 idari personel ile hizmet vermektedir

Yüksekokulumuzda;

Örgün öğretimde;

Laborant ve Veteriner Sağlık

Gıda Teknolojisi

Bahçe Tarımı

Organik Tarım

İkinciöğretimde;

Gıda Teknolojisi

Laborant ve Veteriner Sağlık olmak üzere 6 programda eğitim yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz; GıdaTeknolojisi Pilot Uygulama Merkezi, Bahçe Ziraati Araştırma ve Uygulama Merkezi (Kampus), Araştırma Uygulama Seraları, Kanatlı Hayvan Uygulama Ünitesi olmak üzere 4 farklı Uygulama Merkezine sahiptir.

Gıda Pilot Uygulama Merkezinde günlük işlenen süt, laboratuvarda rutin analizleri yapıldıktan sonara kampüs içindeki satış merkezi aracılığı ile personele pazarlanmaktadır. Gıda Teknolojisi



Programı öğrencileri tarafından laboratuvarında, uygulama amaçlı; Peynir, Yoğurt, Tereyağı, Dondurma üretimi yapılmaktadır.

Bahçe Ziraati programı öğrencileri için Merkez Kampüs içerisinde araştırma ve uygulama seralarında; Fide Yetiştiriciliği, Domates, Biber, Sırıkhiyar vb. sebzelerin yetiştiriciliği yapılmaktadır.

Bahçe Ziraati Araştırma ve Uygulama Merkezinde ; Elma, Kiraz, Çilek, Böğürtlen vb. meyve yetiştiriciliğinin yanında Ispanak, Marul, Turp, Sarımsak vb. kışlık sebzeleriler Domates, Hıyar, Biber vb. yazlık sebzelerin yetiştiriciliği öğrenci uygulamaları kapsamında yapılmaktadır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**Misyonumuz;**Meslek yüksekokulları arasında, Türkiye’de önde gelen paydaşların gereksinimleri doğrultusunda bilgi ve tecrübeye sahip kalifiye eleman yetiştiren, alanında mezunları tercih edilen öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

**Vizyonumuz;**Yenilikçi ve yüksek kaliteli ön lisans eğitimi sağlamak, araştırma ve bilimsel faaliyetlerle desteklenmiş tecrübe ve pratiğe dayanan bilgi birikimli, kişiler ve ülkenin kalkınmasına katkısı olacak bireyler yetiştirmek; toplum ve sanayide eksiklik duyulan ara eleman ihtiyacını karşılamak; teknik bilgi, beceri ve bilimsel düşünceyle donanımlı meslek elemanları yetiştirmektir.

**Değerlerimiz;**Mesleki anlamda gerekli teknik bilgi, beceri ve bilimsel yeterliliği, uygulama merkezi çalışmalarını ile sahada çalışmaya yönelik donanımlı meslek elemanları yetiştirmek hedeflenmektedir.

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| -Bilimsellik             | -Şeffaflık          |
| -Adillik                 | -Katılımcılık       |
| -Yenilikçilik            | -Paylaşıcılık       |
| -Üretkenlik              | -Gelişime açıklık   |
| -Etik değerlere bağlılık | -Çevreye duyarlılık |

## A. KALİTE GÜVENCE SİSİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuzda; sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı, düşünebilen, kendini ifade edebilen, mükemmelle ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, tanıtım, altyapı gibi çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri belirlenmiştir.

Birimimizde 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Plan bulunmakta olup, Kayseri Üniversitesi’nin 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında mevcut Stratejik Planın revizyonu çalışmaları devam etmektedir. Birimimiz kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim politikalarının belirlenmesi çalışmalarının da bu kapsamda 2020 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Birimimizde performanslar yıllık faaliyet raporları yoluyla

izlenmektedir.

### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimin, stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmamaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda birimin tamamında yapılan uygulamalar bulunmamaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### *Kanıtlar*

##### ➤ *Stratejik hedefler*

*EK 1. Kayseri Üniversitesi'nin Stratejik Amaç ve Hedefleri*

*EK 2. Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulunun Stratejik Amaç ve Hedefleri*

### A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı herhangi bir politika bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmamaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli	Tüm alanlardaki birime ait politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlardaki birime ait politikalar doğrultusunda olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir ve karar almalarında esas alınmaktadır; bu uygulamalar içerisinde birime özgü ve yenilikçi birçok uygulama bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler

		mekanizmalar bulunmamaktadır.	tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	-------------------------------	--------------------------------

### Kanıtlar

- *Politika belgelerinin web sayfasından paylaşıldığına ilişkin göstergeler*

*Birimimiz eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları olarak Üniversitemiz politikalarını temel almaktadır. Üniversitemiz Kalite, öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.*

<https://www.kayseri.edu.tr/Sayfa/1072/1/kalite-politikamiz.html>

*EK 3. Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulunun 2019-2023 Stratejik Faaliyet Raporu paydaş analizi*

### A.1.3. Birim Performans yönetimi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.	Birimde performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.	Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarında kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.	Birime ait amaçlar doğrultusunda, olgunlaşmış ve sürdürülebilir birime ait performans yönetimi birimin tamamında benimsenmiştir; birime özgü ve yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- *Yıllık raporlarda performans göstergelerine ilişkin bulgular*

*EK 4. 2019 Yılı Faaliyet Raporu Performans Bulguları*

### A.2. İç Kalite Güvencesi

Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup, dış değerlendirme ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini

niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, rekabetçi ve girişimci bir meslek yüksekokulu olmayı hedeflemiştir.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar, Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Söz konusu yönergenin Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı başlıklı 11 inci maddesi şu şekildedir:

*Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı*

*MADDE 11 – (1) Üniversitenin akademik ve idari birimleri, kalite komisyonunun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.*

*(2) Kayseri Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinin kalite kurulları birim amiri tarafından oluşturulur. Kurulun başkanı birim amiri olup, diğer üyelerin kimlerden oluşacağı, süresi ve çalışma usul ve esasları ilgili birimin amiri tarafından belirlenir.*

*(3) Her birim, bir önceki yıla ait İç Değerlendirme Raporunu, takip eden yılın Ocak ayı sonuna kadar hazırlamak ve komisyona teslim etmekle yükümlüdür.*

Birim Kalite Komisyonumuz bu yıl 10.01.2020 tarihinde ilgili yönergeye uygun olarak yeniden oluşturulmuş olup, çalışmalarına devam etmektedir. Komisyonumuz Müdürümüz Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU başkanlığında her akademik birimden bir öğretim elemanı, Yüksekokul Sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonumuz öncelikli olarak 2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması görevini yerine getirecektir.

Birimimizde ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmamaktadır. Kalite Komisyonumuzun önümüzdeki dönemde Birim Kalite Politikasını oluşturması ve ilan etmesi hedeflenmektedir.

### A.2.1. Kalite Komisyonu

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmaları kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birim kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler	Birim kalite komisyonunun ve ilgili diğer organizasyonel birimlerin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünlük uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek

		gerçekleştirilmektedir.	alınmaktadır.
--	--	-------------------------	---------------

## Kanıtlar

### ➤ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi ile düzenlenmiştir. İlgili yönergeye aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi

(<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1050-kalite-guvencesi-yonergesi-son.pdf>)

### ➤ Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve alt birimlerin temsil edilmesi şekli

**EK 5. Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı**

## A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül iç kalite güvencesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## Kanıtlar

- Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri

Birimimizde kalite süreçleri Birim İç Değerlendirme Raporları ile izlenmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması ile ilgili olarak KASGEM tarafından bir kılavuz hazırlanmıştır. Kılavuza aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

*Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu*

<https://www.kayseri.edu.tr/DuyuruIcerik/1450/2/2019-yili-birim-ic-degerlendirme-raporlarinin-ve-birim-performans-gostergelerinin-hazirlanmasi-hakkinda.html>

- Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları

*EK 6. Birim Kalite Komisyonlarının Oluşturulması ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına Yönelik Birim Yöneticilerini Bilgilendirme Toplantısı*

*EK 7. Birim İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına Yönelik Birim Kalite Komisyonu Üyelerine Yapılan Bilgilendirme Toplantısı*

### A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile birimdeki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış kurumsal kalite kültürü ve liderlik yaklaşımı birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite kültürünü güçlendirme ve liderlik yaklaşımı kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## Kanıtlar

- Birimdeki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (İyileştirme raporu)

*Birim Kalite Komisyonuna Müdürümüzün başkanlık etmesi, kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımına örnek teşkil etmektedir.*

### **EK 5. Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı**

## A.3. Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve bu paydaşlara yönelik çalışmalar planlanmıştır. Ancak bu konudaki planlamalarımız henüz hayata geçirilmemiştir. İç ve dış paydaşlarımıza yönelik olarak memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve birimiz web sitesinde yayınlanması düşünülmektedir.

Yüksekokulumuz, paydaşları Organize Sanayi Bölgesi, Serbest Bölge, Kayseri Sanayi Odası ve Kayseri Ticaret Odası, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası ile sürekli iletişim halindedir. Ders müfredatlarının oluşturulması, uygulama derslerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve yapılması düşünülen ortak çalışmalar konularında sürekli fikir alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca programlarımızda bazı derslere sektördeki uzman kişilerin katılımı yoluyla öğrencilerimizle tecrübelerini paylaşmaları ve doğrudan uygulamadan vaka örnekleri vermeleri sağlanmaktadır.

### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

#### **Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Birimde yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulamalar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla sağlanarak birimin tamamında benimsenmiştir; birimin paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek

		sonuçları izlenmemektedir.		alınmaktadır.
--	--	----------------------------	--	---------------

### **Kanıtlar**

- *Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

*Kayseri Üniversitesi ile Erciyes Üniversitesi arasında Eğitimde İşbirliği Protokolü*

*<https://www.kayseri.edu.tr/BelgeDosyalar/kayseri-dosya-1064-erciyes-egitim-isbirligi29-03-2019.pdf>*

## **A.4. Uluslararasılaşma**

Yüksekokulumuzda bir uluslararasılaştırma politikası bulunmamakla birlikte; uluslararasılaşma faaliyetlerini Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmektedir. Ofis ilk kez 2019 yılı içerisinde Erasmus + Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Erasmus + Personel Ders Verme Hareketliliği, Erasmus + Öğrenci Staj Hareketliliği ve Erasmus + Öğrenci Öğrenim Hareketliliği başvurularını almıştır. Söz konusu programlara yüksekolumuz akademik personeli ile öğrencilerinden de başvuruda bulunanlar olmuştur. Bu konudaki süreç devam etmektedir. Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararasılaşma politikalarının oluşturulması ve bu politikalar kapsamında uygulamaların yürütülmesi ve sonuçların izlenmesi konusuna önem vermektedir. Üniversitemiz yönetiminin bu yaklaşımı birimimizdeki uygulamalara da temel teşkil etmektedir.

### **A.4.1. Uluslararasılaşma politikası**

#### ***Olgunluk düzeyi***

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin özgün uluslararasılaşma modeli birimin tamamında benimsenmiştir; birimin uluslararasılaşma modeli kapsamında yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- *Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine*



*ilişkin belgeler*

**EK 8. Uluslararası Öğrenci Kontenjan Yazısı**

**A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

<b>Olgunluk düzeyi</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan uluslararasılaşma yönetimi, kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

**Kanıtlar**

- *Uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimler;*

*Yüksekokulumuz Erasmus Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Ethem BAZ  
Mevlana Değişim Programı Koordinatörü: Doç. Dr. Mustafa DEMİRKAYA  
Farabi Birim Koordinatörü: Doç. Dr. Uğur AZİZOĞLU*

**A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları**

<b>Olgunluk düzeyi</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde	Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi)

bulunmamaktadır.	yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
------------------	---	---	--	---

#### A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

##### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası, hedefleri, stratejisi) ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve çıktılar ile benzer programlara ait müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odalarında yapılan toplantılarla hazırlanan taslak, işyeri yöneticileriyle değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve programlara son hali verilmiştir. 2020 yılı içerisinde program yeterliliklerinin ulusal ve uluslararası standartlar gözetilerek belirlenmesi, bu bağlamda program amaç ve çıktılarının güncellenmesi, müfredatlar ve ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirilerek, ölçme değerlendirme süreçlerinin etkin olarak yürütülmesi hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuzda işleyen süreç şu şekildedir: Bölüm Akademik Kurulları, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile bitirme tezi, bitirme ödevi, proje ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını Yükseköğretim Kurulu tarafından konuya ilişkin alınan kararlara ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlayarak Müdürlüğe sunmaktadırlar. Eğitim-öğretim planları Yüksekokul Kurulunun kabulü ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girmektedir. Bölüm Başkanlıkları akademik programlara ilişkin hazırladıkları ders kataloglarını Türkçe ve İngilizce olarak Yüksekokulun web sayfasında yayınlamakla sorumludurlar.

Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin kendi kişisel ilgi ve becerilerini gözetererek belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir. Güncel gelişmeler, öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık sahaları da dikkate alınarak müfredata seçmeli dersler eklenmekte ve bu yolla müfredatın güncelliğini koruması sağlanmaktadır.

Yüksekokulda verilen her dersin hem ulusal kredisi hem de AKTS kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final gibi) dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) hesaplanmasında, AKTS kredisi temel alınmakta ve öğrencilerin not dökümlerinde hem ulusal kredi hem de AKTS kredisine yer verilmektedir.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, her dönem yürüttükleri dersin kazanımlarını ölçmeyi amaçlayan çeşitli araçlar kullanarak değerlendirme yapmaktadır. Öğretim elemanları, ne çeşit ve ne sıklıkta ölçme yapacaklarını dönem başında belirlemekte ve bunu yazılı bir belge halinde bölüm başkanlıklarına sunmaktadır.

### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	Birimde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

Program amaç ve çıktılarının ilişkilendirilmesi Ders Bilgi Paketi kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzun Ders Bilgi Paketine aşağıdaki linkten

ulaşılabilir.

<https://dbp.kayseri.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=303>

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir.	Birimdeki bazı programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	<b>Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.</b>	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda birime özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

#### *Kanıtlar*

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*

#### *EK 9. Laborant ve Veteriner Sağlık Programı, Program Yeterlilikleri*

### B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	<b>Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri</b>	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında

		tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	sürekli olarak güncellenmektedir.	benimsenmiştir. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	-----------------------------------	--

### **Kanıtlar**

- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası

<https://dbp.kayseri.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=303>

- Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki birim politikası/ilkelere

*Seçmeli ve zorunlu derslerin belirlenmesi ve dağılımında Bölüm Akademik Kurullarının aldığı kararlar uygulanır. Ek 10 'da örnek bir program ders kataloğuna yer verilmiştir.*

**EK10.** Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Ders Kataloğu

### **B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım**

#### **Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## Kanıtlar

- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması,

### EK 11. Örnek İş Yüğü Hesaplaması

<https://www.tyyc.gov.tr/?pid=36>

## B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)

### Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO Eğitim Öğretim Yönergesi Madde 19

<https://scmyo.kayseri.edu.tr/mevzuat/Egitim-Ogretim-Yonergesi/Safiye-Cikrikcioglu-Meslek-Yuksekokulu/7/36>

### Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

**MADDE 19 - (1)** Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmediği sınavların puanı sıfırdır.

**(2)** Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

**(3)** Ham başarı puanı, dönem veya yılsonu sınav puanının %60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının %40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

**(4)** Ham başarı notları, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden yöntem I (50 civarı) kullanılarak belirlenir.

(5) Meslek Yüksekokulumuzda kullanılan 4'lük sistem başarı notları, başarı puanları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<b>Başarı Notu</b>	<b>Katsayı</b>	<b>Başarı Derecesi</b>
AA	4.00	Mükemmel
BA	3.50	Pekiyi
BB	3.00	İyi
CB	2.50	Orta
CC	2.00	Yeterli
DC	1.50	Kalır
DD	1.00	Kalır
FD	0.50	Kalır
FF	0.00	Kalır

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Önlisans öğrenci alımları kapsamında orta öğretim kurumlarından mezun olmuş öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre kontenjan sayısına ve üniversitemizin eğitim öğretim yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrenci kontenjanları, YÖK tarafından, her öğretim yılı için birimimize sorulmakta ve birimiz tarafından belirlenen kontenjanlar her yıl YÖK'e bildirilmektedir.

Meslek yüksekokulumuz ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Kayseri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesinde belirtilen koşullarda öğrenci kabul etmektedir.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için meslek yüksekokula kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm öğretim elemanları tarafından üniversite, meslek yüksekokulu ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir.

### **Kanıtlar**

**EK 12.** 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Eğitimi

### **B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

#### **Olgunluk düzeyi**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimdeki öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve



tanımlanmamıştır.	kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar birimdeki tüm alanları kapsamamaktadır.	tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	kredilendirilmesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
-------------------	---	--	---	---

### Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1096-kayu-ozel-ozel-durumlu-ogrenci-yonergesi.pdf>

Birimimiz İntibak Komisyonu meslek yüksekokul web sitesinde yer almaktadır.

<https://scmyo.kayseri.edu.tr/yonetim/Kurul-ve-Komisyonlar/Safiye-Cikrikcioglu-Meslek-Yuksekokulu/3/52>

### B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar birimdeki tüm programları kapsamamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler

				tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--------------------------------

### Kanıtlar

- *Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, , çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1097-yatay-gecis-yonetmeligi.pdf>

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-2098-uluslararası-ogrenci-kabul-yonergesi.pdf>

## B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmuştur. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim üyelerinin her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanmaktadır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar. Meslek Yüksekokulumuzda her program ve her sınıf için bir akademik danışman belirlenmiştir.

### B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir

		edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---	---

### B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Ders Bilgi Paketinde her ders için ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi*

**EK 13. Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri**

<https://dbp.kayseri.edu.tr/Default.aspx>

### B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen

bulunmamaktadır.	öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar vardır.	programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
------------------	---	---	--	--

### B.3.4. Akademik danışmanlık

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*

*EK 14. Akademik Danışman Listesi*

- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*

*EK 15. Öğretim Elemanlarının İletişim Bilgilerinin Kurumsal Web Sayfasında Paylaşılması*

<https://scmyo.kayseri.edu.tr/kadro/Akademik-Kadro/Safiye-Cikrikcioglu-Meslek-Yuksekokulu/4/21>

## B.4. Öğretim Elemanları

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de meslek yüksekokulumuz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır.

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### *Kanıtlar*

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)*

*Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme Ölçütleri*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1056-akademik-yukseltme-kriterleri-yeni.pdf>

*EK 16. Birimimiz Kurul Kararları (Norm Kadro Planlaması)*

**B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

***Olgunluk düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

***Kanıtlar***

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*

*Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme Ölçütleri*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1056-akademik-yukseltme-kriterleri-yeni.pdf>

**B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

***Olgunluk düzeyi***

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar	Birimin öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim	Birimin öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan	Birimin tüm alt birimlerinde öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve

	bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmamaktadır.	elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.	elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	--	--

## B.5. Öğrenme Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, sergi alanı, bireysel çalışma alanı vb.) konusunda yeterli ve uygun donanımına sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet bilgisayar laboratuvarı ve öğrenci uygulaması ve araştırması amacıyla 5 adet laboratuvarımız bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin sağlık, kültür ve sportif faaliyetleri Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir.

### B.5.1. Öğrenme kaynakları

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler	Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler

			doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--------------------------------

### Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu  
*EK 17. Gıda Pilot Tesisi, Kanatlı Hayvan Uygulama Ünitesi, Seralar*

### Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi	-	-			
Sınıf	12	1			
Bilgisayar Lab.	1	-			
Atölye	-	-			
Diğer Lab.	6	-			
<b>Toplam</b>	19	1			

### Laboratuvarlar

Laboratuvarlar	
Laboratuvar ismi	Alanı m <sup>2</sup>
Hayvansal Araştırma Laboratuvarı	25
Bitkisel Araştırma Laboratuvarı	20
Gıda araştırma laboratuvarı	25
Boş Laboratuvarı	25
LVS Laboratuvarı	20

### B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış	Birimin tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.	Birimin tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu	Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine



	uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.		uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

### **Kanıtlar**

- *Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi*

*Kayseri Üniversitesi Öğrenci Kulüp veya Toplulukları Kurulma ve Çalışma Yönergesi*

[https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1011-ogrenci\\_kulup\\_veya\\_topluluklari\\_kurulma\\_ve\\_calisma-duzenlenmis-222.pdf](https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1011-ogrenci_kulup_veya_topluluklari_kurulma_ve_calisma-duzenlenmis-222.pdf)

- *Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi*

*EK 18. Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Toplantısı*

### **B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)**

#### ***Olgunluk düzeyi***

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözetilmemektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimin tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- *Tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu*

<https://sksd.erciyes.edu.tr/>

### **Toplantı – Konferans Salonları**

	<b>Kapasitesi 0–50</b>	<b>Kapasitesi 51–75</b>	<b>Kapasitesi 76–100</b>	<b>Kapasitesi 101–150</b>
Toplantı Salonu	1	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	1
Toplam	1			1

### **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

<b>Cinsi</b>	<b>İdari Amaçlı (Adet)</b>	<b>Eğitim Amaçlı (Adet)</b>	<b>Araştırma Amaçlı (Adet)</b>
Projeksiyon	3	14	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı	1		
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	37 (güvenlik amaçlı)		
Televizyonlar	2		
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Diğer (dokunmakit ekran bilgisayar)	1 (satış merkezi)		

#### B.5.4. Engelsiz üniversite

##### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir	Birimdeki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimdeki tüm alt birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır veya birim ödüllendirilmiştir.

##### *Kanıtlar*

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1045-engelsiz-universite-birimi-yonergesi-son-1.pdf>

#### B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

##### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Birimdeki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar	Birimin tüm birimlerindeki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi

	kapsamamaktadır.		sistemati olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	------------------	--	--	--

### **Kanıtlar**

*Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin kariyer hizmetleri Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. İlgili merkezin yönetmeliğine aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1066-kayseri-universitesi-kariyer-planlama-uygulama-ve.pdf>

## **B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi Bölüm Akademik Kurularınca yapılmaktadır. Bölümler, değerlendirmeleri sonucunda ders kataloglarında revizyonlar yapabilmektedirler. Yapılan değişiklikler OBİSİS Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

### **B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)**

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarında ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Birimde tüm programların çıktıları sistemati olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	Birimde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler

Programların izlenmesi ve güncellenmesi Ders Bilgi Paketi aracılığıyla yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun Ders Bilgi Paketine aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

<https://dbp.kayseri.edu.tr/Default.aspx>

<https://dbp.kayseri.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=303>

### B.6.2. Mezun izleme sistemi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almada kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Birimde tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birim tüm programlarında mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimlerden örnek alınmaktadır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

YÖK tarafından yükseköğretime çeşitliliği getiren “Miyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi” kapsamında belirlenen “Araştırma Üniversiteleri” arasında bulunan Erciyes Üniversitesi’nden 2018 yılında ayrılan Kayseri Üniversitesi, uygulama ve proje odaklı misyona sahip üniversitedir. Meslek Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Kurumumuzun araştırma stratejisi belirlenirken, üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alanda ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, mesleki yeterliliğe sahip, yenilikleri takip edebilen nitelikli elemanlar yetiştirilmesi göz önünde bulundurulmuştur. Kurumumuzun araştırma hedefleri;

1. Proje ve Patent sayısının artırılması
  - 1.1. Proje çıktılarının ülke ekonomisine katkı sağlaması
2. Öğretim elemanlarının yayın sayısının artırılması
  - 2.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
3. Üniversite-Sanayi işbirliği koordinasyonunun oluşturulması
  - 3.1. Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması
  - 3.2. Teknik gezilerin yaygınlaştırılması
4. ORAN, KOSGEB, TEKMER ve TEKNOPARK'ın etkinliğinin artırılması
  - 4.1. Bu merkezlerde yürütülen çalışma sayısı şeklinde belirlenmiştir.

Proje raporu, yayın, patent gibi çalışmalar üniversitemiz bilimsel araştırma ve teşvik sistemi tarafından değerlendirilmektedir. Birimizde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuştur ve başvurular bu komisyon tarafından değerlendirilmektedir.

Yurt içi ve yurt dışı kurumlardan gelen araştırma fırsatları ilan panoları, elektronik belge sistemi ve kurumsal mail adresleri yoluyla duyurulmaktadır. Ayrıca Erciyes Üniversitesi Teknoloji ve Transfer Ofisi (ETTO) tarafından periyodik olarak verilen proje yazma eğitimlerine Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları da katılabilmektedir.

### C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Birimde tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birimde araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## Kanıtlar

➤ *Araştırma politikası*

*Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi*

[https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1070-gorevlendirme-esaslari\\_2.pdf](https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1070-gorevlendirme-esaslari_2.pdf)

*Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1097-kayu-bap-yonerge.pdf>

*Kayseri Üniversitesi Etik Uygunluk Yönergesi*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1058-etik-uygunluk-yonergesi.pdf>

➤ *Araştırma performans göstergeleri*

*EK 19. Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO 2019 Yılı Faaliyet Raporu Yayın ve Proje Sayıları*

## C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları)	Birimde tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler

	bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.			tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--------------------------------

### C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birim araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birim, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.	Birim araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Birimde araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo-ekonomik-kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

*Meslek Yüksekokulumuz öğretim üyesi ve öğretim elemanları Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönetmelik'te belirtilen hususlar dâhilinde Erciyes Teknopark' da görevlendirilebilmektedir. İlgili yönetmeliğe aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1039-kayseri-universitesi-ogretim-elemanlarinin-teknoloji.pdf>

## C.2 Araştırma Kaynakları

Birimimiz öğretim üyesi ve öğretim elemanları tarafından yürütülecek olan araştırma projelerinin



seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) yetkili ve sorumludur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmediğinde lisansüstü tez projeleri yürütülememektedir. Ancak birimimiz öğretim elemanları Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Multidisipliner Anabilim Dalları ve Programları kapsamında Organik Üretim programında lisansüstü (Yüksek Lisans) ders verebilmekte ve tez danışmanlığı yapabilmektedir.

Birimimiz akademik personelin araştırma faaliyetlerine katılımları, proje yapmaları ve patent almaları teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarımızın fiziki, teknik ve mali destek talepleri birim bütçesinden imkânları dâhilinde karşılanmaktadır.

### C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar*

*Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Esasları Yönergesi*

[https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1070-gorevlendirme-esaslari\\_2.pdf](https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1070-gorevlendirme-esaslari_2.pdf)

*Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Başvuru*

Formu

[https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1071-akademik\\_personel\\_gorevlendirme\\_basvuru\\_formu.pdf](https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1071-akademik_personel_gorevlendirme_basvuru_formu.pdf)

- Araştırma-geliştirme altyapısına ilişkin kanıtlar  
**EK 20. Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO Araştırma ve Uygulama Yapılan Birimleri**

### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm alt birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- BAP Yönergesi

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1097-kayu-bap-yonerge.pdf>

### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma

herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	oluşturulmasına ilişkin planları bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmamaktadır.	sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürülebilir için üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	---

#### Kanıtlar

- *Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelimde Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) Mali Destek Programına Sunulan Projeler*

#### **EK 21. TÜBİTAK ve ORAN Kalkınma Ajansına Sunulan Projeler**

### C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürülebilir için doktora ve post-doc programlarına ilişkin bütünleşik ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve

				yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

### C.3. Araştırma Yetkinliği

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim elemanlarının yayın, proje, patent, bildiri vs. yapımları teşvik edilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütlerine göre yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini arttırmak ve öğretim becerilerini iyileştirmek için çeşitli kongre, sempozyum, çalıştay ve eğitim kurslarına katılması için maddi destek verilmektedir. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, birimimiz öğretim elemanlarının yönetsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

##### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek

				alınmaktadır.
--	--	--	--	---------------

### Kanıtlar

- *Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1056-akademik-yukseltme-kriterleri-yeni.pdf>

- *Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi*

[https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1070-gorevlendirme\\_esaslari\\_2.pdf](https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1070-gorevlendirme_esaslari_2.pdf)

*EK 22. Birim öğretim elemanları tarafından yapılan patent başvuruları*

### C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda birim içi ve birimler arası , ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler

				tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--------------------------------

### Kanıtlar

- Birimin ortak programları ve araştırma birimleri Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Multidisipliner Anabilim Dalları ve Programları. İlgili web sitesine aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir <http://sagens.erciyes.edu.tr/default.asp?sayfa=16>

**EK 23.** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Organik Üretim Multidisipliner Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına Görevlendirilen Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO Öğretim Elemanları

**EK 24.** Erciyes Üniversitesi Hakan Çetinsaya İyi Klinik Uygulama ve Araştırma Merkezi (İKUM), Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (DEKAM) ile Yapılan Ortak Araştırmalar

## C.4. Araştırma Performansı

Meslek Yüksekokulu araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarına gerekli destekler sağlanmaktadır. Bununla birlikte akademik çalışmalarını ile akademik teşvik ödeneğinden faydalanacak birim öğretim elemanları Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması

	bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.		bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

### **Kanıtlar**

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*

**EK 25. Faaliyet ve Proje Bilgileri Formu**

**EK 26. 2019 Akademik Teşvik Ödeneğinden Faydalanan Birim Öğretim Elemanları**

### **C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi**

#### **Olgunluk düzeyi**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- *Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*

*Yıllık Faaliyet Raporları Aracılığıyla izlenmektedir.*

**EK 27. 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu**

### C.4.3. Araştırma bütçe performansı

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma bütçe performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- *Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*

**EK 27. 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu**

[https://scmyo.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/B%20R%20M%20FAL%20OYET%20RAPORU%20\(2019%20YILI\)\(1\).pdf](https://scmyo.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/B%20R%20M%20FAL%20OYET%20RAPORU%20(2019%20YILI)(1).pdf)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, sahip olduğu gıda pilot tesisinde, kanatlı hayvan uygulama ünitesinde, seralar ve bahçelerde toplumun ihtiyacı olan güvenilir ve sağlıklı gıda üretimi yaparak topluma hizmet etmektedir. Aynı zamanda eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla meslek yüksekokul web sayfasından paylaşmaktadır. Bununla beraber



satış ofisi canlı yayım üzerinden müşteriler tarafından istenildiği zaman izlenebilme imkânına sahiptir. Tüm işlemler sorumlu yöneticiler tarafından takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

### D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Birimde tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Birimin yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri*  
*EK 20. Seralar, Gıda Pilot Tesisi, Satış Ofisi, Kanatlı Hayvan Uygulama Ünitesi*

### D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, ar-ge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve birimin iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış

	yapılanmasına (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	--	--

## D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek yüksekokulumuzun toplumsal katkı için ayrılmış bütçesi olmamakla beraber gıda pilot tesisinde üretilen ve satışı yapılan ürünlerden elde edilen gelirin bir kısmı yüksekokulumuzun çeşitli ihtiyaçları için ayrılmıştır. Gerekli görüldüğü takdirde toplumsal katkı faaliyetleri bu bütçeden karşılanacaktır.

### D.2.1. Kaynaklar

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alt birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://www.kayseri.edu.tr/LinklerBelgeler/10/100/Yoneticiler.html>

### D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Meslek yüksekokulumuzun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda modern bir gıda pilot tesisimiz bulunmaktadır. Aynı zamanda mevcut pilot tesiste üretilen ürünlerin kapsamı genişletilecek ve mevcut üretim kapasitesi artırılabilecektir. Kapasite artırımı ile beraber ham madde ihtiyacı doğrultusunda süt ve et üreticilerinden destek alınarak bunların gelişimine katkı sağlanacaktır. Bunlara ek olarak mevcut satış ofisi sadece kampüs içine hizmet etmekteyken yeni tesisimiz aktif hale geldiğinde herkese açık hale getirilerek toplumun her kesimine ulaşması planlanmaktadır. Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Kadın Çiftçiler Tarımsal Yayımlarına Çalışmalarına istinaden, Kadın Girişim ve Üretim Kooperatifi (KAÇEM) tarafından 2017 yılında yürütülmeye başlatılan "Kadın Çiftçiler Ekolojik Eğitim ve Üretim Merkezi Projesinde" üretilen organik ürünlerin, Kayseri Üniversitesinin de desteklediği Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO Satış Merkezinde satılmasına olanak sağlamaktadır.

#### D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### ***Kanıtlar***

*EK 27. Birim Faaliyet Raporu*

<https://scmyo.kayseri.edu.tr/DYR/Duyuru-Detay/Safiye-Cikrikcioglu-MYO-Satis-Merkezinde-KACEM-uru/1103>

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yüksekokul organları;

#### **Müdür:**

Yüksekokulun en üst amiri Müdür' dür

**Madde 12. Yüksekokullar;** Önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

**a) Yüksekokulların organları,** yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

**b) Yüksekokul Müdürü,** üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

**Yüksekokul Müdürü,** 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

**c) Yüksekokul Kurulu;** müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

**d) Yüksekokul Yönetim Kurulu;** müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

**e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu,** 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler..

#### **Bölüm Başkanı**

**Madde 21 –** Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

**Bölüm Başkanı;** bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de

bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekan tarafından, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekan tarafından, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Yönetim modeli ve organizasyon şeması*

*EK 28. Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Organizasyon şeması*

### E.1.2. Süreç yönetimi

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	--	--	--	--

## E.2. Kaynakların Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun insan kaynakları akademik, idari ve destek hizmetleri personelinde oluşmakta ve insan kaynakları yönetimi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğretim elemanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında 5434 ve 5510 sayılı kanunlara göre istihdam edilmektedir. Akademik birimler ihtiyaç duydukları kadro taleplerini ilgili süreçleri izleyerek üniversite üst yönetimine iletmektedir. Üst yönetim, birimlerden gelen kadro taleplerini değerlendirerek ilana çıkmaktadır. Öğretim üyesi atama ve yükseltilmesinde (Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör) YÖK ün belirlediği çerçeve kriterleriyle birlikte öğretim üyelerinin atanması ve yükseltilmesi için kurum içi atanma ve yükseltilme kriterleri kullanılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi) alımları ise ‘Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’ uyarınca yapılmaktadır. Mevcut idari personelin eğitim ve meslekî tecrübelerine göre dağılımı Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Yüksekokuldaki idari ve destek birimlerde görev alan personel, mevzuat hükümleri (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu) çerçevesinde eğitim ve liyakatleri göz önünde bulundurularak görevlendirilmektedir. İşe yeni başlayan personel için ise, Hizmet İçi Eğitim Müdürlüğü tarafından ‘Aday Memurların

Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik’ doğrultusunda eğitimler verilmektedir. Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyodlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Yüksekokul akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz işlemleri ise ilgili mevzuat gereğince yapılmakta olup bunların yönetimi Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) ve Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.	Birimde insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar EK 29. Aday Değerlendirme Formu

<https://www.kayseri.edu.tr/LinklerBelgeler/10/100/Yonetmelikler.html>

## E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*  
*Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar Meslek Yüksekokulumuz İlgili Faaliyet Raporlarına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.*

[https://scmyo.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/B%c4%b0R%c4%b0M%20FAL%c4%b0YET%20RAPORU%20\(2019%20YILI\)\(1\).pdf](https://scmyo.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/B%c4%b0R%c4%b0M%20FAL%c4%b0YET%20RAPORU%20(2019%20YILI)(1).pdf)

## E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Meslek yüksekokulumuzda faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır:

1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS)
2. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)
3. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)
4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
5. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri ile sağlanmaktadır.



### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak herhangi bir bilişim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarında kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- *Bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*  
EK 30. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) Ekran Görüntüsü  
EK 31. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) Ekran Görüntüsü  
EK 32. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) Ekran Görüntüsü  
EK 33. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Ekran Görüntüsü  
EK 34. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) Ekran Görüntüsü

### E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde bilgi güvenliği ve güvenirlığının sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenirlığının sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış	Birimde bilgi güvenliği ve güvenirlığının sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu	Birimde bilgi güvenliği ve güvenirlığının sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek	Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenirlıği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin

	uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	önlemler alınmaktadır.	kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	------------------------	--

### **Kanıtlar**

- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1085-28-haziran-2019-cuma.pdf>

## **E.4. Destek Hizmetleri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gerekli teknik şartname ve belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımları yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini Müdürlüğe bildirmesi ve Müdürlüğün uygun görmesiyle tedarik süreci başlatılmaktadır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanmaktadır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmaktadır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılmakta ve teklifler istenmektedir. Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenerek yaklaşık maliyet cetveli hazırlanmaktadır. Daha sonra, ayrıntılı, açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanmaktadır. Müdürlüğün uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüsha olarak gönderilmektedir..

### **E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

#### ***Olgunluk düzeyi***

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar	Birimde, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi	Birimde, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve	Birimde dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta birimin

	(tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

### ***Kanıtlar***

[https://scmyo.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/B%c4%b0R%c4%b0M%20FAL%c4%b0YET%20RAPORU%20\(2019%20YILI\)\(1\).pdf](https://scmyo.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/B%c4%b0R%c4%b0M%20FAL%c4%b0YET%20RAPORU%20(2019%20YILI)(1).pdf)

## **E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Meslek yüksekokul yönetiminde hesap verme sorumluluğunun sağlanabilmesi için, yönetimin her aşama ve birimindeki faaliyet ve işlemlerinde şeffaflık ilkesi benimsenmektedir. Şeffaflık kapsamında gizlilik düzeyindekiler dışında tüm bilgi ve belgelere ulaşılabilir. Meslek yüksekokul eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler kamuoyuyla [www.scmyo.kayseri.edu.tr](http://www.scmyo.kayseri.edu.tr) web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda aşağıda verilen üniversitemiz yönetim politikaları temel alınmaktadır. Üniversitemizin yönetim politikaları aşağıda verilmiştir:

### **Yönetim Politikası**

- Sürekli iyileştirmeye ve paydaş memnuniyetine odaklanan bir yükseköğretim kurumu olmak.
- Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu geliştirerek, kaliteyi kurum kültürü haline getirmek.
- ‘Kayseri Üniversiteli olmak’ bilincinin oluşmasına yönelik adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışı benimsemek.
- Sosyal, çevresel ve ekonomik konulara duyarlı sürdürülebilir bir yükseköğretim kurumu olmak.

### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmemek üzere tanımlı ilkeleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birim, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### *Kanıtlar*

- *Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları Faaliyet Raporları*

[https://scmyo.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/B%c4%b0R%c4%b0M%20FAL%c4%b0YET%20RAPORU%20\(2019%20YILI\)\(1\).pdf](https://scmyo.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/B%c4%b0R%c4%b0M%20FAL%c4%b0YET%20RAPORU%20(2019%20YILI)(1).pdf)

### E.5.2. Hesap verme yöntemleri

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birim hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır	Birimin hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya	Birimin hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin hesap verme ilkeleri, kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu

	veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	karar almalarında kullanılmamaktadır.		hususla birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---------------------------------------	--	--

### **Kanıtlar**

- *Hesap verebilirlikle ilişkili olarak benimsenen politikalar ve ilkeler*

Faaliyet Raporu

[https://scmyo.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/B%20R%20M%20FAL%20b0YET%20RAPORU%20\(2019%20YILI\)\(1\).pdf](https://scmyo.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/B%20R%20M%20FAL%20b0YET%20RAPORU%20(2019%20YILI)(1).pdf)

## **F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Yüksekokulumuz Kocasinan Meslek Yüksekokulu adıyla 1991-1992 öğretim yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı programıyla Tıp Fakültesi binalarında eğitime başlamıştır. Kocasinan Meslek Yüksekokulu adı, 12.01.1996 tarih ve 96.005.018 nolu Senato Kararıyla Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. Kayseri'li hayırsever işadamları Mustafa, Mehmet ve Hasan Çıkrıkçioğlu kardeşlerin anneleri merhum Safiye Çıkrıkçioğlu adına yaptırıkları yeni binada 1998 yılından beri eğitime devam edilmektedir.

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Meslek yüksekokulumuz da tüm kalite süreçleri Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi'ne uygun olarak sürdürülmektedir. Bu yıl Birim Kalite Komisyonumuz yeniden oluşturulmuş ve yüksekokulumuz 2018 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'na ilaveten 2019 yılı raporumuz hazırlanmıştır. Akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve yürütülmesi süreçlerine yönelik iyileştirmeye açık yönlerimiz tespit edilmiş olup, bu konuda eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalara başlanmıştır. Birimimizin Erciyes Üniversitesi'ne bağlı bulunduğu dönemde hazırlanmış 2017-2021 yıllarını kapsayan Stratejik Planı bulunmaktadır. Kayseri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planını temel alan 2020-2024 Birim Stratejik Planımızın hazırlanması kalite çalışmaları konusundaki önceliklerimizden birisidir. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve hedeflerimiz ile performans göstergelerimizin 2020-2024 Stratejik Planımız çalışmaları kapsamında gözden geçirilmesi ile bunların gerçekleştirilebilmesi amacıyla uygulamaların tüm programlarımızda yaygınlaştırılması, sonuçların izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınması düşünülmektedir. Birimimizin Üniversitemiz kalite güvence, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim politikalarıyla uyumlu politikalarını belirlemesi, tüm programlarında yaygınlaştırması ve sonuçları izlemesi de önemli önceliklerden biridir.

Meslek Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaş analizlerinin yapılması, iç ve dış paydaşların süreçlere katılımının sağlanması noktasında eksiklikleri bulunmaktadır. Önümüzdeki dönemde bu eksikliklerin giderilmesi konusunda çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Kalite Güvence Sisteminin bir parçası olarak Bologna Süreci kapsamında, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-

öğretim programlarının öğrenme çıktıları (learningoutcomes) yüksek öğretim ulusal yeterlilikleri çerçevesi ve temel alan yeterliliklerine bağlı olarak tanımlanacaktır. Bu amaçla;

- Her bir programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için mezunların ne tür yeterliliklere (qualifications) sahip olmaları gerektiğinin açıklandığı Program Çıktılarının belirlenmesi,
- Belirlenen program çıktılarına ulaşmak için hangi derslerin verilmesi gerektiğine karar verilmesi,
- Eğitim-Öğretim Planlarında yer alan/alacak her bir ders için Öğrenme Çıktılarının yazılması,
- Her bir derse ilişkin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarından hangilerini sağladığının belirlenerek Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Çıktılarının ilişkilendirilmesi,
- Ders öğrenme çıktılarının göz önüne alınarak ders öğretim planlarının hazırlanması,
- Ders öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için gerekli iş yükünün ve AKTS kredilerinin hesaplanması

Çalışmalarının etkin bir şekilde planlanması ve yürütülmesi gerekmektedir. Meslek Yüksekokulumuz tüm programlarında bu konudaki eksikliklerini önümüzdeki dönemde gidermeyi hedeflemektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönlerinden bir diğeri de, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerimizde izleyeceğimiz ilkelerimizve tercihlerimiz ile bu süreçlerinin yönetiminin kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konarak tüm birimlerde sonuçların izlenmesi ve paydaşlarla değerlendirilmesi şeklindedir. Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda, ilgili bilgi ve belgeler kurumsal internet sayfamız aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte farklı iletişim kanalları kullanılarak tarafımıza ulaştırılan bilgi ve belge talepleri de yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda karşılanmaktadır. Birimimizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, insan kaynakları, finansal kaynakları ve yönetim sistemine ilişkin süreçlerini yeniden tanımlaması ve uygulamaların bu süreçler dahilinde gerçekleştirilerek sonuçların izlenmesi ve paydaşlarla görüş alış verişlerinde bulunularak önlemlerin alınması gerekmektedir.

# EKLER

## EK 1. Kayseri Üniversitesi'nin Stratejik Amaç ve Hedefleri (2020-2024)

<b>Amaç 1</b>	<b>Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.</b>	
Hedef	1.1.	Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.
	1.2.	Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.
	1.3.	Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneyimsel yöntemleri geliştirmek.
	1.4.	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.
	1.5.	Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak.
<b>Amaç 2</b>	<b>Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.</b>	
Hedef	2.1.	Üniversitenin tanınırlığını artırmak.
	2.2.	Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek
	2.3.	Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.
	2.4.	Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.
<b>Amaç 3</b>	<b>Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.</b>	
Hedef	3.1.	Öğretim elemanlarının ve akademik faaliyetlerin sayısını artırmak
	3.2.	Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
	3.3.	Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.



## EK 2. Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaç ve Hedefleri 2019-2023

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
-------------------	--------------------

### Öğretim kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK	
H1.1. Öğretim programlarının niteliğinin 2023 yılının sonuna kadar % 20 artırılması	PG1.1.1. Güncellenen ders ve ders içerikleri oranı %20
	PG1.1.2 Kurumlar ve disiplinler arası lisansüstü program sayısı 1(bir)
	PG1.1.3 Akredite olan program sayısı 1(bir)
H1.2. Öğretim elemanı niteliğinin artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2023 yılı sonuna kadar %10 azaltılması	PG1.2.1. -
	PG1.2.2. 13 öğretim elemanı
	PG1.2.3. 40 öğrenci
	PG1.2.4. -
H1.3. Öğrenci niteliğinin artırılması ve 2023 yılı sonuna kadar öğrenci geri bildirim oranının %20 artırılması	PG1.3.1. 5 kuruluş
	PG1.3.2. 12 öğrenci
	PG1.3.3. 4 faaliyet
	PG1.3.4. 10 öğrenci
	PG1.3.5. 100 öğrenci
H1.4. 2023 yılı sonuna kadar uzaktan eğitimin kapsamının %100 artırılması ve 2018 yılına kadar Açık Öğretim Fakültesinin kurulması	PG1.4.1. -
	PG1.4.2. -
	PG1.4.3. -
	PG1.4.4. -

### Kurumsal kapasiteyi ve kültürü geliştirmek

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK	
H2.1. 2023 yılı sonuna kadar eğitim ve çalışma ortamının tamamının iyileştirilmesi	PG2.1.1. % 30
	PG2.1.2. % 20
	PG2.1.3. 2
	PG2.1.4. -
	PG2.1.5. -
H2.2. 2023 yılı sonuna kadar mensupların sosyal ihtiyaçlarını kampüs içinde karşılayabilen ortamların oluşturulması ve geliştirilmesi	PG2.2.1. -
	PG2.2.2. -
	PG2.2.3. -
	PG2.2.4. -
H2.3. 2023 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin nitelik ve niceliksel gelişiminin sağlanması	PG2.3.1. %100
	PG2.3.2. 2
	PG2.3.3. 3
	PG2.3.4. -
H2.4. 2023 yılı sonuna kadar kurumsal kültürün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması ERÜ aidiyet hissini artırılması	PG2.4.1. -
	PG2.4.2. -
	PG2.4.3. -
	PG2.4.4. -
	PG2.4.5. -

H2.5. 2023 yılı sonuna kadar mezunlarla iletişim ofisinin kurulması ve 2023 yılı sonuna kadar mezunların %80' inin veri tabanında kayıt altına alınması	PG2.5.1. -
	PG2.5.2. -

**Bilimsel araştırmalarda ve teknoloji geliştirmede dünyada ilk 500 niversite arasında yer almak**

<b>A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE ARASINDA YER ALMAK</b>	
H3.1. Nitelikli araştırmacı sayısının 2023 yılı sonuna kadar %50 artırılması	PG3.1.1. -
	PG3.1.2. 10
	PG3.1.3. -
	PG3.1.4. 10
	PG3.1.5. 8
H3.2. Yüksek etki değerine sahip yayın ve araştırmaların sayısını 2023 yılı sonuna kadar %50 artırmak	PG3.2.1. 15
	PG3.2.2. -150
	PG3.2.3. - 5
H3.3. Araştırma merkezlerin etkinliğinin 2023 yılının sonuna kadar %100 artırılması	PG3.3.1. -
	PG3.3.2. -
	PG3.3.3. -

**Toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinliğini artırmak**

<b>A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİğİNİ ARTIRMAK</b>	
H4.1. Toplumsal Hizmetlerde memnuniyet düzeyinin 2023 sonuna kadar her yıl düzenli %5 artırılması	PG4.1.1. -
	PG4.1.2. -
	PG4.1.3. -
	PG4.1.4. -

**Çevreye duyarlı yönetim-niversite anlayışını yerleştirmek ve sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek**

<b>A5. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM-ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI YERLEŐTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK</b>	
H5.1. 2022 yılı sonuna kadar “evreye Duyarlı Yönetim Modeli” oluşturulması	PG5.1.1. -
	PG5.1.2. -
H5.2. 2023 yılına kadar çalışanlarda, öğrencilerde ve toplumda evre bilinci farkındalığının oluşturulması	PG5.2.1. -
	PG5.2.2. -
	PG5.2.3. -
H5.3. Yerleşkenin fiziki gelişim planının, 2023 yılına kadar, çevreye duyarlılık çerçevesinde uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	PG5.3.1. -
	PG5.3.2. -
	PG5.3.3. -
	PG5.3.4. -
H5.4. 2023 yılı sonuna kadar, dezavantajlı gruplara duyarlı bilinç oluşturulması, geliştirilmesi ve alt yapı çalışmalarının 2023 yılına kadar tamamlanması	PG5.4.1. -
	PG5.4.2. -
	PG5.4.3. -

## Hedef Kartları

### Öğretim kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK									
H1.1. Öğretim programlarının niteliğinin 2023 yılı sonuna kadar %20 artırılması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değer	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Güncellenen ders ve ders içerikleri oranı (yüzde )	%50		%10	%20	%25	%30	%40	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2. Kurumlar ve disiplinler arası lisansüstü program sayısı (adet)	%25		1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3. Akredite olan Program sayısı (adet)	%25		1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir

### Öğretim kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak

A1 ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK									
H1.2. Öğretim elemanı niteliğinin artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2023 yılı sonuna kadar %10 azaltılması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değer	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1									
PG1.2.2. Eğiticilerin eğitimi ve ölçme değerlendirme programına katılan öğretim elemanı sayısı (adet)	%50	2	3	5	8	10	13	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı(adet)	%50	66	66	60	55	50	45	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.4.Yurtiçi ve yurtdışından üniversitemizi tercih eden başarılı akademisyen sayısı(adet)									

### Öğretim kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak

A1 ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK									
H1.3. Öğrenci niteliğinin artırılması ve 2023 yılı sonuna kadar öğrenci geri bildirim oranının %20 artırılması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değer	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG1.3.1. Staj / uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı(adet)	%20	5	8	10	15	18	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.2. Ödüllendirilen öğrenci sayısı(adet)	%20	12	14	18	22	26	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.3. Öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek için düzenlenen faaliyet sayısı(adet)	%20	4	5	6	7	8	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.4.Ulusal ve uluslararası değişim programına katılan öğrenci sayısı(adet)	%20		2	3	5	7	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.5.Geri bildirim alınan öğrenci sayısı(adet)	%20	20	30	50	70	80	100	6 ayda bir	Yılda bir

### Kurumsal kapasiteyi ve kültürü geliştirmek

<b>A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK</b>									
H2.1. 2023 yılı sonuna kadar eğitim ve çalışma ortamının tamamının iyileştirilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değer	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1. Yeni yapılan ve/veya modernize edilen derslik veya laboratuvar oranı(yüzde)	%40	%10	%15	%18	%20	%25	%30	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2. Yeni yapılan ve/veya modernize edilen ofis oranı(yüzde)	%30	%5	%8	%12	%15	%18	%20	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.3. Yeni yapılan ve modernize edilen okuma salonu sayısı(adet)	%30			1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.4.									
PG2.1.5.)									

### Kurumsal kapasiteyi ve kültürü geliştirmek

<b>A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK</b>									
H2.3. 2023 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin nitelik ve niceliksel gelişiminin sağlanması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değer	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1. C ve üstü seviyede Yabancı dil bilen akademik personel oranı(yüzde)	%40	4	4	5	6	7	8	6 ayda bir	Yılda bir

PG2.3.2. Yurtdışı eğitime gönderilen akademik personel sayısı(kişi)	%40					1	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.3. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı(adet)	%20			1	1	2	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.4. İhtiyaç duyulan alanlarda idari personelin kişisel ve mesleki gelişimleri ile yabancı dil düzeylerini artırmak amacıyla düzenlenen kurs sayısı (adet)									

### Bilimsel araştırmalarda ve teknoloji geliştirmede dünyada ilk 500 üniversite arasında yer almak

<b>A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE ARASINDA YER ALMAK</b>									
H3.2. Yüksek etki değerine sahip yayın ve araştırmalarını sayısının 2023 yılı sonuna kadar %30 artırılması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değer	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1. SCI, SCI-Exp.,SSCI, AHCI endekslerine giren yayın sayısı (adet)	%20	3	4	5	6	7	9	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.2. Web of Science'ta taranan dergilerde yapılan yayınlarda alınan atıf sayısı(adet)	%30	70	90	115	150	195	250	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.3. Ulusal ve uluslararası abone olunan dergi sayısı(adet)	%20		1	2	3	4	5	6 ayda bir	Yılda bir

### EK 3. Safiye Çıkrıkçoğlu Meslek Yüksekokulu Paydaşları

Paydaşlar	Paydaş Türü	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Öğrenci	İç/Dış Paydaş		⊗	⊗	
Öğretim Elemanı	İç Paydaş	⊗		⊗	
İdari Personel	İç Paydaş	⊗		⊗	

Sanayi	Dış Paydaş			⊗	
Mezunlar	Dış Paydaş		⊗		⊗
Öğrenci Aileleri	Dış Paydaş				⊗
İl Dışındaki Kayserililer	Dış Paydaş				⊗
Basın	Dış Paydaş			⊗	
YÖK	Dış Paydaş			⊗	
MEB	Dış Paydaş			⊗	
TÜBİTAK	Dış Paydaş				⊗
KOSGEB	Dış Paydaş				⊗
ORAN	Dış Paydaş				⊗
OSB	Dış Paydaş			⊗	
Ticaret Odası	Dış Paydaş				⊗
Sanayi Odası	Dış Paydaş				⊗
Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş				⊗
Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş			⊗	
Tedarikçiler	Dış Paydaş				⊗
Toplum	Dış Paydaş			⊗	
Kredi Yurtlar Kurumu	Dış Paydaş				⊗
Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş			⊗	

#### **EK 4. 2019 Yılı Faaliyet Raporu Performans Bulguları**

##### **1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

##### **Bütçe Giderleri**

2019 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama / B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	2.185.000,00	453.710,00	1.731.290,00	79	21
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	117.000,00	0	284.445,00	100	0
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	20.000,00	0	30.994,00	100	0
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
<b>TOPLAM</b>	<b>2.322.000,00</b>	<b>453.710,00</b>	<b>2.046.731,00</b>		

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

## 2- Mali Denetim Sonuçları

**Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.**

## 3- Diğer Hususlar

### B- Performans Bilgileri

#### Akademik Faaliyetler Analizi

Meslek Yüksekokullarında araştırma stratejisi ve hedefleri belirlenmemektedir. Bunun da nedeni; MYO'ların araştırma ve geliştirmeye odaklı kurumlar olarak dizayn edilmemesinden kaynaklanmaktadır. Bu yüzden Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri istenen seviyede olmamakla birlikte kısıtlı olanaklarla da olsa araştırma yapılmakta, öğretim elemanlarımızın çalışmaları desteklenmekte, faaliyetlere katılmaları teşvik edilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının son 5 yılda katılmış oldukları bilimsel çalışmalar, **Tablo** ile sunulmuştur.

#### Tablo. Bilimsel Çalışmalar

	Makale		Bildiri		Patent	Diğer
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
<b>Toplam</b>	1	3	2	8	1	2

## **EK 5. Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı**





T.C.  
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğü

**İdari İşler Birimi**

Sayı :38910885/050.06.01/E. 246

10/01/2020

Konu :Yüksekokul Kalite ve Güvence  
Komisyonu

Sayın Öğr.Gör. Serap KORKMAZ  
Müdür Yardımcısı

Meslek Yüksekokulumuz "Yüksekokul Kalite ve Güvence Komisyonunda"  
görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-İmzalıdır

Prof.Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU  
Meslek Yüksekokul Müdürü

**Yüksekokul Kalite ve Güvence Komisyonu Üyeleri :**

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU(Başkan)

Öğr. Gör. Serap KORKMAZ(Üye)

Doç. Dr. Uğur AZİZOĞLU(Üye)

Öğr. Gör. Mustafa ÇAVUŞ(Üye)

Adem ALICI(Yüksek Ok. Sekreteri-Üye)

Fikriye TOKGÖZ(Öğrenci-Üye)

**DAĞITIM**

Sayın Prof.Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU

Sayın Öğr.Gör. Serap KORKMAZ

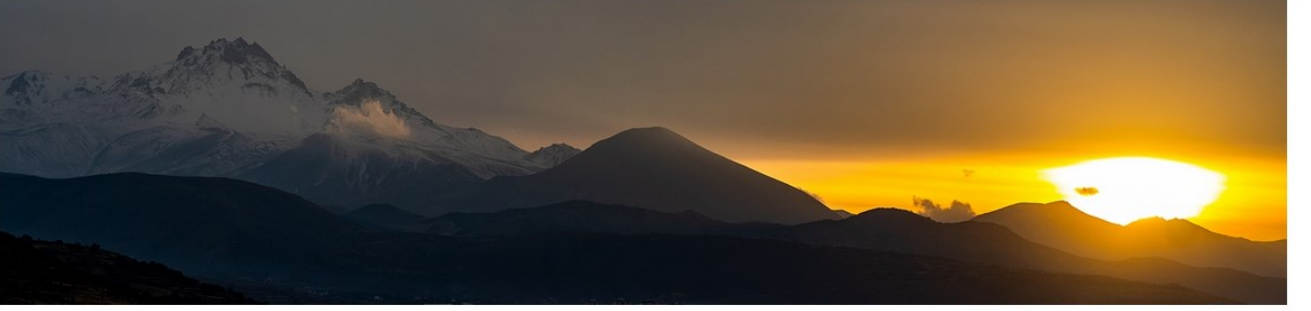
Sayın Doç.Dr. Uğur AZİZOĞLU

Sayın Öğr.Gör. Mustafa ÇAVUŞ

Sayın Adem ALICI

## EK 6. Birim Kalite Komisyonlarının Oluşturulması ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına Yönelik Birim Yöneticilerini Bilgilendirme Toplantısı

Üniversitemizde Birim İç Değerlendirme Raporları Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı



Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, "Birim İç Değerlendirme Raporları" hakkında sunum yapıldı.

Üniversitemiz Rektörlüğü Senato Salonu'nda gerçekleştirilen sunumda, Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Neslihan Demirel, dekan ve dekan yardımcıları ve meslek yüksekokulu müdürlerine, birim iç değerlendirme raporları ilgili sunum yaptı.

Toplantıya, Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa ile Genel Sekreterimiz Doç. Dr. Semra Aksoylu da katıldı.

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TAKVİM

YÖNETMELİKLER

YÖNERGELER

PROTOKOLLER

FORMLAR






## EK 7. Birim İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına Yönelik Birim Kalite Komisyonu Üyelerine Yapılan Bilgilendirme Toplantısı

← → ↻ 🏠 https://www.kayseri.edu.tr/Duyuruicerik/1463/2/universitemizde-2019-yili-birim-ic-deger... 📄 ⋮ 📧 🌐 📱 📞 >>

🏠 ÜNİVERSİTEMİZ ▾ İDARİ BİRİMLER ▾ AKADEMİK ▾ ÖĞRENCİ ▾ ARAŞTIRMA ▾ KAMPÜSTE YAŞAM ▾ İLETİŞİM

🏠 / Üniversitemizde "2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması" Anlatıldı



Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarına "2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması" ile ilgili sunum gerçekleştirildi.

ERÜ Turizm Fakültesi Prof. Dr. Cengiz Utaş Konferans Salonu'nda düzenlenen toplantıda, Doç. Dr. Neslihan Demirel tarafından katılımcılara "2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması" konusunda bilgiler verildi.

Detaylı için [tıklayınız.](#)

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ  
AKADEMİK TAKVİM  
YÖNETMELİKLER  
YÖNERGELER  
PROTOKOLLER  
FORMLAR





## EK 8. Uluslararası Öğrenci Kontenjan Yazısı



T.C.  
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğü



İdari İşler Birimi

Sayı :38910885/301.02/E. 5622

Konu :Yurt Dışından Öğrenci Kabulü

06/11/2019

REKTÖRLÜK MAKAMINA  
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

İlgi : 04/11/2019 tarihli ve 5548 sayılı yazınız

Meslek Yüksekokulumuz 2020-2021 eğitim - öğretim yılı için alınması planlanan yurt dışından kabul edilecek öğrencilere ait kontenjanlar, program bazında hazırlanarak aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

e-izmalıdır

Prof.Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU  
Meslek Yüksekokul Müdürü

MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ PROGRAMLARI	YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜ-KONTENJAN SAYISI
Bahçe Tarımı Programı	2
Organik Tarım Programı	2
Gıda Teknolojisi Programı-1. Öğretim	5
Gıda Teknolojisi Programı-2. Öğretim	5
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Öğretim	5
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2. Öğretim	-

Dilek hainno bil'isi verildi.

05/11/2019 Şef : N.SAN

06/11/2019 Yük.Ok.Sek. : A.ALICI

Evrakı Doğrulamak İçin : [http://evrakdogrulama.kayseri.edu.tr/enVision-Sorgula/validate\\_doc.aspx?V=BEBRFSFYC](http://evrakdogrulama.kayseri.edu.tr/enVision-Sorgula/validate_doc.aspx?V=BEBRFSFYC)

Pin : 74822

Köşk Mahallesi Fuat Sezgin Caddesi 38030 Melikgazi KAYSERİ  
Telefon:+90 352 437 52 77  
E-Posta:gensek@kayseri.edu.tr

Ayrıntılı bilgi için İrtibat: Neşe San  
Faks:+90 352 437 13 83  
Elektronik Ağ:www.kayseri.edu.tr

## EK 9. Laborant ve Veteriner Sağlık Programı, Program Yeterlilikleri

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ		Giriş   English			
Ders Bilgi Paketi					
Üniversite Hakkında	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Bilgiler
Lisans > Safiye Çikrikçiöğlü Meslek Yüksekokulu > Laborant ve Veteriner Sağlık > Program Yeterlilikleri					
Bilgi Paketi Nedir?	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK				
Nasıl Giriş Yapabilirim?	Program Yeterlilikleri				
Düzenlemeleri Nasıl Yapabilirim?	1- Hayvan türleri ve ırklarını, yapısal ve işlevsel (anatomik, histolojik, fizyolojik ve biyokimyasal, vb) temel özelliklerini tanıır. 2- Laboratuvarlarda sorumlu hekim nezaretinde kayıt alır, test materyallerini hazırlar ve test eder. 3- Hayvanların yaşamsal belirtilerini yorumlar ve gerekli durumlarda temel ilk yardım uygulamalarını yapar.				
Kazanılan Derece	4- Asepsi ve antisepsi tekniklerini hatırlar, hospitalize edilen hayvanlar ile pre- ve post-operatif dönemde bakım konusunu işaret eder.				
Derece Seviyesi	5- Parazit enfestasyonlarını tanıır ve enfeksiyöz hastalıkların bulaş modelleri ile hastalıkların kontrolü için yapılacak çalışmalarda (aşı uygulaması, hijyen tedbirleri, ilaçlama vb) veteriner hekime yardımcı olur.				
Kabul ve Kayıt Koşulları	6- Klinik muayene ve görüntüleme cihazları ile cerrahi müdahale aletlerini tanıır ve güvenli kullanımları sırasında veteriner hekime destek olur.				
Önceki Öğrenimin Tanınması	7- Kuramsal olarak belirlenen besleme protokollerini hazırlar ve kullanır.				
Yeterlilik Koşulları ve Kuralları	8- Hospitalize edilen hayvanlar ile pre- ve post-operatif dönem bakım verir.				
Program Profili	9- Veteriner hekime klinik muayene, görüntüleme yöntemlerinin uygulanması, cerrahi uygulamalar sırasında talep edilen yardımda bulunur, (hayvanların sevk ve idaresi, anestezi altındaki hastanın monitorizasyonu sağlar vb).				
Program Yeterlilikleri	10- Hastalıklardan korunma ve kontrolü ile tedavileri konusundaki uygulamalarda (invaziv olmayan ilaç ve aşı uygulamaları) hekime yardımcı olur.				
Örnekleriyle Mezunların Mesleki Profilleri	11- Veteriner hekim tarafından planlanan her türlü uygulamayı yürütür.				
Üst Derece Programlarına Geçiş	12- Bilimsel bilgiyi kullanıma sokar, metotlarını tanıır.				
Müfredat Dersleri ve AKTS Kredileri	13- Sahip olduğu bilgi ve beceriyi eleştirel yolla değerlendirerek, edinmesi gereken yeni bilgi ve beceriler konusunda günceli takip eder, doğru bilgi kaynaklarını belirler ve bilgiye ulaşma yetkinliğine sahip olur.				
Sınav Yönetmeliği, Ölçme ve Değerlendirme	14- Mesleki yetenek ve yetki-sorumluluklarından yola çıkarak toplum bilinci ile planlanan sosyal projelere katkı sağlar (çiftçi bilgilendirme toplantılarında kuramsal/uygulamalı çalışmalarda yer alır, vb).				
Mezuniyet Koşulları	15- Mesleki anlamda kullanacağı/kullanımına yardımcı olacağı cihazlara ilişkin teknolojik yenilikleri izler, bu cihazların kullanımına ilişkin etkinliklere katılır.				
Eğitim tarzı	16- Mesleki uygulamaları sırasında ihtiyaç duyacağı düzeyde en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyi en az bir yabancı dili kullanır.				
Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanı	17- En az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile mesleki uygulamalar ve sosyal ilişkiler düzeyinde ihtiyaç duyulabilecek diğer teknolojik araçları kullanır. 18- İnsan, hayvan ve hayvan sahibinin hakları konusunu hatırlar, hayvan refahını ve etik ilkeleri tüm uygulamalarda gözetir. 19- İş yeri ve iş güvenliği kavramlarına hâkim olma ve iş güvenliğini tehdit eden durumlarda gerekli sorumluluğu alır. 20- Çalışma alanı ile ilgili mevzuatları tanımlar ve güncellenen mevzuatı takip eder.				

## EK 10. Laborant ve Veteriner Sağlık Ders Kataloğu

### Müfredat Dersleri ve AKTS Kredileri

#### 1. Yarıyıl Ders Planı

Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Uygulama	Yerel kredi	AKTS kredisi
AİT101	<a href="#">ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I</a>	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
İSG270	<a href="#">İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ</a>	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
LVS103	<a href="#">ANATOMİ</a>	Zorunlu	2+2	5.00	5.00
LVS107	<a href="#">GENEL ZOOTEKNİ</a>	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
LVS109	<a href="#">GENEL MİKROBİYOLOJİ</a>	Zorunlu	2+2	5.00	5.00
LVS111	<a href="#">FİZYOLOJİ</a>	Zorunlu	2+2	5.00	5.00
LVS113	<a href="#">TEMEL LABORATUVAR BİLGİSİ</a>	Zorunlu	1+2	3.00	3.00
TRD101	<a href="#">TÜRK DİLİ-I</a>	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
YBD101	<a href="#">İNGİLİZCE-I</a>	Zorunlu	2+0	2.00	2.00

Öğrenciler, zorunlu dersleri öncelikli almak üzere her yarıyıl alacağı dersleri 30 AKTS'ye tamamlar.

#### 2. Yarıyıl Ders Planı

Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Uygulama	Yerel kredi	AKTS kredisi
AİT102	<a href="#">ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II</a>	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
LVS104	<a href="#">BİYOKİMYA</a>	Zorunlu	2+2	5.00	5.00
LVS105	<a href="#">GENETİK</a>	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
LVS106	<a href="#">PARAZİTOLOJİ</a>	Zorunlu	2+2	5.00	5.00
LVS108	<a href="#">SALGIN HASTALIKLAR VE ZOONOZLAR</a>	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
LVS110	<a href="#">SÜRÜ SAĞLIĞI VE YÖNETİMİ</a>	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
LVS212	<a href="#">HAYVANCILIK İŞLETME EKONOMİSİ</a>	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
TRD102	<a href="#">TÜRK DİLİ-II</a>	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
YBD102	<a href="#">İNGİLİZCE-II</a>	Zorunlu	2+0	2.00	2.00

Öğrenciler, zorunlu dersleri öncelikli almak üzere her yarıyıl alacağı dersleri 30 AKTS'ye tamamlar.

#### 3. Yarıyıl Ders Planı

Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Uygulama	Yerel kredi	AKTS kredisi
LVS201	<a href="#">İÇ HASTALIKLARI</a>	Zorunlu	2+2	5.00	5.00
LVS203	<a href="#">DIŞ HASTALIKLARI</a>	Zorunlu	2+2	5.00	5.00
LVS205	<a href="#">LABORATUVAR HAYVANLARI YETİŞTİRİCİLİĞİ</a>	Zorunlu	2+2	5.00	5.00
LVS207	<a href="#">BÜYÜKBAŞ HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ</a>	Zorunlu	2+2	5.00	5.00
LVS211	<a href="#">GIDA GÜVENLİĞİ</a>	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
LVS213	<a href="#">YEM BİLGİSİ VE HAYVAN BESLEME</a>	Zorunlu	3+2	6.00	6.00

Öğrenciler, zorunlu dersleri öncelikli almak üzere her yarıyıl alacağı dersleri 30 AKTS'ye tamamlar.



#### 4. Yarıyıl Ders Planı

Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Uygulama	Yerel kredi	AKTS kredisi
LVS202	<a href="#">DOĞUM BİLGİSİ VE SUNİ TOHURLAMA</a>	Zorunlu	4+2	6.00	6.00
LVS204	<a href="#">FARMAKOLOJİ VE TOKSİKOLOJİ</a>	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
LVS206	<a href="#">KÜMES HAYVANLARI YETİŞTİRİCİLİĞİ</a>	Zorunlu	2+2	4.00	4.00
LVS210	<a href="#">KÜÇÜKBAŞ HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ</a>	Zorunlu	2+2	4.00	4.00
LVS214	<a href="#">İMMÜNOLOJİ</a>	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
LVS216	<a href="#">VETERİNER HİZMETLERİ MEVZUATI VE ETİK</a>	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
STAJ264	<a href="#">STAJ</a>	Zorunlu	0+17	8.00	8.00

Öğrenciler, zorunlu dersleri öncelikli almak üzere her yarıyıl alacağı dersleri 30 AKTS'ye tamamlar.

#### EK 11. Örnek İş Yüğü Hesaplaması

Planlanan öğretim faaliyetleri, öğretim metodları ve AKTS iş yüğü

	Sayısı	Süresi (saat)	Sayı*Süre (saat)
Yüz yüze eğitim	14	5	70
Sınıf dışı ders çalışma süresi (ön çalışma, pekiştirme)	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum / Seminer hazırlama	0	0	0
Kısa sınavlar	0	0	0
Ara sınavlara hazırlık	1	5	5
Ara sınavlar	1	10	10
Proje (Yarıyıl ödevi)	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Arazi çalışması	0	0	0
Yarıyıl sonu sınavına hazırlık	0	0	0
Yarıyıl sonu sınavı	1	10	10

Araştırma	0	0	0
Toplam iş yükü			137
AKTS			5.00

## EK 12. 2018-2019 Eğitim Yılı Oryantasyon Eğitimi





### EK 13. Bir Ders İçin Uygulanacak lme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Belirlenmesi


#### Değerlendirme yöntemleri ve kriterler

Yarıyıl içi değerlendirme	Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara sınav	1	40
Kısa sınav	0	0
dev	0	0
<b>Yarıyıl içi toplam</b>		<b>40</b>
Yarıyıl içi değerlendirmelerin başarıya katkı oranı		40
Yarıyıl sonu sınavının başarıya katkı oranı		60
<b>Genel toplam</b>		<b>100</b>

**EK 14. Akademik Danışman Listesi****SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU  
2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI  
BÖLÜM BAŞKANLARI VE DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANLARI**

<b>BÖLÜM ADI</b>	<b>BÖLÜM BAŞKANI</b>	<b>SINIF</b>	<b>DANIŞMAN</b>
<b>BAHÇE TARIMI PROGRAMI</b>	PROF. DR. ERTUĞRUL ŞAHMETLİOĞLU	1.SINIF 2.SINIF	Doç.Dr. Mustafa DEMİRKAYA Doç.Dr. Mustafa DEMİRKAYA
<b>ORGANİK TARIM PROGRAMI</b>	PROF. DR. ERTUĞRUL ŞAHMETLİOĞLU	1.SINIF 2.SINIF	Dr.Öğr.Üyesi Nihat YILMAZ Dr.Öğr.Üyesi Duran ÖZKÖK
<b>GIDA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ HASAN CANKURT	1. SINIF 1. ÖĞR. 1.SINIF 2. ÖĞR. 2.SINIF	Öğr.Gör.Dr. Elif DEMİRAL Öğr.Gör.Dr. Kemal DURUSU Öğr.Gör.Dr. Ali KÖSE
<b>LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PROGRAMI</b>	DOÇ. DR. MÜRSEL KARABACAK	1.SINIF 1. ÖĞR. 1. SINIF 2. ÖĞR. 2.SINIF 1. ÖĞR. 2.SINIF 2. ÖĞR.	Öğr.Gör. Serap KORKMAZ Doç.Dr. Mürsel KARABACAK Dr.Öğr.Üyesi Ethem BAZ Dr.Öğr.Üyesi Mehmet ÖZKAN

## EK 15. Öğretim Elemanlarının İletişim Bilgilerinin Kurumsal Web Sayfasında Paylaşılması



# KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

## SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU

KAYÜ Anasayfa

OKULUMUZ YÖNETİM KADRO BÖLÜMLER ÖĞRENCİ MEVZUAT İÇ KONTROL BELGELER İLETİŞİM

Aranacak Kelime... Ara

### Bitkisel ve Hayvansal Üretim


Programlar >>

Akademik Kadro

Sınav Takvimi


### Akademik Kadro

#### Bahçe Tarımı Programı


	Ünvan / Ad Soyad	Doç. Dr. Mustafa DEMIRKAYA
	Görev	
	Telefon	0 352 207 66 66 / 41517
	E-Posta	mustafad@erciyes.edu.tr

Akademik Bilgiler


#### Organik Tarım Programı

	Ünvan / Ad Soyad	Doç. Dr. Uğur AZIZOĞLU
	Görev	Öğretim Üyesi
	Telefon	
	E-Posta	azizoglu@erciyes.edu.tr

Akademik Bilgiler

	Ünvan / Ad Soyad	Dr. Öğr. Üyesi Duran ÖZKÖK
	Görev	Öğretim Üyesi
	Telefon	0 352 207 66 66 / 41518
	E-Posta	dozkok@erciyes.edu.tr

Akademik Bilgiler

	Ünvan / Ad Soyad	Dr. Öğr. Üyesi Nihat YILMAZ
	Görev	Öğretim Üyesi
	Telefon	0 352 207 66 66 / 41523
	E-Posta	nihatyilmaz@erciyes.edu.tr

Akademik Bilgiler

Adres : Erciyes Üniversitesi Merkez Kampüs  
Melikgazi / KAYSERİ

Telefon : 0(352) 437 52 77  
Faks : 0(352) 437 13 83

Öğrenci İşleri : 0(352) 348 06 84 /10500

E-Posta : scmyo@erciyes.edu.tr

## **EK 16. Meslek Yüksekokulu Kurul Kararları (Norm Kadro Planlaması)**

**Toplantı Tarihi:19.12.2019**

**Toplantı Sayısı:53**

Yüksekokul Yönetim Kurulu Okul Müdürümüz Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU başkanlığında saat 14.30'da toplandı.

**Gündem:** Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığının 16/12/2019 tarih E.6240 ve 16/12/2019 tarih ve E.6240 sayılı “Norm Kadro Teklifleri” konulu yazıları hakkında görüşüldü.

Neticede; Meslek Yüksekokulumuz Bölüm Başkanlıklarından (**Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Gıda İşleme ve Veterinerlik**) gelen bölüm kurul kararlarında belirtilen norm kadro sayısının “*Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğin*” Norm kadroların belirlenmesini düzenleyen 4.maddesinin 2. fıkrası gereğince asgari kadro sayısının iki katı olarak belirlenmesine, meslek yüksekokulumuzda bulunan öğretim üyelerinin de görevde yükselme talebi kapsamında 2020 yılı norm kadro planlamasına dahil edilmesine, durumun Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

**Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU**  
**Müdür**

**Öğr. Gör. Serap KORKMAZ**  
**Müdür Yardımcısı**

**Doç. Dr. Mürsel KARABACAK**  
**Üye**

**Dr. Öğr. Üyesi Duran ÖZKÖK**  
**Üye**

**Dr. Öğr. Üyesi Ethem BAZ**  
**Üye**

**EK 17. Gıda Pilot Tesisi, Kanatlı Hayvan Uygulama Ünitesi ve Seralar**







## EK 18. Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Toplantısı



## EK 19. Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu 2019 Yılı Faaliyet Raporu Yayın ve Proje Sayıları

### Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	7
Ulusal Makale	5
Uluslararası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	4
Kitap	1

## Proje Bilgileri

<b>Bilimsel Araştırma Proje Sayısı</b>	<b>2019 Yılı</b>				
<b>Projeler</b>	<b>Önceki Yıdan Devreden Proje</b>	<b>Yıl İçinde Eklenen Proje</b>	<b>Toplam</b>	<b>Yıl İçinde Tamamlanan Proje</b>	<b>Toplam Ödenek</b>
<b>Dpt</b>	---	---	---	---	---
<b>Tübitak</b>	---	---	---	<b>1</b>	<b>104.000</b>
<b>Bilimsel Araştırma</b>	---	---	---	---	---
<b>Tez</b>	---	---	---	---	---
<b>Altyapı</b>	---	---	---	---	---
<b>Santez</b>	---	---	---	---	---
<b>Bap</b>	---	---	---	---	---
<b>Toplam</b>	---	---	---	---	<b>104.000</b>

**EK 20. Safiye ıkırıkoğlu Meslek Yüksekokulu'nun Araştırma ve Uygulama Yapılan Birimleri**

**Organik Tarım Programı Araştırma ve Uygulama Seraları**







## Bahçe Tarımı Araştırma ve Uygulama Merkezi









## Gıda Teknolojisi Pilot Uygulama Merkezi













### **Laborant Veteriner Sağlık Programı Araştırma ve Uygulama Çalışmaları**









### Hızlı Menü

- SATIŞ MERKEZİ CANLI
- STAJ
- AKADEMİK TAKVİM
- ERASMUS
- FOTOĞRAF GALERİLERİ
- PROJELER ve BAŞARILAR
- DERS BİLGİ PAKETİ
- ÖBİSİS
- Mezun Başvuru
- Hayırseverler
- S.S.S.
- Faydalı Linkler

### Meslek Yüksekokulumuzda bulunan tavukların aşılan öğrencilerimiz tarafından yapıldı.

Meslek Yüksekokulumuz Veterinerlik Bölümüne ait Yumurtacı Tavuk Üretim Ünitesinde bulunan Beyaz Lohmann Tavukların (yarka) aşıları ilgili bölüm hocalarımızın kontrolünde öğrencilerimiz tarafından yapılmıştır.







## EK 21. TÜBİTAK ve ORAN Kalkınma Ajansına Sunulan Projeler



T.C.  
TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU BAŞKANLIĞI  
Araştırma Destek Programları Başkanlığı

Sayı : 16264401/161.1.1/E.41350

04/03/2019

Konu : 116R040 Numaralı Proje - Sonuç Raporu

Sayın Dr. Öğr. Üyesi Hasan CANKURT

Yürütücülüğünü yaptığınız 116R040 numaralı ve "Düşük Tuz Yüksek Sağlık, Peynir Tuzlamada Yeni Bir Yöntem: Jel Salamura Tekniği" başlıklı projenizin **Sonuç Raporu**, Grup Yürütme Kurulumuzun 28/02/2019 tarih ve 773 sayılı toplantısında görüşülmüştür. İlgili raporun kabulüne ve rapor dönemine ait Proje Teşvik İkramiyesinin (PTİ) ödenmesine karar verilmiştir.


Projenizin Sonuç Raporu dönemine ait Proje Teşvik İkramiyesi üniversiteniz tarafından projeniz için açılan banka hesabına transfer edilecektir. Proje Teşvik İkramiyesinin ödenebilmesi için, ödeneklerin proje hesabına transferini takiben, işbu yazı ve ekte verilen "PTİ Ödemeler Listesi" ile üniversitenizin ilgili birimine başvurmanız gerekmektedir.

Bilgilerinizi saygılarımla rica eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Dr. Naci SAĞLAM  
TARIM,ORMANCILIK VE VETERİNERLİK  
ARAŞT. DESTEK GRUBU  
Grup Koordinatörü



2019 YILI Mesleki Eğitim Proje Teklif Çağrısı  
TAAHHÜTNAMENİN ELDEN TESLİMİ DURUMUNDA ALINDI  
BELGESİ

Basvuru Kodu:	Gecici_TR72/19/MESLEK/0175		
Referans Numarası:	TR72/19/MESLEK/0067		
Proje Başlığı:	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MYO GIDA TEKNOLOJİSİ PİLOT UYGULAMA MERKEZİNİN MODERNİZASYONU VE GELİŞTİRİLMESİ		
Başvuru Sahibinin Adı:	Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		
Teslim Eden:	Hasan CANKURT	Teslim Alan:	TOLGA UYAN
Teslim Edenin Adresi:	Mevlana Mah. Heves Cad. No:34/58 Talas KAYSERİ		
Teslim Edenin Telefonu:	(538) 245-1493		
Teslim Edenin İmzası:		Teslim Alan İmzası: 	
Teslim Şekli:	Elden		
Tarih ve Saati:	02.12.2019 14:30		

**ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI**

**Mesleki Eğitim Proje Teklif Çağrısı**

**Başvuru Formu**

**Referans Numarası: TR72/19/MESLEK/0067**

**Son Teslim Tarihi: 02.12.2019 Saat: 17:00**

<b>Başvuru Sahibinin Adı:</b>	Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
<b>Projenin Adı:</b>	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MYO GIDA TEKNOLOJİSİ PİLOT UYGULAMA MERKEZİNİN MODERNİZASYONU VE GELİTİRİLMESİ

<b>Başvuru Kodu:</b>	Gecici_TR72/19/MESLEK/017 5
----------------------	--------------------------------

## BAŞVURU VERİ GİRİŞ FORMU

Proje başvurularınızın Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS üzerinden yapılması zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup, bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

## Genel Bilgiler

Başvuru Kodu	Gecici_TR72/19/MESLEK/0175
Destek Programı	Mesleki Eğitim Proje Teklif Çağrısı
Projenin Öncelik Alanı	- Mesleki eğitim kurumlarının eğitim altyapısının (sınıf, laboratuvar, atölye, makine-teçhizat ve eğitim materyalleri) ve insan kaynağının geliştirilmesi
Proje Adı	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ SAFIYE ÇIKRIKÇIOĞLU MYO GIDA TEKNOLOJİSİ PİLOT UYGULAMA MERKEZİNİN MODERNİZASYONU VE GELİŞTİRİLMESİ
Projenin Etkileyeceği Göstergeler	- Eğitim Sayısı - Eğitime Katılan Kişi Sayısı - Doğrudan Faydalanan Kişi Sayısı - Teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/destek odası sayısı - Yeni Makine Harcamaları - Yerli Makine Harcamaları - Mesleki eğitime yönelik yeni alınan makine sayısı - Teknolojik altyapısı iyileştirilen laboratuvar sayısı
Proje Süresi	18 ay
Proje Toplam Bütçesi (TL) *	718.526,00
Talep Edilen Destek Miktarı (TL)	646.673,00
Yararlanıcı	Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Proje Ortaklarının Sayısı	1
Yararlanıcının Hukuki Statüsü	Tüzel Paydaş - Üniversiteler
Ana Faaliyet Alanı	Eğitim
Proje Alanında Deneyim Süresi(Yıl)	29

\* Proje Bütçesi alanı, bütçe onaylama işlemi yapıldıktan sonra güncellenmektedir.

## İletişim Bilgileri

1. İrtibat Kişisi	
Adı Soyadı	HASAN CANKURT
Telefon Numarası	(352) 437 5277
Faks Numarası	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

Cep Telefonu Numarası	(538) 245 1493
Posta Adresi	Mevlana Mah. Heves Cad. No: 34/58 Talas/Kayseri Talas / KAYSERİ
Elektronik Posta Adresi	hasay2006@hotmail.com
<b>2. İrtibat Kişisi</b>	
Adı Soyadı	ERTUGRUL ŞAHMETLIOĞLU
Telefon Numarası	(352) 437 5277
Faks Numarası	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.
Cep Telefonu Numarası	(535) 978 9713
Posta Adresi	Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO. Köşk Mah. Fuat Sezgin cad. 38030 Melikgazi Kayseri Melikgazi / KAYSERİ
Elektronik Posta Adresi	sahmetlioglu@gmail.com
Proje Ortaklarının Ad ve Soyadları (Tüzel Kişilikse Unvanı)	- Kayseri Lokantacılar ve Pastacılar Esnaf Odası

## I. PROJE

### 1 TANIM

#### 1.1 Proje Adı

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MYO GIDA TEKNOLOJİSİ PİLOT UYGULAMA MERKEZİNİN MODERNİZASYONU VE GELİŞTİRİLMESİ

#### 1.2 Projenin Uygulanacağı Yer(ler)

Projenin Uygulanacağı Coğrafi Alan		
Bölge	İl	İlçe
TR.72	KAYSERİ	Melikgazi

#### 1.3 Proje Maliyeti ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'ndan İstenen Destek Tutarı


Projenin Toplam Uygun Maliyeti (TL)	Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'ndan İstenen Destek Tutarı (TL)	Projenin Toplam Uygun Maliyetinin Yüzdesi (%) (Ajanstan istenen destek tutarının proje toplam bütçesine oranı)
718.526,00	646.673,00	89.99994433047655


#### 1.4 Özet

Proje Uygulama Süresi	18 ay
Projenin Amaçları	Genel Amaçlar: Projenin genel amacı Orta Anadolu bölgesinde gıda teknikerliği mesleğinin eğitiminin uygulama ağırlıklı yürütülmesi ve bu yolla piyasanın ihtiyaçlarına cevap verecek yetkinlikte teknik personel yetiştirerek mesleki eğitim mali




## EK 22. Birim Öğretim Elemanları Tarafından Yapılan Patent Başvuruları

  
2019/22802

  
2019-GF-599142

31.12.2019

---

**TURK  
PATENT**

**2. ULUSAL ÜNİVERSİTELER PATENT YARIŞMASI  
BAŞVURU FORMU**

**P500**

---

**1. BAŞVURU BİLGİSİ**

---

<b>Başvuru Numarası</b>	
<b>Erken Yayın Talebi</b>	EYET
<b>Araştırma Talebi(Araştırma Raporunun Hazırlanmasını İstiyorum)</b>	EYET
<b>Buluş Başlığı</b>	DİKENLİ BİLYELİ ŞİŞELİ HOMOJENİZATÖR.
<b>Türkçe Çeviri Süre Talebi</b>	Yok
<b>Patent Sınıfı</b>	
<b>Tarifname Dili</b>	TUR
<b>Tarifname</b>	4 Sayfa
<b>İstem</b>	1 Adet
<b>Özet</b>	1 Sayfa
<b>Resim</b>	4 Sayfa
<b>Genetik Kaynak</b>	HAYIR
<b>Kamu Desteği</b>	HAYIR

---

**2. BAŞVURU SAHİBİ**


---

<b>Adı-Soyadı/Unvanı</b>	DİDEM SÜLUHAN
<b>Adres</b>	Alpaslan Mah Kızıllırmak Cad Kızı Sitesi A Blok No: Kat 6/12 Kayseri TÜRKİYE
<b>Uyruğu</b>	TÜRKİYE
<b>TC Kimlik Numarası</b>	37981741202
<b>Telefon / E-Mail Adresi</b>	05318328708 / didemsuluban99@gmail.com
<b>Üniversite Adı</b>	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Bölüm Adı</b>	GIDA TEKNOLOJİSİ-On Lisans
<b>Öğrenci Numarası</b>	3030710470

---

**8.DİĞER BAŞVURU SAHİPLERİ**  
(Başvuru Sahibinin Birdeks Fazla Olması Durumunda Bilgiler Bu Alanda Verilecektir)

1) (6108700 ) T.C NO( 14322734176 ) ÖĞRENCİ NO( 4970 ) ÜNİVERSİTE ADI( KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ) BÖLÜM ADI( GIDA TEKNOLOJİSİ-  
Doktora ) HASAN CANKURT / Erciyes Üniversitesi Saliye Çıkarıldığı Meslek Yüksek Okulu Kayseri TÜRKİYE





31.12.2019



2. ULUSAL ÜNİVERSİTELER PATENT YARIŞMASI  
BAŞVURU FORMU

P500

1. BAŞVURU BİLGİSİ

Başvuru Numarası	
Erken Yayın Talebi	EVET
Araştırma Talebi(Araştırma Raporunun Hazırlanmasını İstiyorum)	EVET
Buluş Başlığı	POLENLİ TEREYAĞI
Türkçe Çeviri Süre Talebi	Yok
Patent Sınıfı	
Tarifname Dili	TUR
Tarifname	2 Sayfa
İstem	2 Adet
Özet	1 Sayfa
Resim	mill Sayfa
Genetik Kaynak	HAYIR
Kamu Desteği	HAYIR

2. BAŞVURU SAHİBİ

Adı-Soyadı/Unvanı	NAİME BAKIRHAN
Adres	Kılıçaslan Mah. Sivas Bulvarı Çınar Apt. 66/9 Kayseri TÜRKİYE
Uyruğu	TÜRKİYE
TC Kimlik Numarası	19019377546
Telefon / E-Mail Adresi	054468986931 / naimem38@gmail.com
Üniversite Adı	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
Bölüm Adı	GIDA TEKNOLOJİSİ-Ön Lisans
Öğrenci Numarası	3030710608

8.DİĞER BAŞVURU SAHİPLERİ

(Başvuru Sahibinin Birден Fazla Olması Durumunda Bilgiler Bu Alanda Yer Alacaktır)

1) ( 6108700 ) T.C.NO( 14522734176 ) ÖĞRENCİ NO( 4970 ) ÜNİVERSİTE ADI( KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ) BÖLÜM ADI( GIDA TEKNOLOJİSİ-  
Doktora )HASAN CANKURT / Erciyes Üniversitesi Sıfıyе Çıkrıkçoğu Meslek Yüksek Okulu Kayseri TÜRKİYE

Wind  
Wind



2019/22930



2019-GE-599502

31.12.2019

**2. ULUSAL ÜNİVERSİTELER PATENT YARIŞMASI  
BAŞVURU FORMU**

P500

**1. BAŞVURU BİLGİSİ**

<b>Başvuru Numarası</b>	
<b>Erken Yayın Talebi</b>	EVET
<b>Araştırma Talebi(Araştırma Raporunun Hazırlanmasını İstiyorum)</b>	EVET
<b>Buluş Başlığı</b>	ÇEMENLİ PEYNİRLER
<b>Türkçe Çeviri Süre Talebi</b>	Yok
<b>Patent Sınıfı</b>	
<b>Tarifname Dili</b>	TUR
<b>Tarifname</b>	2 Sayfa
<b>İstem</b>	4 Adet
<b>Özet</b>	1 Sayfa
<b>Resim</b>	null Sayfa
<b>Genetik Kaynak</b>	HAYIR
<b>Kamu Desteği</b>	HAYIR

**2. BAŞVURU SAHİBİ**

<b>Adı-Soyadı/Unvanı</b>	KÜBRA NUR KARAKAYA
<b>Adres</b>	Gökent Mah 1812. Sokak Huzur Apat. 9/25 Kat 6 Kayseri TÜRKİYE
<b>Uyruğu</b>	TÜRKİYE
<b>TC Kimlik Numarası</b>	34615857964
<b>Telefon / E-Mail Adresi</b>	05523281399 / kubranurkarakaya9@hotmail.com
<b>Üniversite Adı</b>	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Bölüm Adı</b>	GIDA TEKNOLOJİSİ-On Lisans
<b>Öğrenci Numarası</b>	3030710233

**8. DİĞER BAŞVURU SAHİPLERİ**

(Başvuru Sahibinin Birden Fazla Olması Durumunda Bilgiler Bu Alanda Yer Alacaktır)

1 ) ( 6108700 ) T.C NO( 14522734176 ) ÖĞRENCİ NO( 4970 ) ÜNİVERSİTE ADI( KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ) BÖLÜM ADI( GIDA TEKNOLOJİSİ-  
Doktora ) HASAN CANKURT / Erciyes Üniversitesi Safiye Çikrikcioğlu Meslek Yüksek Okulu Kayseri TÜRKİYE



2019/22934



2019-GE-599596

31.12.2019

**2. ULUSAL ÜNİVERSİTELER PATENT YARIŞMASI  
BAŞVURU FORMU**

P500

**1. BAŞVURU BİLGİSİ**

<b>Başvuru Numarası</b>	
<b>Erken Yayın Talebi</b>	EVET
<b>Araştırma Talebi(Araştırma Raporunun Hazırlanmasını İstiyorum)</b>	EVET
<b>Buluş Başlığı</b>	AROMATİK SIRKE
<b>Türkçe Çeviri Süre Talebi</b>	Yok
<b>Patent Sınıfı</b>	
<b>Tarifname Dili</b>	TUR
<b>Tarifname</b>	2 Sayfa
<b>İstem</b>	2 Adet
<b>Özet</b>	1 Sayfa
<b>Resim</b>	null Sayfa
<b>Genetik Kaynak</b>	HAYIR
<b>Kamu Desteği</b>	HAYIR

**2. BAŞVURU SAHİBİ**

<b>Adı-Soyadı/Unvanı</b>	KÜBRA NUR CANER
<b>Adres</b>	Hürriyet Mah. Hırsırsak No: 26 Kayseri TÜRKİYE
<b>Uyruğu</b>	TÜRKİYE
<b>TC Kimlik Numarası</b>	23636653464
<b>Telefon / E-Mail Adresi</b>	05535481595 / kubracaner78@gmail.com
<b>Üniversite Adı</b>	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Bölüm Adı</b>	GIDA TEKNOLOJİSİ-Ön Lisans
<b>Öğrenci Numarası</b>	3030710379

**8. DİĞER BAŞVURU SAHİPLERİ**

(Başvuru Sahibinin Birden Fazla Olması Durumunda Bilgiler Bu Alanda Yer Alacaktır)

1) ( 6108700 ) T.C NO( 14522734176 ) ÖĞRENCİ NO( 4970 ) ÜNİVERSİTE ADI( KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ) BÖLÜM ADI( GIDA TEKNOLOJİSİ-  
Doktora ) HASAN CANKURT / Erciyes Üniversitesi Safiye Çikriçoğlu Meslek Yüksek Okulu Kayseri TÜRKİYE



2019/22941



2019-GE-599693

31.12.2019

**2. ULUSAL ÜNİVERSİTELER PATENT YARIŞMASI  
BAŞVURU FORMU**

P500

**1. BAŞVURU BİLGİSİ**

<b>Başvuru Numarası</b>	
<b>Erken Yayın Talebi</b>	EVET
<b>Araştırma Talebi(Araştırma Raporunun Hazırlanmasını İstiyorum)</b>	EVET
<b>Buluş Başlığı</b>	TATLANDIRICILI KÜP ŞEKER
<b>Türkçe Çeviri Süre Talebi</b>	Yok
<b>Patent Sınıfı</b>	
<b>Tarifname Dili</b>	TUR
<b>Tarifname</b>	2 Sayfa
<b>İstem</b>	2 Adet
<b>Özet</b>	1 Sayfa
<b>Resim</b>	null Sayfa
<b>Genetik Kaynak</b>	HAYIR
<b>Kamu Desteği</b>	HAYIR

**2. BAŞVURU SAHİBİ**

<b>Adı-Soyadı/Unvanı</b>	ESMA MEŞE
<b>Adres</b>	Girinci Mah Girinci Kümeevler No: 49 Kayseri TÜRKİYE
<b>Uyruğu</b>	TÜRKİYE
<b>TC Kimlik Numarası</b>	55819136716
<b>Telefon / E-Mail Adresi</b>	05388681415 / esmajk76@gmail.com
<b>Üniversite Adı</b>	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Bölüm Adı</b>	GIDA TEKNOLOJİSİ-Ön Lisans
<b>Öğrenci Numarası</b>	3030710441

**8.DİĞER BAŞVURU SAHİPLERİ**

(Başvuru Sahibinin Birden Fazla Olması Durumunda Bilgiler Bu Alanda Yer Alacaktır)

1 ( (6108700 ) T.C NO( 14522734176 ) ÖĞRENCİ NO( 4970 ) ÜNİVERSİTE ADI( KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ) BÖLÜM ADI( GIDA TEKNOLOJİSİ-  
Doktora ) HASAN CANKURT / Erciyes Üniversitesi Safiye Çikrikoğlu Meslek Yüksek Okulu Kayseri TÜRKİYE

2019/22952

2019-GE-599815

31.12.2019



2. ULUSAL ÜNİVERSİTELER PATENT YARIŞMASI  
BAŞVURU FORMU

P500

1. BAŞVURU BİLGİSİ

Başvuru Numarası	
Erken Yayın Talebi	EVET
Araştırma Talebi(Araştırma Raporunun Hazırlanmasını İstiyorum)	EVET
Buluş Başlığı	SUCUK BAHARATLI PEYNİRLER
Türkçe Çeviri Süre Talebi	Yok
Patent Sınıfı	
Tarifname Dili	TUR
Tarifname	2 Sayfa
İstem	4 Adet
Özet	1 Sayfa
Resim	null Sayfa
Genetik Kaynak	HAYIR
Kamu Desteği	HAYIR

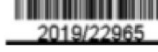
2. BAŞVURU SAHİBİ

Adı-Soyadı/Unvanı	PINAR ŞAHİN
Adres	Sümer Mah 28/7 Sokak Eroğlu Apt. No: 1 İstanbul TÜRKİYE
Uyruğu	TÜRKİYE
TC Kimlik Numarası	62131290262
Telefon / E-Mail Adresi	05396856332 / sahinpinar483@gmail.com
Üniversite Adı	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
Bölüm Adı	GIDA TEKNOLOJİSİ-Ön Lisans
Öğrenci Numarası	3030710047

8.DİĞER BAŞVURU SAHİPLERİ

(Başvuru Sahibinin Birden Fazla Olması Durumunda Bilgiler Bu Alanda Yer Alacaktır)

1 ) ( 6108700 ) T.C NO( 14522734176 ) ÖĞRENCİ NO( 4970 ) ÜNİVERSİTE ADI( KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ) BÖLÜM ADI( GIDA TEKNOLOJİSİ-  
Doktora ) HASAN CANKURT / Erciyes Üniversitesi Safiye Çikercioğlu Meslek Yüksekokulu Kayseri TÜRKİYE



31.12.2019



2. ULUSAL ÜNİVERSİTELER PATENT YARIŞMASI  
BAŞVURU FORMU

P500

1. BAŞVURU BİLGİSİ

Başvuru Numarası	
Erken Yayın Talebi	EVET
Araştırma Talebi(Araştırma Raporunun Hazırlanmasını İstiyorum)	EVET
Buluş Başlığı	YUMUŞAK DRAJE FORMDA PEDIATRİK ŞURUP
Türkçe Çeviri Süre Talebi	Yok
Patent Sınıfı	
Tarifname Dili	TUR
Tarifname	2 Sayfa
İstem	2 Adet
Özet	1 Sayfa
Resim	null Sayfa
Genetik Kaynak	HAYIR
Kamu Desteği	HAYIR

2. BAŞVURU SAHİBİ

Adı-Soyadı/Unvanı	GÜFER TAVŞAN
Adres	Fevzi Çakmak Mah Hilal Cad Tamer Sokak Menekşe Apt No: 14/2 Kayseri TÜRKİYE
Uyruğu	TÜRKİYE
TC Kimlik Numarası	14870701288
Telefon / E-Mail Adresi	05059924408 / tavsgulfer@gmail.com
Üniversite Adı	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
Bölüm Adı	GIDA TEKNOLOJİSİ-On Lisans
Öğrenci Numarası	3030710123

3. DİĞER BAŞVURU SAHİPLERİ

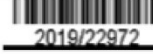
(Başvuru Sahibinin Birden Fazlası Olması Durumunda Bilgiler Bu Alanda Yer Alacaktır)

1) (4108700 ) T.C NO( 14322734176 ) ÖĞRENCİ NO( 4970 ) ÜNİVERSİTE ADI( KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ) BÖLÜM ADI( GIDA TEKNOLOJİSİ-  
Doktora ) HASAN ÇANKURT / Erzurum Üniversitesi Safiye Çakırkoçlu Meslek Yüksek Okulu Kayseri TÜRKİYE  
) T.C NO( 30820989650 ) ÖĞRENCİ NO( 412 ) ÜNİVERSİTE ADI( KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ) BÖLÜM ADI( GIDA TEKNOLOJİSİ-Doktora )  
KEMAL DUKUSU / Kayseri Üniversitesi Safiye Çakırkoçlu Myo Kayseri Talas TÜRKİYE

\*\*\*Talep null E-Devlet girişi referans alınarak TÜRK PATENT kayıtlarına alınmıştır.

\*\*\*Evrak ve ( 3 ) adet eki orijinalinin aynısıdır. (TÜRK PATENT Bilgi İşlem)

W  
W



31.12.2019



2. ULUSAL ÜNİVERSİTELER PATENT YARIŞMASI  
BAŞVURU FORMU

P500

1. BAŞVURU BİLGİSİ

Başvuru Numarası	
Erken Yayın Talebi	EVET
Araştırma Talebi(Araştırma Raporunun Hazırlanmasını İstiyorum)	EVET
Buluş Başlığı	YEŞİL ZEYTİNLİ PEYNİRLER
Türkçe Çeviri Süre Talebi	Yok
Patent Sınıfı	
Tarifname Dili	TUR
Tarifname	2 Sayfa
İstem	4 Adet
Özet	1 Sayfa
Resim	null Sayfa
Genetik Kaynak	HAYIR
Kamu Desteği	HAYIR

2. BAŞVURU SAHİBİ

Adı-Soyadı/Unvanı	MELİHA ÖZTÜRK
Adres	Osman Gazi Mah. Döryol 4362. Sokak Yiğit Apt. No: 9/35 Erciklet Kayseri TÜRKİYE
Uyruğu	TÜRKİYE
TC Kimlik Numarası	12831026104
Telefon / E-Mail Adresi	05438651429 / melihaorturk@gmail.com
Üniversite Adı	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
Bölüm Adı	GIDA TEKNOLOJİSİ-Ön Lisans
Öğrenci Numarası	3030710234

3. DİĞER BAŞVURU SAHİPLERİ

(Başvuru Sahibinin Birden Fazla Olması Durumunda Bilgiler Bu Alanda Yer Alacaktır)

1) ( 6168917 ) T.C NO( 30820989650 ) ÖĞRENCİ NO( 412 ) ÜNİVERSİTE ADI( KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ) BÖLÜM ADI( GIDA TEKNOLOJİSİ -Doktora ) KEMAL DURUSU / Kayseri Üniversitesi Safiye Çakançoğlu Myo Kayseri Talas TÜRKİYE  
( 6108700 ) T.C NO( 14522734176 ) ÖĞRENCİ NO( 4970 ) ÜNİVERSİTE ADI( KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ) BÖLÜM ADI( GIDA TEKNOLOJİSİ- Doktora ) HASAN CANKURT / Erciyes Üniversitesi Safiye Çakançoğlu Meslek Yüksek Okulu Kayseri TÜRKİYE





2019/23182



2019-GE-601828

31.12.2019

**2. ULUSAL ÜNİVERSİTELER PATENT YARIŞMASI  
BAŞVURU FORMU**

P500

**1. BAŞVURU BİLGİSİ**

Başvuru Numarası	
Erken Yayın Talebi	EVET
Araştırma Talebi(Araştırma Raporunun Hazırlanmasını İstiyorum)	EVET
Buluş Başlığı	ŞALGAM SUYU KONSANTRESİ
Türkçe Çeviri Süre Talebi	Yok
Patent Sınıfı	
Tarifname Dili	TUR
Tarifname	3 Sayfa
İstem	2 Adet
Özet	1 Sayfa
Resim	null Sayfa
Genetik Kaynak	HAYIR
Kamu Desteği	HAYIR

**2. BAŞVURU SAHİBİ**

Adı-Soyadı/Unvanı	MUSTAFA ÇAVUŞ
Adres	Iğdır Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü Sekreterliği Iğdır TÜRKİYE
Uyruğu	TÜRKİYE
TC Kimlik Numarası	22283275326
Telefon / E-Mail Adresi	05536242080 / matfcvs038@gmail.com
Üniversite Adı	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
Bölüm Adı	GIDA MÜHENDİSLİĞİ ABD-Yüksek Lisans
Öğrenci Numarası	4011241508

**8.DİĞER BAŞVURU SAHİPLERİ**

(Başvuru Sahibinin Birden Fazla Olması Durumunda Bilgiler Bu Alanda Yer Alacaktır)

1 ( 6108700 ) T.C.NÖ( 14522734176 ) ÖĞRENCİ NO( 4970 ) ÜNİVERSİTE ADI( KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ) BÖLÜM ADI( GIDA TEKNOLOJİSİ-  
Doktora ) HASAN CANKURT / Erciyes Üniversitesi Safiye Çıkrıkoğlu Meslek Yüksek Okulu Kayseri TÜRKİYE



2019/23214



2019-GE-601911

31.12.2019

**2. ULUSAL ÜNİVERSİTELER PATENT YARIŞMASI  
BAŞVURU FORMU**

P500

**1. BAŞVURU BİLGİSİ**

<b>Başvuru Numarası</b>	
<b>Erken Yayın Talebi</b>	EVEY
<b>Araştırma Talebi(Araştırma Raporunun Hazırlanmasını İstiyorum)</b>	EVEY
<b>Buluş Başlığı</b>	PROBİYOTİK TURŞU BAHARATLARI VE ÜRETİM YÖNTEMİ
<b>Türkçe Çeviri Süre Talebi</b>	Yok
<b>Patent Sınıfı</b>	
<b>Tarifname Dili</b>	TUR
<b>Tarifname</b>	2 Sayfa
<b>İstem</b>	2 Adet
<b>Özet</b>	1 Sayfa
<b>Resim</b>	null Sayfa
<b>Genetik Kaynak</b>	HAYIR
<b>Kamu Desteği</b>	HAYIR

**2. BAŞVURU SAHİBİ**

<b>Adı-Soyadı/Unvanı</b>	MUSTAFA ÇAVUŞ
<b>Adres</b>	İğdır Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü Sekreteriği İğdir TÜRKİYE
<b>Uyruğu</b>	TÜRKİYE
<b>TC Kimlik Numarası</b>	22283275326
<b>Telefon / E-Mail Adresi</b>	05536242080 / mustfcs038@gmail.com
<b>Üniversite Adı</b>	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
<b>Bölüm Adı</b>	GIDA MÜHENDİSLİĞİ ABD-Doktora
<b>Öğrenci Numarası</b>	4011241508

**8.DİĞER BAŞVURU SAHİPLERİ**

(Başvuru Sahibinin Birden Fazla Olması Durumunda Bilgiler Bu Alanda Yer Alacaktır)

1) ( 6108700 ) T.C NO( 14522734176 ) ÖĞRENCİ NO( 4970 ) ÜNİVERSİTE ADI( KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ) BÖLÜM ADI( GIDA TEKNOLOJİSİ-  
Doktora ) HASAN CANKURT / Erciyes Üniversitesi Safiye Çalkınçoğlu Meslek Yüksek Okulu Kayseri TÜRKİYE  
( 6768917 ) T.C NO( 30820989650 ) ÖĞRENCİ NO( 412 ) ÜNİVERSİTE ADI( KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ) BÖLÜM ADI( GIDA TEKNOLOJİSİ-  
Doktora ) KEMAL DURUSU / Kayseri Üniversitesi Safiye Çalkınçoğlu Myo Kayseri Talas TÜRKİYE

Win  
Win

## EK 23. Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Organik Üretim Multidisipliner Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına Görevlendirilen Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO Öğretim Elemanları

← → ↻ Güvenli değil | sagens.erciyes.edu.tr/default.asp?sayfa=16

Google Chrome'u özelleştirin ve kontrol edin



Sıra No	Enstitü Multidisipliner Anabilim Dalları ve Programları		
1.	Organik Üretim	2018	-
2.	Kök Hücre Bilimleri	2011	2018
3.	Biyoinformatik Sistemleri Biyoloji	2015	2018
4.	Veteriner Genetik ve Biyoteknoloji	2018	2018
5.	İlaç Araştırma, Geliştirme ve Uygulama	2019	2019

Evrak Tarih ve Sayısı: 16/08/2019-E.3778



### T.C. KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı

**Sayı** :20914528/903.07.02/E. 3778  
**Konu** :Kurumdışı Görevlendirme-40/a

16/08/2019

#### SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

**İlgi** : Erciyes Üniversitesi Rektörlüğünün 16/08/2019 tarihli ve 15747 sayılı yazısı.

Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Organik Üretim Multidisipliner Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programında 2019-2020 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında ders vermek ve danışmanlık yapmak üzere; 2547 sayılı Kanununun 40/a maddesi gereğince Yükseköğretim üyeleri Doç. Dr. Mustafa DEMİRKAYA, Doç. Dr. Mürsel KARABACAK, Dr. Öğr. Üyesi Hasan CANKURT, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZKAN, Dr. Öğr. Üyesi Ethem BAZ, Dr. Öğr. Üyesi Duran ÖZKÖK, Dr. Öğr. Üyesi Nihat YILMAZ, Dr. Öğr. Üyesi Kemal DURUSU, Dr. Öğr. Üyesi Ali KÖSE ve Dr. Öğr. Üyesi Elif DEMİRAL'ın, ek ders ücreti karşılığında görevlendirilmelerinin düşünüldüğü anılan kurumun ilgi yazısı ile bildirilmektedir.

Bilgilerinizi ve konuya ilişkin görüşlerinizin anılan kuruma iletilmek üzere Personel Daire Başkanlığına bildirilmesini rica ederim.

e-İmzalıdır

**Prof.Dr. Derviş BOZTOSUN**  
Rektör Yardımcısı

EK :  
Yazı Sureti (1 Sayfa)



**T.C.**  
**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Personel Daire Başkanlığı**

**Sayı** :62637355/903.07.02/E. 15747  
**Konu** :Kurumdışı Görevlendirme-40/a

16/08/2019

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**  
**KAYSERİ**

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü Organik Üretim Multidisipliner Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programında 2019-2020 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında ders vermek ve danışmanlık yapmak üzere; Üniversitemiz Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu öğretim üyeleri Doç. Dr. Mustafa DEMİRKAYA, Doç. Dr. Mürsel KARABACAK, Dr. Öğr. Üyesi Hasan CANKURT, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZKAN, Dr. Öğr. Üyesi Ethem BAZ, Dr. Öğr. Üyesi Duran ÖZKÖK, Dr. Öğr. Üyesi Nihat YILMAZ, Dr. Öğr. Üyesi Kemal DURUSU, Dr. Öğr. Üyesi Ali KÖSE ve Dr. Öğr. Üyesi Elif DEMİRAL'ın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi gereğince ek ders ücreti karşılığında görevlendirilmeleri düşünülmektedir.

Bilgilerinizi ve adı geçen öğretim üyelerinin ders vermek ve danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmeleri için gerekli iznin verilmesini arz ederim.

e-imzalıdır

**Prof.Dr. Mustafa ÇALIŞ**  
**Rektör**

**EK 24. Erciyes Üniversitesi Hakan Çetinsaya İyi Klinik Uygulama ve Araştırma Merkezi (İKUM), Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (DEKAM) ile Yapılan Ortak Araştırma ve Uygulamalar**





## EK 25. Faaliyet ve Proje Bilgileri Formu

ADI VE SOYADI : .....

### Faaliyet ve Proje Bilgileri 2019 YILI

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	---
Konferans	---
Panel	---
Seminer	---
Açık Oturum	---
Söyleşi	---
Tiyatro	---
Konser	---
Sergi	---
Turnuva	---
Teknik Gezi	---
Eğitim Semineri	---

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	---
Ulusal Makale	---
Uluslararası Bildiri	---
Ulusal Bildiri	---
Kitap	---

#### 1.3. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2019 Yılı				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
Dpt	---	---	---	---	---
Tübitak	---	---	---	---	---
Bilimsel Araştırma	---	---	---	---	---
Tez	---	---	---	---	---
Altyapı	---	---	---	---	---
Santex	---	---	---	---	---
Bap	---	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---	---

## EK 26. 2019 Akademik Teşvik Ödeneğinden Faydalanan Birim Öğretim Elemanları

Evrak Tarih ve Sayısı: 25/12/2018-E.2661



T.C.  
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Safiye Çalkırkçıoğlu Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğü

Sayı :81747036/050.06.01/E. 2661  
Konu :Akademik Teşvik Komisyonu

25/12/2018

### REKTÖRLÜK MAKAMINA (Genel Sekreterlik)

İlgi : 24/12/2018 tarihli ve 2642 sayılı yazınız

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Teşvik Komisyonu aşağıdaki şekilde kurulmuştur.  
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

e-İmzalıdır

Prof.Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU  
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

Doç. Dr. Mustafa DEMİRKAYA (Başkan)  
Doç. Dr. Mürsel KARABACAK (Üye)  
Dr. Öğr. Üyesi Hasan CANKURT (Üye)

25/12/2018 Des.Pers. : M.KAYKUSUZ  
25/12/2018 Yük.Ok.Sek. V. : A.ALICI

Evrakın Doğrulması İçin : [http://ebyy.kayseri.edu.tr/en/Wikon-Sorgula/walldata\\_doc.aspx?V=0E6L5E4UR](http://ebyy.kayseri.edu.tr/en/Wikon-Sorgula/walldata_doc.aspx?V=0E6L5E4UR)

Pin : 53812

Köyk Mahallesi Fırat Sığın Caddesi 38030 Melikgazi KAYSERİ  
Telefon:+90 352 437 52 77  
E-Posta:genel@kayseri.edu.tr

Ayrıntılı bilgi için İrtibat: Meltem Kaykusu  
Faks:+90 352 437 13 83  
Elektronik Ağ:www.kayseri.edu.tr





**AKADEMİK TEŞVİK DESTEĞİ**  
**BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU KARAR**  
**TUTANAGI**

Birimi	BİRİM AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU
Karar Tarihi	16.01.2019

Komisyonumuz, öğretim elemanlarından gelen akademik teşvik ödeneği başvurularını ilgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak değerlendirmiş, aşağıdaki tabloda özetlenen ve detayları ekte verilen sonuçların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunununa arzına karar verilmiştir.

Ekte sunulan değerlendirme raporunda, üzerinde revizyon gerçekleştirilen veya ret edilen başvurulara/faaliyetlere yönelik açıklamalara yer verilmiş, başvuruda beyan edildiği haliyle onaylanan başvurular/faaliyetler için herhangi bir açıklama eklenmemiştir.

Başvuru Yapan Araştırmacı Sayısı	3
Başvuru Yapıldığı Haliyle Onaylanan Başvuru Sayısı	3
Revizyon Yapılmasına Karar Verilen Başvuru Sayısı	0
Ret Edilen Başvuru Sayısı	0

Doç.Dr. Mustafa DEMİRKAYA  
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başkanı

Doç.Dr. Mürsel KARABACAK  
Üye

Dr.Öğr.Üyesi Hasan CANKURT  
Üye

**Ek-1: Öğretim Elemanları Teşvik Puanları Tablosu**

Birimi	BİRİM AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU
Karar Tarihi	16.01.2019

Sıra No	Öğretim Elemanı	Teşvik Puanı (Başvuru)	Teşvik Puanı (Onaylanan)
1	Doç.Dr. Mürsel KARABACAK	Etik açıdan araştırmacıların teşvik puanları paylaşılmamıştır.	
2	Doç.Dr. Uğur AZİZOĞLU		
3	Dr.Öğr.Üyesi Hasan CANKURT		

## EK 27. 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu



T.C.  
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğü

**İdari İşler Birimi**

**Sayı** :38910885/841.99/ 775

29/01/2020

**Konu** :2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu

**REKTÖRLÜK MAKAMINA**  
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

**İlgi** : 09/12/2019 tarihli ve 6094 sayılı yazınız

Meslek Yüksekokulumuz 2019 yılına ait Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

**Öğr.Gör. Serap KORKMAZ**  
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

**EKLER :**

- 1- Faaliyet Raporu
- 2- Döner Sermaye İşletmesi Bilançosu

**Evrak Doğrulama İçin** : [http://evrakdogrulama.kayseri.edu.tr/en/Vkiton-Sorgula/validate\\_doc.aspx?V=081C5HJTC](http://evrakdogrulama.kayseri.edu.tr/en/Vkiton-Sorgula/validate_doc.aspx?V=081C5HJTC)

Pin : 50622

Köşk Mahallesi Fuat Sezgin Caddesi/38030 Melikgazi KAYSERİ  
Telefon:+90 352 437 52 77  
E-Posta:gensek@kayseri.edu.tr

Ayrıntılı bilgi için İrtibat: Neşe San  
Faks:+90 352 437 13 83  
Elektronik Ağ:www.kayseri.edu.tr

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3</sup> (Kayseri- 29 /Ocak/2020)

  
Öğr. Gör. Serap HORKMAZ  
Meslek Yüksekokulu Müdür V.

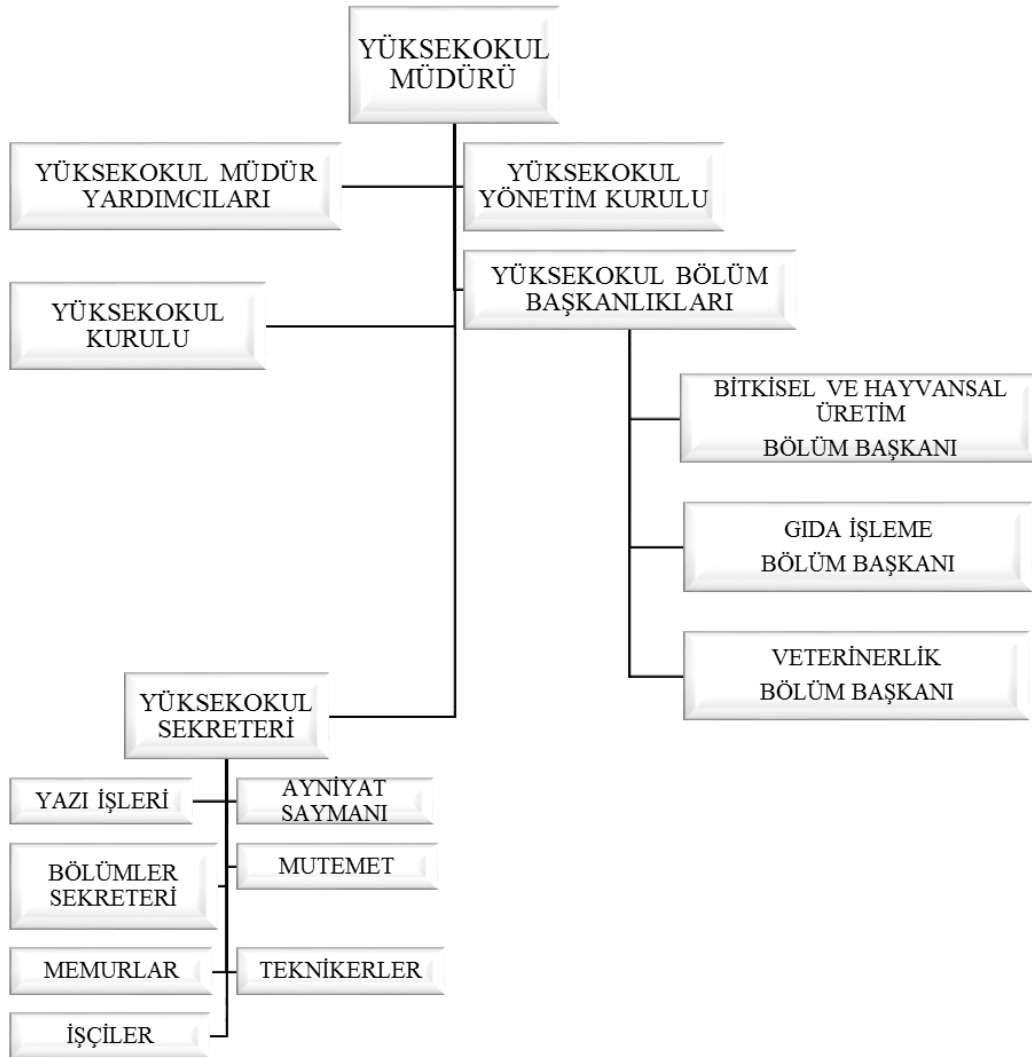
<sup>1</sup>Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

EK 28. Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

# SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



**EK 29. Aday Değerlendirme Formu**

ADAY DEĞERLEME FORMU

ADI VE SOYADI :

BASVURULAN POZİSYON :

BASVURULAN BÖLÜM :

I. MÜLAKAT ÖNCESİ PUAN:.....

	5	4	3	2	1	0
II. MÜLAKAT ANINDA						
1. İlk İzlenim	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2. Dış Görünüm	( )	( )	( )	( )	( )	( )
3. Beden Dili	( )	( )	( )	( )	( )	( )
4. Türkçe Kullanma Becerisi	( )	( )	( )	( )	( )	( )
5. Anlatım Becerisi	( )	( )	( )	( )	( )	( )
6. İşbirliği ve takım anlayışı	( )	( )	( )	( )	( )	( )
7. Hedef ve beklentileri	( )	( )	( )	( )	( )	( )
8. Öğrenme yeteneği	( )	( )	( )	( )	( )	( )
9. Dikkatli olma	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10. Sadakat anlayışı	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11. Sosyal yaşam gelişkinliği	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12. Stres toleransı	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13. Özgüven	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14. Nezaket	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15. Alan Bilgisi	( )	( )	( )	( )	( )	( )

## PUANLAMA ÇİZELGESİ

5= Olağanüstü

4= Ortalama Özelliklerin Üstünde

3= Nitelikleri Uygun

2= Nitelikleri Geliştirilebilir

1= Kabul Edilemez

0= Dikkate Değer Değil

## IV DEĞERLENDİRME (15 p)

( ) En uygun Vasıfta

( ) Tercihli

( ) Göreve Uygun

( ) Göreve Uygun Değil

..... departmanında ..... kadrosunda işe alınabilir/alınamaz.

## GÖRÜSMİYİ YAPANLAR

ADI SOYADI

GÖREV UNVANI

TARİH

İMZA

1)

2)

3)

## EK 30. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) Ekran Görüntüsü

← → ↻ 🏠 <https://obisis.kayseri.edu.tr> IP:10.40.48.2

**Kayseri Öğrenci Bilgi Sistemi**

[Ana Sayfa](#) [Dosyalar](#) [Sıkça Sorulan Sorular](#)

**Sisteme giriş için**  
Öğrenci No ve Şifrenizi yazıp Giriş'e tıklayınız.

**Duyurular**

**DERS KAYDI VE KATKI PAYI ÜCRETİNİ YATIRMAK İÇİN EK SÜRE VERİLMESİ**

Öğrenci No:  Ders kayıt dönemi süresi içerisinde kayıt yaptırmayan / öğrenim ücreti - katkı payını yatırmayan öğrencilere Üniversitemiz Senatosunun **19/09/2019 tarihli toplantısında 25 Eylül 2019 Çarşamba günü 1 (bir) gün** ek süre verilmesi kararlaştırılmıştır.

Şifre:  Bu durumda olan öğrencilerimiz **25 Eylül 2019 Çarşamba günü saat: 23:59'a kadar (1 gün)** ders kayıtlarını yapabilecek ve öğrenim ücreti/katkı payı ücretlerini yatırabileceklerdir.

İlgili öğrencilerimize önemle duyurulur.

**09649** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Kodu Dinleyiniz**

**YAZ OKULU DERS KAYITLARI DERS KAYITLARI İÇİN EK SÜRE**

Gösterilen Kodu Yazınız  Yaz Okulu Ders Kayıtları **30.06.2019 Pazar günü öğlen 12:00'a kadar** uzatılmıştır.

**DİKKAT: 1 Temmuz Pazartesi günü yaz okulu dersleri başlayacaktır. Bu nedenle kayıtlar son kez uzatılmış olup, yeni bir uzatma söz konusu olmayacaktır.**

Öğrencilerimiz bu süre boyunca derslerini seçebilirler. Ders ücretlerini ise Cumartesi günü Halk Bankası internet bankaçılığı veya banka kartı gerekmeden ATM cihazlarını kullanarak, "Eğitim Ödemeleri" menüsünden "Erciyes Üniversitesi" ni seçerek, T.C. Kimlik numaralarını girip ödemelerini yapabilirler.

**Giriş**

**Şifremi Bilmiyorum**

**İKİNCİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI İÇİN YÜZDE 10 LİSTELERİ**

İkinci Öğretim Programlarımız için yüzde 10 başan listeleri ilan edilmiş ve harçlara yansıtılmıştır.

**ENGELSİZ ERÜ KAMPÜS**

Yüzde 10 listelerine itiraz etmek isteyen öğrencilerimiz en geç 06.02.2019 Çarşamba günü saat 17:00'ye kadar Rektörlük Genel Evrak birimine giderek dilekçe ile resmi itirazlarını yapacaklardır.

**Bu tarihten sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.**

## EK 31. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) Ekran Görüntüsü

← → ↻ avesis.kayseri.edu.tr ☆ 0 :



Kayseri Üniversitesi  
Akademik Veri Yönetim Sistemi

Araştırmacı Girişi

Türkçe ▾

Araştırmacı, Yayın, Proje, Bilimsel Hakemlik, Araştırma Grubu, Faaliyet Ara

Tümü



Detaylı Arama

### Bilimsel İşbirlikleri



## EK 32. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) Ekran Görüntüsü

← → ↻ Güvenli değil | bapsis.kayseri.edu.tr/Default2.aspx

Kayseri Üniversitesi  
Proje Süreçleri Yönetim Sistemi

BAPSİS

MEVZUAT SATINALMA DUYURULARI RAPORLAR İLETİŞİM GİRİŞ

PROJE ARAŞTIRMA  
Tüm keşif ve inceleme faaliyetleri

MAKİNE TECHİZAT ARAAMA  
Makine ve teçhizatlarda detaylı arama

FİRMA GİRİŞİ (Yakında)  
Solunektis firmaları ile abone olma koey uçafta

**Duyurular**

Üniversite Bilim, Özet, Hizmet ve İlgili Ödülen Duyurular  
(Duyuru Tarihi: 04/12/2020)

TÜRKİYE-ANAS Ortak Proje Çağrısı  
(Duyuru Tarihi: 27/12/2019)

**Satınalma Duyuruları** **TÜMÜ**

04/12/2020



## EK 33. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Ekran Görüntüsü

**Kurum İçi Gelen Evrak Güncelleme**  
Kayseri Üniversitesi

Pr: 12.1.2020  
14:13

**Fvrak** **Fkier** **İlgil Evrak** **Tarihçe**

1 / 1

evrak\_tarih\_ve\_sayisi\_02012020\_20

**T.C.**  
**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

Sıra No: 38511803/00/07010/20  
Konu: Bilim Kalite Güvence ve Stratejik Plan İzleme Komisyonu  
02.01.2020

**Sayın Doç. Öğr. Üyesi AYHAN DURAK**  
Öğretim Üyesi

Başvurunuzun 11.11.2019 tarihli ve 2019/12 sayılı Yürürlük Kararı ile Bilim Kalite Güvence ve Stratejik Plan İzleme Komisyonu kapsamında oluşturulan Stratejik Plan İzleme Komisyonu ve Enstitüsü seçildiği diğer rapor ve planları incelemeye görevlendirilmesine ilişkin olarak aşağıdaki bilgileri arz ederim.

e-İmza  
Prof.Dr. Hatice ERKENDÖĞLU  
Enstitü Müdürü

**Bilim Kalite Güvence ve Stratejik Plan İzleme Komisyonu**

Bil. Kal. Güv. Üyesi Doç. Dr. HANİF KARAKUŞAK	(Başkan)
Bil. Kal. Güv. Üyesi Yrd. Doç. Dr. FATMA AK	(Üye)
Bil. Kal. Güv. Üyesi Doç. Dr. KARAYIĞIT	(Üye)
Bil. Kal. Güv. Üyesi Doç. Dr. BOZDOĞAN	(Üye)

**DAĞITIM:**  
Sayın Doç. Öğr. Üyesi Hatice ERKENDÖĞLU  
KARARINDIR.  
Sayın Doç. Öğr. Üyesi AYHAN DURAK  
Sayın Asst. Doç. Öğr. Üyesi BOZDOĞAN  
Sayın Asst. Doç. Dr. HANİF KARAKUŞAK

**Diğer**

Evrakın Geldiği Yer  
Kamu Kuruluşu  
Evrak Kurumu/Dirim Kodu  
38511803

YÜK. KUR. BAŞ. KAY. ÜNİ. RFK.  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

KU Gelen Evrak No  
25

Kurum Kayıt Tarihi  
2.1.2020

Evrakın Birimi  
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı

Dosya Kodu  
903.07.C1.06.01 - Yardımcı Hizmetlerle İlgili İşleri - Personel Özlük İşleri - Görevlendirme - Kurum İçi - Klasör 06 - Bölüm 01

Konu  
Bilim Kalite Güvence ve Stratejik

**Görev Delayları**

KU Fvrak: F-İmza ile Onaya Sun  
Cereğine

**Görev Detayları**

Kurum İçi Gelen Fvraklar Var (Bilim Kalite Güvence ve Stratejik Plan İzleme Komisyonu [20] [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü])  
Evrak


İşlemler

## EK 34. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) Ekran Görüntüsü

tesvik.kayseri.edu.tr/Account/Login

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Kayseri Üniversitesi



Giriş

Tek Giriş uygulaması ile sistemi kullanmak için Giriş butonunu tıklayınız.

Giriş

Puan hesaplama simülatörü

tesvik.kayseri.edu.tr/2019/Application

KAYÜ Uygulamalı Bilim\_ Fakültesi.pdf  
ubf.kayseri.edu.tr

Dr.Öğr.Üyesi Ayhan DURAK

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Puan H

Dr.Öğr.Üyesi Ayhan DURAK

### Taslak Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Teşvik Komisyonu	Durum
Taslak başvuru bulunamadı.			

### Değerlendirmedeki Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Teşvik Komisyonu	Durum
Değerlendirmede başvuru bulunamadı.			

### İtiraz Değerlendirme Sürecindeki Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Teşvik Komisyonu	Durum
Değerlendirmede başvuru bulunamadı.			

Safiye ıkırııoğlu Meslek Yüksekokulu Müdürü olarak yetkim dâhilinde; Birim Kalite Güvence Komisyonu yeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kayseri-31.01.2020)

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOğLU

Birim Kalite Güvence Komisyonu yeleri

Başkan

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOğLU

Doç. Dr. Uğur AZİZOğLU  
ye

Öğr. Gör. Serap KORKMAZ  
ye

Öğr. Gör. Dr. Mustafa ÇAVUŞ  
ye

Meslek Yüksekokulu Sekreteri Adem ALICI  
ye

Fikriye TOKGÖZ (Öğrenci)  
ye

**BİRİM KALİTE KOMİSYONU ONAY SAYFASI**