



**KAYSERİ  
ÜNİVERSİTESİ**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

**SAFİYE ÇIKRIKÇI M.Y.O**

**2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu**

# 1 - ÖZET

## 1.1- Özet

### Özet

Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu,

Erciyes Üniversitesi bünyesinde Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı programıyla 1991-1992 eğitim-öğretim yılında eğitime başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında kurulan Kayseri Üniversitesi bünyesine geçmiş ve olup 4 program ile eğitim, araştırma ve kültür birikimine katkıda bulunan, kalite yönetimini kendisine ilke edinmiş bir eğitim kurumudur. Hazırlanmış olan bu kılavuz, okulun geçmiş faaliyetlerini, mevcut durumunu ve hedeflere ulaşmadaki plan ve çabalarının görünür şekilde belirtilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Bir birimde yapısal değişim planlanırken üniversite paydaşlarının her konudaki düşünsel ve fiili katılımları daima önemsenecek ve bunlar, uygulama sürecinde titizlikle izlenecektir. Küresel trendi de göz önüne alarak toplumun ve iş dünyasının ihtiyaç, istek ve beklentilerini sürekli karşılayacak şekilde okulumuzun gelişmesini sağlamak ve mezunlarına yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda istihdam edilebilme niteliklerini kazandırmak öncelikli hedeflerimiz arasında olmalıdır.

Mesleki ve teknik eğitim-öğretim öncelikli olmak üzere, ulusal politika ve stratejilerinin oluşturulmasında etkin rol alabilecek, AB'ye giriş sürecinde ortaya çıkan fırsat ve imkânlardan azami ölçüde yararlanmak ilkesi ile hareket edilmelidir.

Elinizdeki bu rapor, bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir. Yüksekokul yöneticileri, orta ve uzun dönemi göz önünde bulundurarak, bu stratejilere uygun planlama yapmak ve geliştirilen planları bir süre gözden geçirip tekrar iyileştirmeler yapmakla gelişmeyi sürdürecektir ve devamlı hale getirecektir.

Bu uygulama; okulumuz, üniversitemiz ve ülkemiz için yeni fırsatların doğmasına yol açacak, iş dünyası ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve iş birliği için uygun bir ortam oluşturacaktır.

Sorumluluk mevkiinde bulunanların, akademik ve idari faaliyetlerini sürdürmesi, personelinin performansını izleyerek değerlendirmesi ve bunlarla ilgili raporları üst makamlara sunması, hedeflere ulaşma açısından son derece önemlidir.

# 2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 2.1- Birim Hakkında Genel Bilgi

### Birim Hakkında Genel Bilgi

#### 2.1-İletişim Bilgileri

Ad Soyad : Prof. Dr. ERTUĞRUL ŞAHMETLİOĞLU Görev : OKUL MÜDÜRÜ Telefon : 0 352 432 34 40 / 41501 E-Posta : sahmetlioglu@kayseri.edu.tr

Ad Soyad : Öğr. Gör. Serap KORKMAZ Görev : LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK (MÜDÜR YRD) Telefon : 0 352 432 38 38 / 41532 E-Posta : serap.korkmaz@kayseri.edu.tr

Ad Soyad : Öğr.Gör.Dr. Murat KAYA Görev : GIDA TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ (MÜDÜR YRD) Telefon : 0 352 432 38 38 / 41532 E-Posta : muratkaya@kayseri.edu.tr

Ad Soyad : Salih ARSLAN Görev : Yüksekokul Sekreteri Telefon : 0 352 432 38 38 / 41505 E-Posta : sarslan@kayseri.edu.tr

#### 2.2- Tarihsel Gelişim

Yüksekokulumuz Kocasinan Meslek Yüksekokulu adıyla 1991-1992 öğretim yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı programıyla Tıp Fakültesi binalarında eğitime başlamıştır. Kocasinan Meslek Yüksekokulu adı, 12.01.1996 tarih ve 96.005.018 nolu Senato Kararıyla Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. Kayseri'li hayırsever işadamları Mustafa, Mehmet ve Hasan Çıkrıkçıoğlu kardeşlerin anneleri merhum Safiye Çıkrıkçıoğlu adına yaptırdıkları yeni binada 1998 yılından beri eğitime devam edilmektedir. 2020 Yılından itibaren yeni kampüs 15 Temmuz yerleşkesindeki binada hizmetine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz; 3.257 m2 kapalı alanda 2 katlı olarak inşa edilen binada 15 Dershane, 3 Laboratuvar, 9 Büro, 16 Öğretim Elemanı Odası, 1 Toplantı/Konferans Salonu, 1 Okuma Salonu, 1 Adet Genç Ofisi bulunmaktadır. Birimizde 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 4 programda toplam 917 öğrenci, 16 akademik ve 8 idari personel ile hizmet vermektedir

Yüksekokulumuzda;

#### Örgün öğretimde;

-Laborant ve Veteriner Sağlık

-Gıda Teknolojisi

-Bahçe Tarımı

-Organik Tarım

**Yerleşkesi:** Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesinde bulunmaktadır.

### 2.3- Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon;

Meslek Yüksekokulları arasında, Türkiye’de önde gelen yenilikçi ve yüksek kaliteli, ön lisans eğitimi sağlamak, araştırma ve pratiğe dayanan sonuçlarla ülkenin kalkınmasına katkı sağlayacak, toplum ve sanayide eksikliği duyulan teknik elemanları yetiştirmektir.

#### Misyon;

Alanında tercih edilen donanımlı teknikerler yetiştirmek.

#### Birimin Temel Değerleri;

- Türkiye Cumhuriyeti’nin temel ilke ve değerlerine sadakat,
- Bilimsellik,
- Adillik,
- Yenilikçilik,
- Üretkenlik,
- Etik değerlere bağlılık,
- Şeffaflık,
- Katılımcılık,
- Paylaşımçılık,
- Gelişime açıklık,
- Çevreye duyarlılık,
- Birlik ve beraberlik,
- Öğrenci odaklılık,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık

## 3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuz Müdürün önderliğinde kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün geliştirilmesine yönelik kuruluşumuzdan bu yana sürekli çalışmalar yapılmaktadır. Müdürlük, kalite süreçlerini tamamen sahiplenerek birimizde kalite kültürünün benimsenmesini ve yaygınlaşmasını sağlamıştır.

Kalite güvence sisteminin geliştirilmesi için yapılan tüm planlamalar, Kalite Komisyonu’nun çalışmalarıyla desteklenmektedir.

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip , iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir. Bu kapsamda birim organizasyon şeması hazırlanmış ve görev tanımları içselleştirilerek tüm personel tarafından benimsenmiştir.

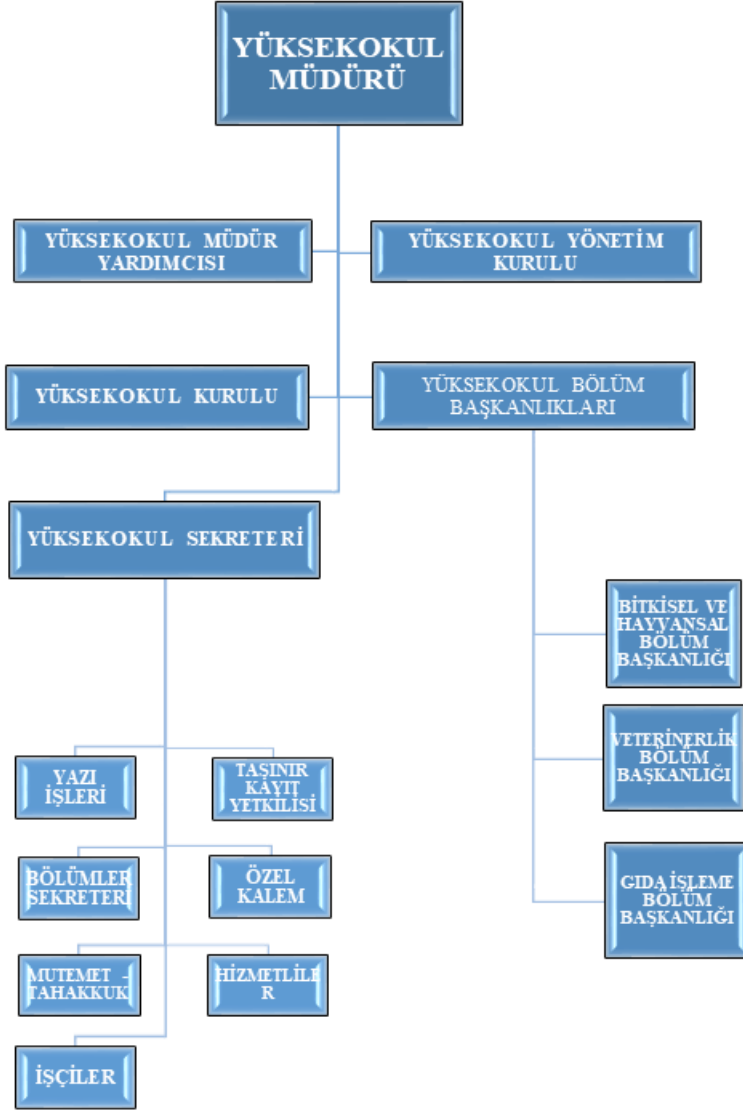
Yüksekokulumuz BKYS yazılımı, yönetim süreçlerinin bütünlük yapıda izlenebilmesini sağlayacak biçimde faydalanmaktadır. Kalite güvencesi sistemi faaliyetlerini PUKÖ döngüsü çerçevesinde destekleyecek modülleri kullanmaktadır. Kalite Komisyonu ve komisyon kararlarının uygulamaya geçirilmesinde köprü rolü üstlenmektedir. Müdürlüğümüz kalite güvence kültürünün Okulumuzun bütün akademik ve idari yapıda yaygınlaştırılmasına, süreçlerin yazılı hale getirilerek sürdürülebilirliklerinin ve sahiplenilmesinin sağlanmasına yönelik kararlar almakta ve faaliyetler yürütmektedir.

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yönetişim modeli ve idari yapı Üniversite ve birimlerde yönetim modeli ve idari yapı üniversitelerin tabi olduğu yasal mevzuatlar çerçevesinde oluşturulmuştur. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame ile akademik ve idari yapılanma şekillenmiştir.

Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzun organizasyon yapısı ve işleyişi, Bütünlük Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) ile desteklenmekte ve sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. 2022 yılında ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi’ne uygun olarak hazırlanmıştır.

#### Organizasyon Şeması



### A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevirimi itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanları bilginir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin

oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumlular nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### 3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

##### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarıncı bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarıncı bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

##### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. \* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.

#### AMAÇLAR

**Amaç 1:** Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak

**Amaç 2:** Kurumsal Kapasiteyi ve Kültürü Geliştirmek

**Amaç 3:** Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak ve akademik faaliyetlerde bulunmak

#### HADEFLER

**Hedef 1.1:** Öğretim programlarının niteliğinin artırılması (yüzde)

**Hedef 1.2:** Öğretim elemanı niteliğinin artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2024 yılı sonuna kadar %10 azaltılması

**Hedef 1.3:** Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneyimsel yöntemleri geliştirmek.

**Hedef 2.1:** Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek

**Hedef 2.2:** Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.

**Hedef 3.1:** Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak.

**Hedef 3.2:** Birimin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.

##### A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### 3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

##### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

##### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedefdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

##### A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

##### A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

### 3.4- A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

##### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

## 3.5- A.5. Uluslararasılaşma

### A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

## 4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

##### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonvizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır

##### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetenil ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

##### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

##### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

##### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşvik ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

##### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

## 4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

#### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncüleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

#### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

#### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

## 4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videoolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri



Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## 4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

#### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alandaki kabiliyetini arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

## 5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

##### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

##### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve

iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

## 5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## 5.3- C.3. Araştırma Performansı

### C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve açılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

## 6 - D. TOPLUMSAL KATKI

### 6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

**Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır**

Uygulama odaklı misyon ve vizyonu doğrultusunda, iş dünyası ile bütünleşen uygulamaları ile bölgesel kalkınmaya katkı sağlamayı amaç edinen Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu'nun hedeflerinden bir tanesi de 2020-2024 Üniversitemiz Stratejik Planı'nda bulunan üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmaktır. Bu hedefe yönelik toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçlere Üniversitemizin toplumsal katkı politikası rehberlik etmektedir (Kanıt: D.1.1.1). Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı süreçlerine ait organizasyonel yapılanması ve yönetimi tamamlanmıştır. Organizasyonel yapının işleyip işlemediğinin takibi ve gerekli

iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) vasıtasıyla yapılmaktadır. Toplumsal katkıya yönelik PUKÖ çevrimlerinin tamamlanma süreci "Sürekli İyileşme Uygulama Esasları ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Bilgilendirme Kılavuzu" doğrultusunda yürütülmektedir (Kanıt: D.1.1.2). Yüksekokulun toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik olarak yönetilmesi için "Toplumsal Katkı Yönetimi" ana başlığında tanımlanan "1-Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Yönetimi", "2-Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Yönetimi", "3-Çevresel Duyarlık Yönetimi", "4-Sağlık ve Spor Faaliyetlerinin Yönetimi", "5-Paydaş İlişkileri Yönetimi", "6-Mezun İlişkilerinin Yönetimi" ana ve alt süreçlerin müdürlüğümüzce yürütülmesi sağlanmaktadır (Kanıt: D.1.1.3). Toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetilmesine yönelik BKYS üzerinden Müdürlüğümüz için tanımlanan, Üniversite 2020-2024 Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiş süreçler ve faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu sayede BKYS kapsamında tüm birimlerin faaliyetler planlandığı gibi Yüksek okulumuz faaliyetleri de planlanmakta, süreç performans hedefleri belirlenmekte Üniversite stratejik planında toplumsal katkıya yönelik tanımlanmış hedeflere ulaşılmasına hizmet edilmektedir (Kanıt: D.1.1.4).

2024 yılı için Yüksekokulumuz için toplumsal katkıya yönelik BKYS üzerinden faaliyet tanımlanmıştır. Bu faaliyetlerden gerçekleştirilmiş ve performans gerçekleşme oranımız % 100 olmuştur (D.1.1.5). 2024 yılı Yönetimin Gözden Geçirilmesi (YGG) toplantısında Toplumsal Katkıya yönelik performans raporları Yüksekokul Kalite Komisyonu'na sunulmuştur. Üst yönetimin de katılımı ile gerçekleşen toplantıda iyileştirmeye yönelik gündem ve kararlar üzerinde de durulmuştur (D.1.1.7).

## Kanıtlar

(4) [D.1.1.2.Sürekli iyileşme uygulama esasları ve BKYS bilgilendirme kılavuzu.pdf](#)

(3) (4) [D.1.1.3.Toplumsal katkı üst süreci ve ana süreçler.PNG](#)

(4) [D.1.1.4.Stratejik plan performans izleme.png](#)

(4) [D.1.1.5.BKYS faaliyet planı gerçekleşme raporu.PNG](#)

(4) [D.1.1.6.BKYS üst sürece göre performans izleme raporu.PNG \(Paydaş ilişkileri\)](#)

(4) [D.1.1.7.2024 yılı YGG toplantısı.pdf](#)

## 2. Kaynaklar

Yüksekokulun toplumsal katkı faaliyetlerine Üniversitenin toplumsal katkı politikası rehberlik etmektedir. Yüksekokulunuzda toplumsal katkı faaliyetleri Eğitim-öğretim birimleri, öğrenci kulüp ve toplulukları ile öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu konuda 2024 yılında BKYS üzerinden toplumsal katkı yönetimi süreçlerine yönelik tanımlanan faaliyetler gerçekleştirilmiş ve izlenmiştir. Kurumda öğrenciler ve öğrenci kulüpleri tarafından da toplumsal katkı kapsamında çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemiz politikaları gereği dış paydaşlarıyla ilişkilerine azami derecede önem vermekte kurumsal düzeyde toplumsal katkıya yönelik pek çok faaliyet gerçekleştirilmiştir (D.1.2.1).

## Kanıtlar

(3) [D.1.2.1.Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılı etkinlikleri.pdf](#)

### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversitenin topluma sunduğu katkının geliştirilebilmesinde paydaş ilişkileri önemsenmektedir. Kurumda "Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü" temel alınarak çeşitli anketlerle (çalışan memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi, dış paydaş memnuniyet anketi vd.) toplumsal katkı faaliyetlerinin paydaşlar tarafından da değerlendirilmesi yapılmaktadır (3) (D.2.1.3). 2024 yılında Memnuniyet Yönetim Sistemine (MYS) gelen paydaş öneri, talep, şikâyet ve memnuniyetlerin değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinde dikkate alınmasıyla (3) (D.2.1.4), Üniversitenin diğer faaliyet alanlarında olduğu gibi toplumsal katkı performansının da izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistematik bir mekanizma kullanılmaya başlanmıştır (4) (D.2.1.2).

KAYÜ'nün hem sanayi ve ticaret odaklı bir şehirde kurulmuş olması hem de benimsediği misyon, vizyon ve toplumsal katkı politikası doğrultusunda; öğrencilerine staj ve uygulama kapsamında yararlı bir deneyim imkânı sunmaktadır. Kamu ve özel sektör kurum/kuruluşları ile yapılan protokoller aracılığıyla Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetleri artarak devam etmektedir (D.2.1.5).

Yüksekokulumuz Akreditasyon Koordinatörlüğü bünyesinde 2024 yılında Organik Tarım Programı akreditasyon çalışmaları yürütülmüştür (3) (D.2.1.6). 2024 yılı itibarıyla programımız Mesleki Eğitim Değerlendirme Kurumu (MEDEK) tarafından 2024 yılı Ocak ayı itibarıyla 4 yıl süreyle akredite edilmiştir.

Üniversitede tanımlı "Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Yönetimi" ana süreci kapsamında Dezavantajlı gruplara (engelli, yabancı uyruklu) yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Mekânların engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalardan dolayı Üniversiteye Kayseri İli Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından düzenlenen "Erişilebilirlik Belgesi" verilmiştir (3) (D.2.1.7).

"Mezun İlişkileri Yönetimi" ana sürecine katkı sağlamak adına Kayseri Üniversitesi mezunları arasındaki ilişkileri daha yakın tutmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlara ulaştırmak ve geri bildirim sağlamak amacı ile oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi 2024 yılında da işlerliğini sürdürmüştür. Sistemde 2024 yılı sonu itibarıyla birim performans hedefleri kapsamında % 68'lik başarı hedefi yakalanmıştır (D.2.1.8).

## Kanıtlar

- (3)(4) D.2.1.1.BKYS\_toplumsal\_katkı\_faaliyet\_ömeği.PNG
- (4)D.2.1.2.BKYS\_faaliyet\_performansı\_ve\_süreç\_performans\_izleme.pdf
- (4) D.2.1.3.BKYS FAALİYET PLANI MEMNUNİYET ANKETLERİ
- (4) D.2.1.4.MYS\_modülü.pdf (3) D.2.1.5. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PROTOKOL
- (4) D.2.1.6.MEDEK\_program\_akreditasyonu\_KANITI.pdf
- (3) D.2.1.7. BKYS\_çevresel\_duyarlılık\_birim\_faaliyet\_ömeği.PNG
- (3) D.2.1.8.Çevre temizliği etkinliği

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı çerçevesindeki amaç ve hedeflerini gerçekleştirmesine yönelik çeşitli birimleri (akademik birimler, öğrenci kulüp ve toplulukları) bulunmaktadır. Akademik ve idari tüm birimler BKYS'de toplumsal katkıya yönelik planladıkları ve gerçekleştirdikleri faaliyetler ve süreç performansları ile kurumun toplumsal katkı performansına ve yürürlükte olan 2020-2024 Stratejik Planı'nın toplumsal katkıya yönelik hedeflerine değer katkı sağlamaktadır. Üniversitede toplumsal katkı faaliyetlerinin tamamının izlendiği tanımlı bir "Toplumsal Katkının Yönetimi" üst süreci ile buna bağlı ana ve alt süreçler belirlenmiştir. BKYS üzerinden tüm birimlerin toplumsal katkıya yönelik süreçlere ilişkin faaliyet performans ve süreç performans takipleri ve iyileştirmeleri sistematik olarak yapılmaktadır. 2024 yılında BKYS üzerinden tanımlanan Toplumsal Katkıya yönelik faaliyetler ve süreç performans hedefleri gerçekleştirilmiştir (D.2.1.1).

## Kanıtlar

- (3)(4) D.2.1.1.BKYS\_toplumsal\_katkı\_faaliyet\_ömeği.PNG
- (4)D.2.1.2.BKYS\_faaliyet\_performansı\_ve\_süreç\_performans\_izleme.pdf
- (4) D.2.1.3.BKYS FAALİYET PLANI MEMNUNİYET ANKETLERİ
- (4) D.2.1.4.MYS\_modülü.pdf
- (3) D.2.1.5. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PROTOKOL
- (4) D.2.1.6.MEDEK\_program\_akreditasyonu\_KANITI.pdf
- (3) D.2.1.7. BKYS\_çevresel\_duyarlılık\_birim\_faaliyet\_ömeği.PNG
- (3) D.2.1.8.Çevre temizliği etkinliği

## 6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı çerçevesindeki amaç ve hedeflerini gerçekleştirmesine yönelik çeşitli birimleri (akademik birimler, öğrenci kulüp ve toplulukları) bulunmaktadır. Akademik ve idari tüm birimler BKYS'de toplumsal katkıya yönelik planladıkları ve gerçekleştirdikleri faaliyetler ve süreç performansları ile kurumun toplumsal katkı performansına ve yürürlükte olan 2020-2024 Stratejik Planı'nın toplumsal katkıya yönelik hedeflerine değer katkı sağlamaktadır. Üniversitede toplumsal katkı faaliyetlerinin tamamının izlendiği tanımlı bir "Toplumsal Katkının Yönetimi" üst süreci ile buna bağlı ana ve alt süreçler belirlenmiştir. BKYS üzerinden tüm birimlerin toplumsal katkıya yönelik süreçlere ilişkin faaliyet performans ve süreç performans takipleri ve iyileştirmeleri sistematik olarak yapılmaktadır. 2024 yılında BKYS üzerinden tanımlanan Toplumsal Katkıya yönelik faaliyetler ve süreç performans hedefleri gerçekleştirilmiştir (D.2.1.1).

Üniversitenin topluma sunduğu katkının geliştirilebilmesinde paydaş ilişkileri önemsenmektedir. Kurumda "Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü" temel alınarak çeşitli anketlerle (çalışan memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi, dış paydaş memnuniyet anketi vd.) toplumsal katkı faaliyetlerinin paydaşlar tarafından da değerlendirilmesi yapılmaktadır (3) (D.2.1.3). 2024 yılında Memnuniyet Yönetim Sistemine (MYS) gelen paydaş öneri, talep, şikâyet ve memnuniyetlerin değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinde dikkate alınmasıyla (3) (D.2.1.4), Üniversitenin diğer faaliyet alanlarında olduğu gibi toplumsal katkı performansının da izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistematik bir mekanizma kullanılmaya başlanmıştır (4) (D.2.1.2).

KAYÜ'nün hem sanayi ve ticaret odaklı bir şehirde kurulmuş olması hem de benimsediği misyon, vizyon ve toplumsal katkı politikası doğrultusunda; öğrencilerine staj ve uygulama kapsamında yararlı bir deneyim imkânı sunmaktadır. Kamu ve özel sektör kurum/kuruluşları ile yapılan protokoller aracılığıyla Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetleri artarak devam etmektedir (D.2.1.5). Yüksekokulumuz Akreditasyon Koordinatörlüğü bünyesinde 2024 yılında Organik Tarım Programı akreditasyon çalışmalarını yürütmüştür (3) (D.2.1.6). 2024 yılı itibarıyla programımız Mesleki Eğitim Değerlendirme Kurumu (MEDEK) tarafından 2024 yılı Ocak ayı itibarıyla 4 yıl süreyle akredite edilmiştir.

Üniversitede tanımlı "Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Yönetimi" ana süreci kapsamında Dezavantajlı gruplara (engelli, yabancı uyruklu) yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Mekânların engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalardan dolayı Üniversiteye Kayseri İli Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından düzenlenen "Erişilebilirlik Belgesi" verilmiştir (3) (D.2.1.7).

"Mezun İlişkileri Yönetimi" ana sürecine katkı sağlamak adına Kayseri Üniversitesi mezunları arasındaki ilişkileri daha yakın tutmak, Üniversite bünyesindeki

etkinlik ve projeleri mezunlara ulaştırmak ve geri bildirim sağlamak amacı ile oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi 2024 yılında da işlerliğini srdrmştır. Sistemde 2024 yılı sonu itibariyle birim performans hedefleri kapsamında % 68'lik başarı hedefi yakalanmıştır (D.2.1.8).

#### **Kanıtlar**

- (3)(4) D.2.1.1.BKYS\_toplumsal\_katkı\_faaliyet\_rneęi.PNG
- (4)D.2.1.2.BKYS\_faaliyet\_performansı\_ve\_sreç\_performans\_izleme.pdf
- (4) D.2.1.3.BKYS FAALİYET PLANI MEMNUNİYET ANKETLERİ
- (4) D.2.1.4.MYS\_modl.pdf (3) D.2.1.5. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PROTOKOL
- (4) D.2.1.6.MEDEK\_program\_akreditasyonu\_KANITI.pdf
- (3) D.2.1.7. BKYS\_evresel\_duyarlılık\_birim\_faaliyet\_rneęi.PNG
- (3) D.2.1.8.evre temizliği etkinliği

#### **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi1.**

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iř birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.