



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı :E-38910885-040.05-1410
Konu :2020 Yılı Birim Faaliyet Raporları

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi Kümeevler 38280 Talas /
KAYSERİ

İlgi : 04.12.2020 tarihli ve 7713 sayılı yazınız

Meslek Yüksekokulumuz 2020 yılına ait Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof.Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOğLU
Meslek Yüksekokul Müdürü

Ek:2020 Yılı Faaliyet Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BE6E5S2AT Pin Kodu :12012

Belge Takip Adresi :
[https://ebys.kayseri.edu.tr/envision/validate_doc.aspx?
V=BE6E5S2AT](https://ebys.kayseri.edu.tr/envision/validate_doc.aspx?V=BE6E5S2AT)

Adres:Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi Kümeevler 38280 Talas / KAYSERİ
Telefon:0352 4323440 Faks:0352 504 38 37
e-Posta:scmyo@kayseri.edu.tr Elektronik Ağ:scmyo.kayseri.edu.tr
Kep Adresi:kayseriuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Neşe San
Unvanı: Şef
Tel No: 0





KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

2020

OCAK 2021

İÇİNDEKİLER

| | Sayfa No |
|---|----------|
| BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU | 1 |
| I- GENEL BİLGİLER..... | 2 |
| A. MİSYON VE VİZYON..... | 2 |
| B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR..... | 2 |
| C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER | 2 |
| 1. Fiziksel Yapı..... | 3 |
| 2. Örgüt Yapısı | 5 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 6 |
| 4. İnsan Kaynakları | 10 |
| D. DİĞER HUSUSLAR..... | 14 |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER..... | 17 |
| A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ..... | 17 |
| B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER..... | 18 |
| C. DİĞER HUSUSLAR..... | 18 |
| III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | |
| PERFORMANS BİLGİLERİ..... | |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri | 19 |
| 2. Performans Sonuçları Tablosu..... | 20 |
| 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi..... | 21-27 |
| IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | |
| A. ÜSTÜNLÜKLER..... | 26 |
| B. ZAYIFLIKLAR..... | 26 |
| C. DEĞERLENDİRME..... | 26 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 27 |

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu (SCMYO), Erciyes Üniversitesi bünyesinde Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı programıyla 1991-1992 eğitim-öğretim yılında eğitime başlamış olup, 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında kurulan Kayseri Üniversitesi bünyesine geçmiş ve 4 adet normal öğretim ve 1 adet ikinci öğretim programı olmak üzere toplam 5 program ile eğitim, araştırma ve kültür birikimine katkıda bulunan, kalite yönetimini kendisine ilke edinmiş bir eğitim kurumudur. Hazırdaki bu kılavuz, okulun geçmiş faaliyetlerini, mevcut durumunu ve hedeflere ulaşmadaki plan ve çabalarının görünür şekilde belirtilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bir birimde yapısal değişim planlanırken üniversite paydaşlarının her konudaki düşünel ve fiili katılımları daima önemsenecek ve bunlar, uygulama sürecinde titizlikle izlenecektir. Küresel trendi de göz önüne alarak toplumun ve iş dünyasının ihtiyaç, istek ve beklentilerini sürekli karşılayacak şekilde okulumuzun gelişmesini sağlamak ve mezunlarına yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda istihdam edilebilme niteliklerini kazandırmak öncelikli hedeflerimiz arasında olmalıdır. Mesleki ve teknik eğitim-öğretim öncelikli olmak üzere, ulusal politika ve stratejilerinin oluşturulmasında etkin rol alabilecek, AB’ye giriş sürecinde ortaya çıkan fırsat ve imkânlardan azami ölçüde yararlanmak ilkesi ile hareket edilmelidir. Elinizdeki bu rapor, bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir. Yüksekokul yöneticileri, orta ve uzun dönemi göz önünde bulundurarak, bu stratejilere uygun planlama yapmak ve geliştirilen planları bir süre gözden geçirip tekrar iyileştirmeler yapmakla gelişmeyi sürdürecektir ve devamlı hale getirecektir. Bu uygulama; okulumuz, üniversitemiz ve ölkemiz için yeni fırsatların doğmasına yol açacak, iş dünyası ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve iş birliği için uygun bir ortam oluşturacaktır. Sorumluluk mevkiinde bulunanların, akademik ve idari faaliyetlerini sürdürmesi, personelinin performansını izleyerek değerlendirmesi ve bunlarla ilgili raporları üst makamlara sunması, hedeflere ulaşma açısından son derece önemlidir.


Prof. Dr. Ertuğrul şAHMETLİOğLU
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Meslek yüksekokulları arasında, Türkiye’de önde gelen, paydaşların gereksinimleri doğrultusunda bilgi ve tecrübeye sahip kalifiye eleman yetiştiren, alanında mezunları tercih edilen öncü bir meslek yüksekokulu olmaktadır.

Vizyon

Yenilikçi ve yüksek kaliteli ön lisans eğitimi sağlamak, araştırma ve bilimsel faaliyetlerle desteklenmiş tecrübe ve pratiğe dayanan bilgi birikimli, kişiler ve ülkenin kalkınmasına katkısı olacak bireyler yetiştirmek, toplum ve sanayide eksiklik duyulan ara eleman ihtiyacını karşılamak, teknik bilgi, beceri ve bilimsel düşünceyle donanımlı meslek elemanları yetiştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasların bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 Sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Tüm yükseköğrenim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Yasalarında, idari personelin görev ve sorumluluk alanları ise 657 Sayılı Yasa kapsamında tanımlanmıştır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Tarihçesi

Yüksekokulumuz Kocasinan Meslek Yüksekokulu adıyla 1991-1992 öğretim yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı programıyla Tıp Fakültesi binalarında eğitime başlamıştır. Kocasinan Meslek Yüksekokulu, 12.01.1996 tarih ve 96.005.018 nolu Senato Kararıyla Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. Kayseri’li hayırsever işadamları Mustafa, Mehmet ve Hasan Çıkrıkçıoğlu kardeşlerin anneleri merhum Safiye Çıkrıkçıoğlu adına yaptıkları yeni binada 1998 yılından beri eğitime devam edilmektedir. 2020 Yılından itibaren yeni kampüs 15 Temmuz yerleşkesindeki binada hizmetine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz; 3.257 m² kapalı alanda 2 katlı olarak inşa edilen binada 15 Dershane, 3 Laboratuvar, 3 Büro, 14 Öğretim Elemanı Odası, 1 Toplantı/Konferans Salonu, 1 Kantin bulunmaktadır.

Birimimizde 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 6 programda toplam 1153 öğrenci, 13 akademik ve 13 idari personel ile hizmet vermektedir

Yüksekokulumuzda;

Örgün öğretimde;

Laborant ve Veteriner Sağlık

Gıda Teknolojisi

Bahçe Tarımı

Organik Tarım

İkinciöğretimde;

Gıda Teknolojisi olmak üzere 5 programda eğitim yapılmaktadır.

Yerleşkesi: Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesinde bulunmaktadır.

1-Fiziksel Yapı

| Yerleşke | Bina adı | Birimi | Kapalı alan m2 | Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...) |
|----------------------|--------------------|------------------------|----------------|---|
| Kayseri Üniversitesi | Safiye Çıkrıçioğlu | Safiye Çıkrıçioğlu MYO | 3.257 m2 | Eğitim-İdari |

| Birim alanı | Yüzölçümü (m ²) |
|---------------|-----------------------------|
| Kapalı alan | 3.257 m2 |
| Açık alan | - |
| Toplam | 3.257 m2 |

| Eğitim Alanları | | |
|-----------------|------|------------------------|
| | Sayı | Alan (m ²) |
| Anfi | - | - |
| Derslik | 15 | 834.8 |
| Laboratuvar | 3 | 115.2 |
| Toplam | 18 | 950 |

| Araştırma Alanları | | |
|--------------------|------|------------------------|
| | Sayı | Alan (m ²) |
| İdari | - | - |
| Atölye | - | - |
| Laboratuvar | - | - |
| | - | - |
| Toplam | - | - |

| Sosyal Alanlar | | |
|-----------------------|-------------|-----------------------------|
| | Sayı | Alan (m²) |
| Kantinler | 1 | 76.8 |
| Kafeteryalar | - | - |
| Yemekhaneler | - | - |
| Toplam | 1 | 76.8 |

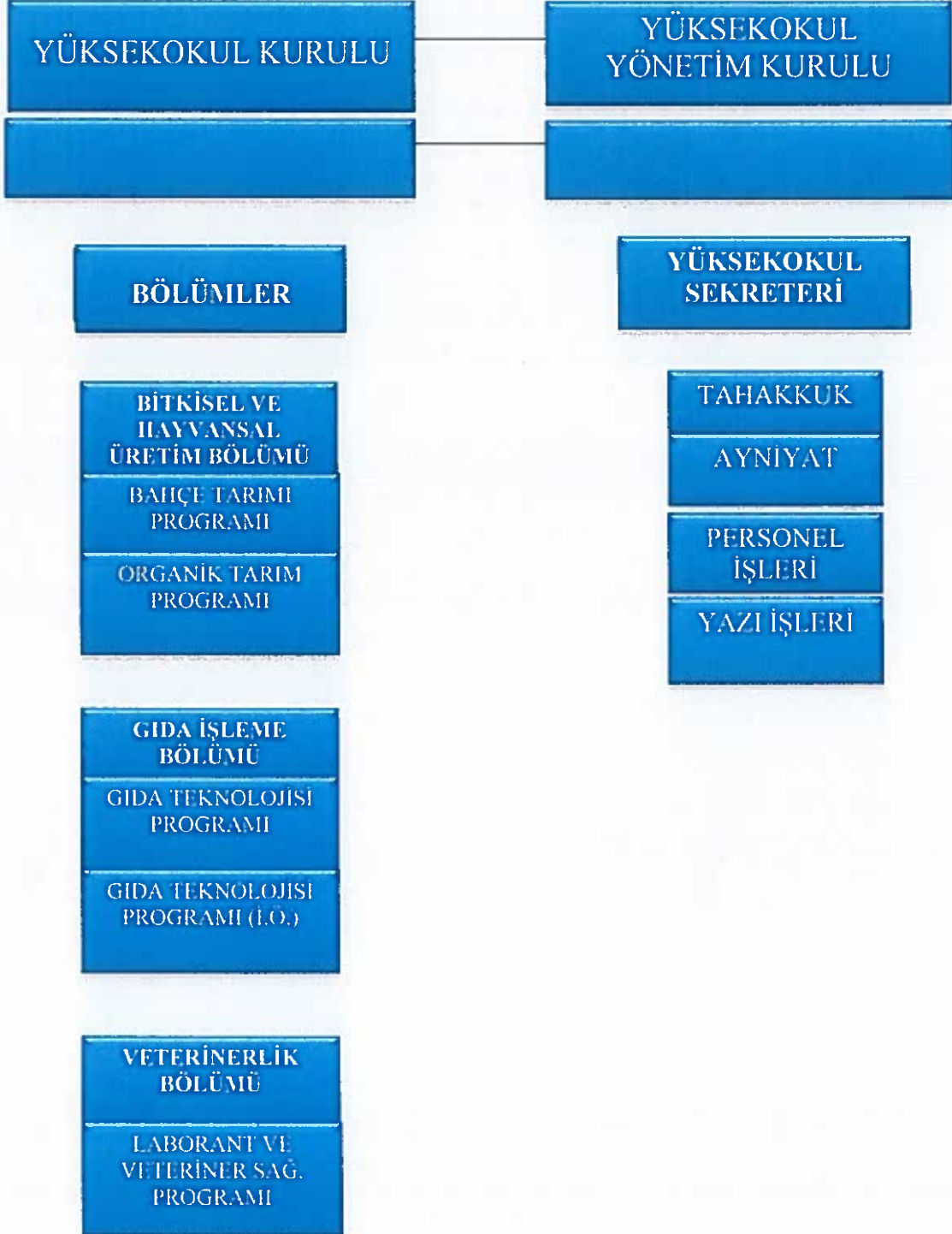
| Toplantı ve Konferans Salonları | | |
|--|-------------|----------------------------|
| | Sayı | Alan(m²) |
| Toplantı | 1 | 79.6 |
| Konferans | - | - |
| Toplam | 1 | 79,6 |

| Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları | | | |
|--|--------------------|------------------------------------|------------------------|
| | Ofis Sayısı | Kapalı alan (m²) | Kullanan Sayısı |
| Akademik Personel Çalışma Ofisi | 13 | 536.6 | 14 |
| İdari Personel Çalışma Ofisi | 7 | 186 | 10 |
| Toplam | 20 | 722.6 | 24 |

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

| Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları | | |
|--|-------------|-----------------------------|
| | Sayı | Alan (m²) |
| Ambar | - | - |
| Arşiv | 1 | 86.7 |
| Atölye | - | - |
| TOPLAM | 1 | 86.7 |

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

| BİRİM ADI | Masa Üstü Bilgisayar | Taşınabilir Bilgisayar | Tablet | İş İstasyonu Sunucusu | Ekran |
|-------------------------|----------------------|------------------------|----------|-----------------------|-----------|
| Müdürlük Makamı | 1 | - | - | - | - |
| Yükseköğretim Sekreteri | 1 | 1 | - | - | 1 |
| Toplantı Odası | 1 | - | - | - | 1 |
| Satış Merkezi | 2 | - | - | - | 2 |
| Personel | 12 | 16 | - | - | 15 |
| Depo | 1 | - | - | - | 31 |
| TOPLAM | 18 | 17 | - | - | 50 |

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | Projeksiyon | Bilgisayar Destekli Cihazlar | Optik Mikroskop | Barkot Okuyucu | Barkot Yazıcı | Baskı Makinesi | Fotokopi Makinesi | Faks Makinesi | Alarm Sistemi | Kameralar | Kamera Kayıt Sistemi | Televizyonlar | Tarayıcılar | Müzik Setleri | Telefon | Güç Kaynağı Jeneratör | Yazıcılar | Ağırlık Ölçer | Telsiz telefon |
|----------------------|-------------|------------------------------|-----------------|----------------|---------------|----------------|-------------------|---------------|---------------|-----------|----------------------|---------------|-------------|---------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------|----------------|
| | 8 | 3 | 7 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 1 | - | 34 | 2 | 23 | 5 | 4 |
| Toplam | 8 | 3 | 7 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 1 | - | 34 | 2 | 23 | 5 | 4 |

| TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | Vakum Makinası | Evrak İmha Makinası | Güvenlik Kamera Sis. | Dijital Kayıt Sistemleri, Cihazlar | Benzinli jeneratör | Lazer metre | Kızılötesi Lazerli Sıcaklık | Anemometre (Rüzgar Ölçer) | Elektrikli Süpürge | Zemin Yıkama Makinası | Bulaşık Yıkama Makinası | Buz Dolabı | Dondurucu | Avometre | Osiloskop | Beleş Kontrol Saati | Kart Okuyucular | Manyetik Kapı Dedektörü | Turnike Geçiş Sistemi | Bahçe Makinaları |
|----------------------|----------------|---------------------|----------------------|------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------|------------|-----------|----------|-----------|---------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|------------------|
| | 1 | - | 30 | 2 | 1 | - | - | - | 2 | 1 | 1 | 12 | 15 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 4 |
| TOPLAM | 1 | - | 30 | 2 | 1 | - | - | - | 2 | 1 | 1 | 12 | 15 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------|---------------------------|------------------|----------------------|------------------------|----------|-------|----------|--|----------------|----------|------------|-------|---------|----------------|------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------|----------------|
| TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | Optik Okuyucular | Konferans Sistemi Ünitesi | Ses Cihazı Mixer | Ses Cihazı Ekolayzır | Müzik ve Anons Sistemi | Mikrofon | Modem | Hoparlör | Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemi | Uydu Alıcıları | Klimalar | Vantilatör | Kombi | Santral | Kıyma Makinası | Doğrama makinası | Karıştırıcı ve Mikser | Su Isıtıcıları | Fırın ve Pişirme Sistemleri | Kahve makinası |
| | 1 | 1 | - | - | 1 | 3 | - | 6 | - | 1 | 6 | 3 | - | 1 | 4 | 2 | 2 | 6 | 12 | 2 |
| TOPLAM | 1 | 1 | - | - | 1 | 3 | - | 6 | - | 1 | 6 | 3 | - | 1 | 4 | 2 | 2 | 6 | 12 | 2 |

3.3- 31.12.2020 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

| | Cinsi | Sayısı |
|----|---|--------|
| 1 | Çalışma Tezgahları | 1 |
| 2 | Toprak İşleme Bahçe Makineleri | 7 |
| 3 | Soğuk Hava Deposu | 2 |
| 4 | Şarjlı Matkap | 1 |
| 5 | Klimalar | 7 |
| 6 | Havalandırma ve Isıtma Sistemleri | 2 |
| 7 | Mühür | 2 |
| 8 | Para Kasası | 2 |
| 9 | Hava Kopresörü | 1 |
| 10 | Santrüfuj Pompası | 6 |
| 11 | Jenaretör | 1 |
| 12 | Zemin Süpürme ve Yıkama Makinesi | 3 |
| 13 | Bulaşık Yıkama Makinesi | 2 |
| 14 | Buz Dolabı ve Derin Dondurucu | 26 |
| 15 | Dondurma Makinesi | 2 |
| 16 | Ocak ve Fırınlr | 12 |
| 17 | Şofbenler ve Su Isıtıcıları | 6 |
| 18 | Mutfak Robotu Mikser ve Meyve Sıkacakları | 4 |
| 19 | Kıyma ve Sebze Doğrama Makineleri | 4 |
| 20 | Kahve Makinesi | 2 |
| 21 | Ayran Makinesi | 1 |
| 22 | Davlumbaz ve Asbiratörler | 3 |
| 23 | Vakum Makinesi | 2 |
| 24 | Dinlendirme Mayalama Makineleri | 5 |
| 25 | Termometre | 1 |
| 26 | Elektirikli Bıçak | 1 |
| 27 | Ağırlık Ölçme ve Terazı | 5 |
| 28 | Kumpaslar | 1 |
| 29 | Nem ve Yoğunluk Ölçer | 2 |
| 30 | Su Sayacı | 6 |
| 31 | Veterinerlikte Kullanılan Ölçü Aletleri | 2 |
| 32 | İklimlendirme Cihazları | 1 |

| | | |
|----|--------------------------------------|----|
| 33 | Spektrometre | 1 |
| 34 | Oşinografi Cihazı | 1 |
| 35 | P H Ölçer | 4 |
| 36 | Etüv Cihazı | 5 |
| 37 | Damıtma Cihazı (Buharlaştırıcı) | 1 |
| 38 | Otoglav Cihazı | 2 |
| 39 | Satrüfüz | 1 |
| 40 | Homojenaatör | 1 |
| 41 | Manyetik Karıştırıcı | 1 |
| 42 | Laboratuar Tipi Isıtıcılar | 2 |
| 43 | Laboratuar Tipi Fırınlr | 2 |
| 44 | Optik Mikroskop | 7 |
| 45 | Pastirazitör | 1 |
| 46 | Bekletme ve Dinlendirme Kazanı | 2 |
| 47 | Mutfak Aletleri (Isıtma Beyni) | 1 |
| 48 | Cip Sistemi | 1 |
| 49 | Seperatör (Süt İçin) | 1 |
| 50 | Fermentasyon Kazanı | 1 |
| 51 | Ayran Kazanı | 1 |
| 52 | Tencere ve Tavalr ve Pişirme Kabları | 20 |
| 53 | Elde Taşıma Arabası | 4 |
| 54 | Eğitim Maketleri | 4 |
| 55 | İlaç Dolabı | 4 |
| 56 | Bilgisayar Kasası | 18 |
| 57 | LC Ekran | 50 |
| 58 | Diz Üstü ve Tablet Bilgisayarlar | 13 |
| 59 | Tümleşik ve Kios Bilgisayar | 5 |
| 60 | Yazıcı ve Tarayıcılar | 27 |
| 61 | Yazar Kasa | 2 |
| 62 | 5 Gözlü Para Çekmecesi | 1 |
| 63 | Hızlı Satış Proğramo | 1 |
| 64 | Fotokopi Makinesi | 2 |
| 65 | Sabit Telefon ve Telsiz Telefonlar | 38 |
| 66 | Fax Cihazı | 1 |
| 67 | Siviçler | 3 |
| 68 | Kart Okuyucu | 1 |
| 69 | Optik Dedektör | 1 |
| 70 | Dijital Kayıt Sistemi ve Disketler | 5 |
| 71 | Hırsız Alarm Sistemi | 1 |
| 72 | Yangın Söndürme Cihazı | 8 |
| 73 | Dijital Saat | 1 |
| 74 | Kamera Kayıt Sistemi | 3 |
| 75 | Dijital Kamera Diğer Kameralar | 30 |
| 76 | Güç Kaynağı | 2 |
| 77 | Projeksiyon Cihazları | 8 |
| 78 | Projeksiyon Perdesi | 1 |
| 79 | Televizyon LC Ekran | 3 |
| 80 | Anfi Cihazı | 1 |
| 81 | Mikrofon | 3 |
| 82 | Hopörlor | 6 |
| 83 | Uydu Alıcılar | 1 |
| 84 | Fotoğraf Makinesi | 1 |
| 85 | Kamera Ayağı | 1 |

| | | |
|---------------|--|-------------|
| 86 | Dosya Dolabı ve Diğer Bobilya Dolaplar | 76 |
| 87 | Mevzuat (İş Sağlığı ve Gv. Kitabı) | 1 |
| 88 | Bilgisayar Masaları | 9 |
| 89 | Toplantı Masaları | 4 |
| 90 | Çalışma Masaları | 26 |
| 91 | Çalışma ve Makam Kultukları | 57 |
| 92 | Misafir Koltuğu (bekleme Koltuğu) | 33 |
| 93 | Koltuk Takımları | 6 |
| 94 | Vestiyer ve Komidinler | 4 |
| 95 | Klasik Tip Sandelye | 75 |
| 96 | Konferans Sandelyesi | 105 |
| 97 | Metal Tabure | 10 |
| 98 | Portmanto | 14 |
| 99 | Sehpalar | 34 |
| 100 | Etejer ve Kesonlar | 17 |
| 101 | Duvar Panosu İlan İçin | 30 |
| 102 | Kürsüler | 14 |
| 103 | Yazı Tahtası | 38 |
| 104 | Sıralar | 414 |
| 105 | Platform | 11 |
| 106 | Seyyar Kulübe ve Kafesler (Tavuk Kümesi) | 1 |
| 107 | Oksijen Tüpü (Seyyar) | 1 |
| TOPLAM | | 1409 |

3.4- Taşıtlar

| TAŞITLAR | |
|-----------------|----------|
| Taşıtın cinsi | Adet |
| Minibüs | 1 |
| Traktör | 1 |
| Römork | 1 |
| Şarjlı Bisiklet | 2 |
| TOPLAM | 5 |

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

| Akademik Personel | | | | | |
|---------------------|---------------------------------|-----|-----------|----------------------------------|--------------|
| | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | | | | | |
| Doçent | 4 | | 4 | | |
| Dr. Öğretim Üyesi | 5 | | 5 | | |
| Öğretim Görevlisi | 5 | | 5 | | |
| Araştırma Görevlisi | - | | - | | |
| TOPLAM | 14 | | 14 | | |

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 4 | - | 5 | 5 |
| Yüzde | - | - | 28.5 | - | 35.7 | 35.7 |

| Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı | | | |
|--|----------|-----------|-----------|
| Ünvanı | Kadın | Erkek | Toplam |
| Profesör | - | - | - |
| Doçent | - | 4 | 4 |
| Dr. Öğretim Üyesi | - | 5 | 5 |
| Öğretim Görevlisi | 2 | 3 | 5 |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - |
| TOPLAM | 2 | 12 | 14 |

| 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında 2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Birimimizde Görevlendirilen Personel Sayıları | | | | | | |
|--|----------|---------|---------------|--------------|-------|------------|
| Birim Adı | Prof.Dr. | Doç.Dr. | Dr.Öğr. Üyesi | Öğretim Gör. | Diğer | Ders Saati |
| | | 1 | 3 | 8 | | 66 |
| TOPLAM | | | | | | |

| 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında 2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Üniversitemizde Görevlendirilen Personel Sayıları | | | | | | |
|--|----------|---------|---------------|--------------|-------|--------------------|
| Birim Adı | Prof.Dr. | Doç.Dr. | Dr.Öğr. Üyesi | Öğretim Gör. | Diğer | Verilen Ders Saati |
| | | 2 | | | | 5 |
| | | | 4 | | | 14 |
| | | | | 6 | | 47 |
| TOPLAM | | | | | | 66 |

İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|--|----------|-----|----------|
| Hizmet Sınıfları | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 6 | | |
| Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | | |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 1 | | |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | | |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | - | | |
| Diğer (varsa eklenecek) | - | | |
| TOPLAM | 7 | | 7 |

| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | - | 2 | 1 | 4 | - |
| Yüzde | - | 28,5 | 14,5 | 57 | - |

| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|--------------------------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| | 1-5 Yıl | 6-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-25 Yıl | 26 Yıl ve Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | - | 1 | - | 3 | 2 |
| Yüzde | 14 | - | 14 | | 43.5 | 28.5 |

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 20-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | 1 | 4 | 2 |
| Yüzde | - | - | - | 14,5 | 57 | 28,5 |

| Personelin Kadın-Erkek Dağılımı | | |
|---------------------------------|-------|-------|
| | Kadın | Erkek |
| Kişi Sayısı | 2 | 5 |
| Yüzde | 28,5 | 71,5 |

İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) | | | |
|--|----------|-----|----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 2 | | 2 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | | | |
| Vizesiz İşçiler (3 Aylık) | | | |
| TOPLAM | 2 | | 2 |

Sürekli İşçiler

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi | | | | | | |
|---------------------------------|-----------|------------|------------|-------------|-------------|-----------------|
| | 1 – 5 Yıl | 6 – 10 Yıl | 11 –15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 – 25 Yıl | 25 Yıl ve Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 1 | - | - | - | - |
| Yüzde | 50 | 50 | - | - | - | - |

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 20-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Yüzde | - | - | 50 | - | - | 50 |

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Programları

| Ön lisans Eğitim Programları | |
|------------------------------|--|
| 1. | BAHÇE TARIMI |
| 2. | ORGANİK TARIM |
| 3. | GIDA TEKNOLOJİSİ (I. ve II. Öğretim) |
| 4. | LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK (I. ve II. Öğretim) |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| TOPLAM | |

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı | | | | |
|--|------------------|----------------------|-----------|---------------|
| Bölüm /Program Adı | Bölüm Kontenjanı | ÖSYM Sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Bahçe Tarımı | 30 | 31 | - | %103 |
| Gıda Teknolojisi | 50 | 52 | - | %104 |
| Gıda Teknolojisi II. öğretim | 50 | 52 | - | %104 |
| Laborant ve Veteriner Sağlık | 65 | 67 | - | %103 |
| Laborant ve Veteriner Sağlık II. Öğretim | 65 | 67 | - | %103 |
| Organik Tarım | 40 | 41 | - | %103 |
| TOPLAM | 300 | 310 | - | - |

Öğrenci sayıları

| Önlisans Öğrenci Sayıları | | | | | |
|------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Bölüm Adı | 1. Öğretim | | 2. Öğretim | | Toplam |
| | K | E | K | E | |
| Bahçe Tarımı | 47 | 97 | - | - | 144 |
| Gıda Teknolojisi | 167 | 68 | 110 | 69 | 414 |
| Organik Tarım | 44 | 137 | - | - | 181 |
| Laborant ve Veteriner Sağlık | 82 | 148 | 69 | 112 | 411 |
| TOPLAM | 340 | 450 | 179 | 181 | 1150 |

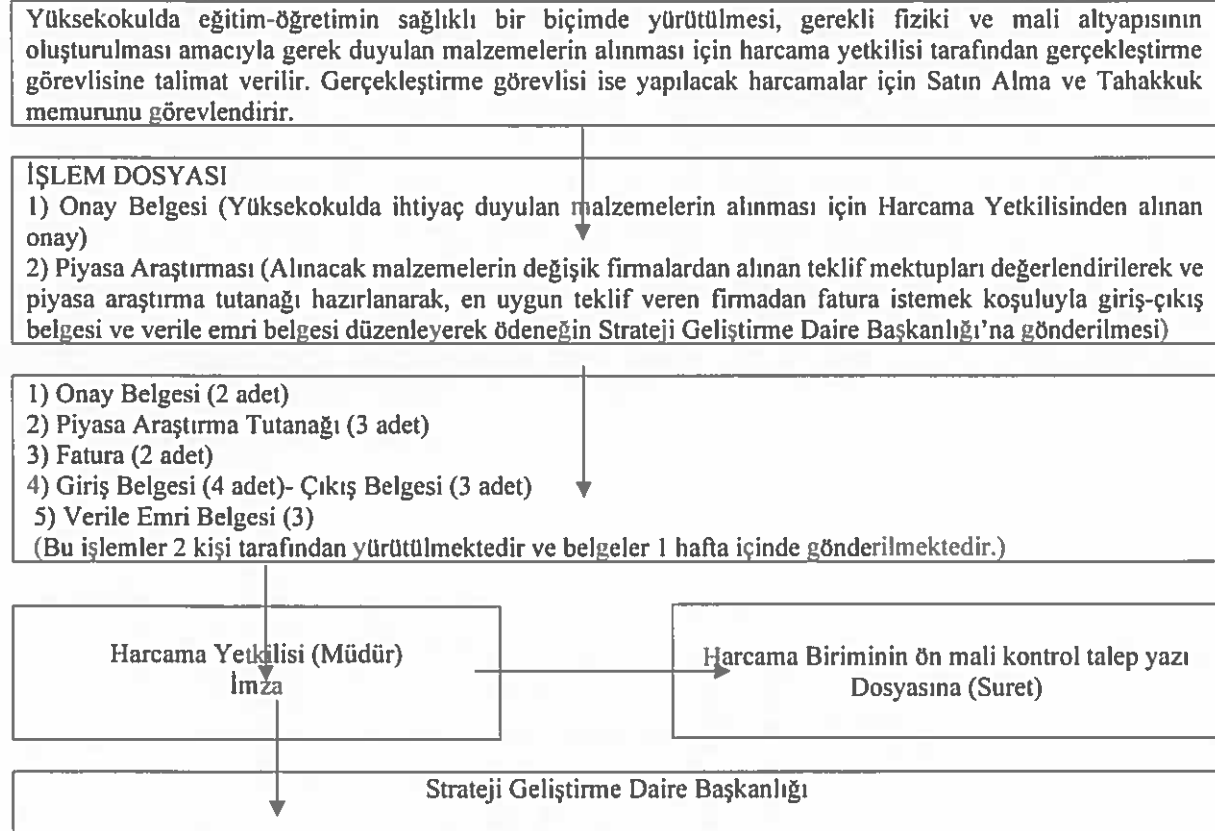
İdari Hizmetler

İdari Hizmetler: Ön Lisans Eğitimi ile ilgili Personel ve İdari hizmetlerinin yürütülmesi, Akademik ve İdari Personelin Mali İşler, Satın Alma hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

SÜREÇ KONTROL ŞEMASI

HARCAMA YETKİLİSİ BİRİMLERCE YÜRÜTÜLECEK MALİ İŞLEM SÜRECİ



**D. DİĞER HUSUSLAR: SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU Meslek Yüksekokulu
Komisyonları;**

| | |
|---|---|
| Bologno (Temsilci) | Dr. Öğr. Üyesi Ethem BAZ |
| M.Y.O. Ders Bilgi Paketi Sorumlusu | Dr. Öğr. Üyesi Ethem BAZ(Başkan) |
| Laborant ve Veteriner Sağlık (I.- II. Öğr.) | Dr. Öğr. Üyesi Ethem BAZ |
| Gıda Teknolojisi (I.- II. Öğr.) | Öğr. Gör. Mustafa ÇAVUŞ |
| Bahçe Tarımı | Doç. Dr. Mustafa DEMİRKAYA |
| Organik Tarım | Dr. Öğr. Üyesi Nihat YILMAZ |
| Engelli Öğrenciler Komisyonu | Öğr. Gör. Dr. Kemal DURUSU (Temsilci) Öğr. Gör. Dr. Elif DEMİRAL Öğr. Gör. Mustafa ÇAVUŞ |
| Farabi Değişim Programı Bölüm Koordinatörleri | Doç. Dr. Uğur AZİZOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZKAN Öğr. Gör. Dr. Kemal DURUSU |
| ERASMUS | Dr. Öğr. Üyesi Ethem BAZ (Birim Temsil.) Doç. Dr. Mustafa DEMİRKAYA (Böl. Tem.) Doç. Dr. Mürsel KARABACAK (Böl. Tem.) Dr. Öğr. Üyesi Hasan CANKURT (Böl. Tem.) |
| Mezuniyet Töreni Komisyonu | Öğr. Gör. Serap KORKMAZ(Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Nihat YILMAZ Dr. Öğr. Üyesi Ethem BAZ Öğr. Gör. Serap KORKMAZ |
| İntibak, Muafiyet, Yatay Geçiş Komisyonu | Doç. Dr. Mürsel KARABACAK (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Duran ÖZKÖK Öğr. Gör. Dr. Ali KÖSE |
| Burs Komisyonu | Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU(Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Ethem BAZ Öğr. Gör. Dr. Elif DEMİRAL |
| Yüksekokulumuz Yönerge Hazırlama Komisyonu | Öğr. Gör. Serap KORKMAZ(Başkan) Öğr. Gör. Dr. Kemal DURUSU Dr. Öğr. Üyesi Duran ÖZKÖK Öğr. Gör. Dr. Elif DEMİRAL |
| Mevlâna Değişim Programı | Doç. Dr. Mustafa DEMİRKAYA |

| | |
|--|---|
| Stratejik Planlama Komisyonu (2020-2024) | Öğr. Gör. Serap KORKMAZ (Başkan) Doç. Dr. Mustafa DEMİRKAYA Doç. Dr. Mürsel KARABACAK Dr. Öğr. Üyesi Ethem BAZ Öğr. Gör. Dr. Elif DEMİRAL |
| Yükseköğül Soruşturma Komisyonu | Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU (Başkan) Doç. Dr. Mürsel KARABACAK Doç. Dr. Uğur AZİZOĞLU |
| Yükseköğül Kalite Güvence Komisyonu | Öğr. Gör. Serap KORKMAZ(Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZKAN Dr. Öğr. Üyesi Duran ÖZKÖK Öğr. Gör. Dr. Ali KÖSE |
| Yükseköğül Kalite ve Güvence Komisyonu Üyeleri-yeni | Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU(Başkan) Öğr. Gör. Serap KORKMAZ(Üye) Doç. Dr. Uğur AZİZOĞLU(Üye) Öğr. Gör. Mustafa ÇAVUŞ(Üye) Adem ALICI(Yüksek Ok. Sekreteri-Üye) Fikriye TOKGÖZ(Öğrenci-Üye) |
| Yükseköğül Hurdaya Ayırma Muayene Komisyonu | Öğr. Gör. Serap KORKMAZ (Başkan) Yük. Ok. Sek. V. Adem ALICI Ömer KARAKAYA |
| Yükseköğül Muayene Kabul Komisyonu | Öğr. Gör. Serap KORKMAZ (Başkan) Yük. Ok. Sek. V. Adem ALICI Ömer KARAKAYA |
| Yükseköğül Akademik Kadrolara Yükseltme ve Atama Komisyonu | Doç. Dr. Mürsel KARABACAK(Başkan) Doç. Dr. Uğur AZİZOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Hasan CANKURT |
| Akademik Teşvik Komisyonu | Doç. Dr. Uğur AZİZOĞLU (Başkan) Doç. Dr. Mürsel KARABACAK Dr. Öğr. Üyesi Hasan CANKURT Doç. Dr. Mürsel KARABACAK(Başkan) Doç. Dr. Uğur AZİZOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Hasan CANKURT |
| Web Sitesi Sorumlusu | Dr. Öğr. Üyesi Nihat YILMAZ |
| Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu | Öğr. Gör. Serap KORKMAZ (Başkan) Doç. Dr. Mürsel KARABACAK Doç. Dr. Mustafa DEMİRKAYA Dr. Öğr. Üyesi Hasan CANKURT |
| Okulumuz Mevcut Durum ve | Dr. Öğr. Üyesi Ethem BAZ(Başkan) |

| | |
|--|--|
| Taşınma Komisyonu | Dr. Öğr. Üyesi Hasan CANKURT |
| | Dr. Öğr. Üyesi Nihat YILMAZ |
| | |
| BÖLÜMÜN ADI | KATALOG SORUMLUSU ÖĞRETİM ELEMANI |
| Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanlığı | Dr. Öğr. Üyesi Duran ÖZKÖK |
| Gıda İşleme Bölüm Başkanlığı | Öğr. Gör. Dr. Kemal DURUSU |
| Veterinerlik Bölüm Başkanlığı | Doç. Dr. Mürsel KARABACAK |
| Öğrenci İşleri Komisyonu Üyeleri: | Öğr. Gör. Serap KORKMAZ(Müd. Yardımcısı-Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Ethem BAZ(Üye) Dr. Öğr. Üyesi Duran ÖZKÖK(Üye) |
| Yüksekokul Katalog Sorumluları | Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü- Dr. Öğr. Üyesi Duran ÖZKÖK Gıda İşleme Bölümü – Dr.Öğr. Üyesi Kemal DURUSU Veterinerlik Bölümü- Doç. Dr. Mürsel KARABACAK |
| Kariyer Planlama ve Araştırma Merkezi Okul Temsilcisi | Öğr. Gör. Dr. Kemal DURUSU |

II-AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇLAR

Amaç 1: Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak

Amaç 2: Kurumsal Kapasiteyi ve Kültürü Geliştirmek

Amaç 3: Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak ve akademik faaliyetlerde bulunmak

5.1. Hedefler

HEDEFLER

Hedef 1.1: Öğretim programlarının niteliğinin artırılması (yüzde)

Hedef 1.2: Öğretim elemanı niteliğinin artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2024 yılı sonuna kadar %10 azaltılması

Hedef 1.3: Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.

Hedef 2.1: Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek

Hedef 2.2: Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.

Hedef 3.1: Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak.

Hedef 3.2: Birimin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Eğitim ve bilimsel faaliyetlerin kalitesini arttırmak

1. Fiziksel ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek
2. Programları ve ders içeriklerini geliştirmek
3. Ulusal ve uluslararası akademik yayın ve/veya sanatsal etkinlik sayısını arttırmak
4. Programlar arası sinerjinin artırılması

Finansal kaynakları arttırmak

1. Yeni finansal kaynaklar yaratmak
2. Mevcut finansal kaynakları her yıl arttırmak

Sektör paydaşlarıyla iş birliği faaliyetlerini arttırmak

1. Sektör paydaşlarıyla ortak projeler geliştirmek
2. Alanında uzman meslek adamlarından akademik destek almak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu raporda Meslek Yüksekokulu'nun 2021 –2025 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini gösteren plan sunulmaktadır. Hazırlanan plan, sürekli olarak izlenecek ve yıllık olarak raporlanacaktır. Yapılan stratejik planda konulan hedeflerin eksiksiz gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığını gösterecektir. Bu durum periyodik olarak hazırlanacak raporlarla takip edilecektir. Yöneticiler, belirlenen stratejik amaçlara ulaşılabilmesi için uygulamayı sürekli olarak izleyecek ve plana ulaşabilmek üzere gerekli adımları atacaktırlar.

A. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

| 2020 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL) | | | | | |
|--|-------------------|------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Ekonomik Açıklama | Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödeneği | Harcama | Harcama / B.Ö. (%) | Harcama / Y.S.Ö. (%) |
| 01 Personel Giderleri | 2.095.200.00 TL | 318.551.35 TL | 2.095.151.32 TL | %100 | %6.57 |
| 02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G. | 347.000.00 TL | 23.078.85 TL | 346.743.54 TL | %99 | %15.02 |
| 03 Mal ve Hiz.Alım Gid. | 62.163.00 TL | 106.675.85TL | 61.354.94 TL | %98 | %0.57 |
| 05 Cari Transferler | | | | | |
| 06 Sermaye Giderleri | | | | | |
| DÖNER SERMAYE | | | | | |
| Personel Gideri | | | 127.363.89 TL | | |
| Mal ve Hizmet Alımları | | | 2.313.285.45 TL | | |
| Cari Transfer | | | 265.046.30 TL | | |
| TOPLAM | | | | | |

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2020 -2021 Eğitim ve Öğretim Yılında Öğrencilerimizle, Pandemi nedeniyle faaliyet yapılamadı. Yeni kampüse taşınma sürecinde işleyişte bir takım aksaklıklar yaşanmıştır.

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

2020 -2021 Eğitim ve Öğretim Yılında Öğrencilerimizle, Pandemi nedeniyle faaliyet yapılamadı.

Bilimsel Faaliyet Bilgileri

| Birim Adı | YAYIN TÜRÜ | Sayı |
|----------------------------|--|----------|
| Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO | Uluslararası Makale | 1 |
| | Ulusal Makale | |
| | Uluslararası Bildiri | |
| | Ulusal Bildiri | |
| | Kitap | |
| | Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı | |
| | SCI, SCI-Expandet, SSCI, AHCI, ESCI endekli dergilerde yayımlanmış yayın | 5 |
| | Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı | |
| | Sonuçlanan patent, Faydalı model veya tasarım sayısı | |
| | TOPLAM | 6 |

1. Performans Sonuçları Tablosu

| A1 | | Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------------|----------------|
| H1.1 | | Öğretim programlarının niteliğinin artırılması (yüzde) | | | |
| H1.1 Performansı | | %38 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni* | | Bütün programlarda ders içeriklerinde değişiklik gerçekleştirilemiştir. Eğitimin pandemi nedeniyle uzaktan eğitim oluşu uygulama derslerin de aksamalara neden olmuştur. Bu durum belirtilen hedefe ulaşmada saptamalara yol açmıştır. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Eğitimin daha görsele dayalı video, simülasyon vb. uygulamalar ile pandemi döneminde de verimli hale getirilmesi sağlanabilir. | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G.1.1.1: Güncellenen ders ve ders içerikleri oranı %20 | 50 | 12 | 14 | 0 | 0 |
| P.G.1.1.2: Oluşturulacak uygulama ders saati sayısının artırılması | 50 | 3 | 4 | 3 | %75 |
| İlgililik | İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Etkililik | Pandemi süreci nedeniyle gösterge hedefi karşılanamamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Öngörülme yen maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |

| A1 | | Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak | | | |
|--|---|--|---|---------------------------------------|----------------|
| H1.2 | | Öğretim elemanı niteliğinin artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması | | | |
| H1.2 Performansı | | %28 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni* | | Pandemi nedeniyle Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme değerlendirme programına yönelik eğitim ve toplantılar uygulanmamıştır. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Online olarak yapılacak olan kurslara ve konferans vb. etkinliklere personelin katılımı sağlanması | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G.1.2.1: Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme değerlendirme programına katılan öğretim elemanı sayısı (adet) | 50 | 2 | 11 | 2 | %18 |
| P.G.1.2.2: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı(adet) | 50 | 66 | 60 | 23 | %38 |
| İlgililik | İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Etkililik | Laborant ve Veteriner Sağlık programında ikinci öğretim kapatılmıştır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı azalmıştır. Pandemi nedeniyle Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme değerlendirme programına yönelik eğitim ve toplantılar uygulanmamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Öngörülmeyen maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |

| A1 | | Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak | | | |
|--|---|---|---|--|-----------------------|
| H1.3 | | Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek. | | | |
| H1.3 Performansı | | %0 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni* | | Covid-19 pandemisi nedeniyle yüz yüze eğitim ve görüşmeler yapılamamıştır. Bu durum belirtilen hedefe ulaşmada saptamalara yol açmıştır. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Eğitimin daha görsele dayalı video, simülasyon vb. uygulamalar ile pandemi döneminde de verimli hale getirilmesi sağlanabilir. Mesleki tanıtım ve mesleki uygulama alanı videoları ile önlemler alınabilir. | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G.1.3.1. Staj/uygulama faaliyetleri için protokol veya anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı (adet) | 50 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| P.G.1.3.2. Teknik gezi sayısı (adet) (Kümülatif değil) | 10 | 20 | 22 | 0 | 0 |
| P.G.1.3.3. Öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek için düzenlenen faaliyet sayısı(adet) | 40 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| İlgililik | İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Etkililik | Pandemi nedeniyle staj ve uygulama faaliyetlerinde hedeflenen sayıya ulaşamamıştır. Ödev proje şeklinde staj ve uygulamalar yapılmıştır. Teknik geziler gerçekleştirilememiştir. | | | | |
| Etkinlik | Öngörülme maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir. | | | | |

| A2 | | Kurumsal Kapasiteyi ve Kültürü Geliştirmek | | | |
|---|---|---|---|--|-----------------------|
| H2.1 | | Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek. | | | |
| H2.1 Performansı | | %40 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni* | | Birim yeni binasına yerleşme sürecinde olduğundan alt yapı ve fiziksel olanaklar henüz sağlanamamıştır. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Birim yeni binasına yerleşme sürecinde planlandığı gibi teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslikleri şekillendirmiştir. | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G.2.2.1: Öğrenci ve personelin yararlanması için oluşturulan altyapı ve fiziksel ortam sayısı (adet) | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| P.G.2.2.2: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik oranı (yüzde) | 50 | 12 | 15 | 12 | %80 |
| İlgililik | İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Etkililik | Pandemi süreci nedeniyle gösterge hedefi karşılanamamıştır. Birim yeni binasına yerleşme sürecinde planlandığı gibi teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslikleri şekillendirmiştir. | | | | |
| Etkinlik | Öngörülme maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |

| A3 | | Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak ve akademik faaliyetlerde bulunmak | | | |
|---|---|--|---|--|-----------------------|
| H3.1 | | Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak. | | | |
| H3.1 Performansı | | %0 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni* | | Konuyla ilgili bütçe mevcut olmadığı için birim tarafından çalışmalara yapılan destek söz konusu değildir. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Bilimsel çalışmaların BAP destekli yapılması. | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G.3.1.1: Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına yapılan destek sayısı (adet) | 40 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| P.G.3.1.2: Döner sermaye kapsamında da akademik çalışmaları desteklemek | 60 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| İlgililik | İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Etkililik | 1 Kasım 2020 tarihiyle döner sermaye uygulama merkezine devredilmiştir. Devredilmeden öncesinde de akademik çalışmalara destekleme yapılmamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Öngörülmeleyen maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |

| A3 | | Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak. | | | |
|---|---|---|---|---------------------------------------|----------------|
| H3.2 | | Birimün üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak. | | | |
| H3.2 Performansı | | %50 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni* | | Seraların taşınmaması ve gıda pilot uygulama merkezinin birimimizden ayrılması nedeniyle çeşitlilik artırılmamıştır. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Seraların ve uygulama merkezlerinin yeniden oluşturulması | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| P.G.3.2.1: Birimimiz bünyesinde üretilen ve/veya geliştirilen ürün çeşidi (bitkisel ve hayvansal ürünler gibi) (adet) | 50 | 50 | 51 | 51 | %100 |
| P.G.3.2.2: Paydaşlara verilen eğitim sayısı (teknik, akademik ve sosyal) (adet) | 30 | 8 | 8 | 0 | 0 |
| P.G. 3.2.3: Patent ve faydalı model sayısı (adet) | 20 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| İlgililik | İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Etkililik | 1 Kasım 2020 tarihiyle Gıda pilot uygulama merkezi olarak birimimizden ayrılmıştır. Taşınma nedeniyle seralar ve kanatlı işletmemiz kapatılmıştır. | | | | |
| Etkinlik | Öngörülmeven maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir. | | | | |

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birim stratejik plan performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalar salgın nedeniyle eğitim sistemindeki değişiklik ve taşınmanın bir sonucudur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

Güçlü Yanlar

- ✓ Merkez kampüste yer alması ve ulaşımın kolay olması
- ✓ Şehrin bütün sosyal imkanlarından kolayca yararlanılıyor olması (tiyatro ve sinema salonları, bilardo, masa tenisi, voleybol ve basketbol sahaları, yüzme havuzları)
- ✓ Öğretim kadrosu ve öğrenciler arasında olumlu ilişkiler bulunması,
- ✓ İdari personelin göreve bağlılığı ve meslek yüksekokulunu sahiplenme özelliği,
- ✓ Akademik kadro arasında olumlu ilişkiler
- ✓ Öğrenci Uygulama Merkezlerinde Öğrenci Uygulamalarından üretilen ürünlerin toplumun tüketimine/kullanımına sunulması
- ✓ Yöneticilere kolay ulaşabilme
- ✓ Öğretim elemanlarına kolay ulaşabilme
- ✓ Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem vermesi
- ✓ Huzurlu bir üniversite ortamında bulunması
- ✓ Öğretim kadrosunun hem akademik olarak yetkin hem de sektör deneyimine sahip elemanlardan oluşması,

Tehditler

- ✓ Yüksekokulda engelli öğrenciler için engelli platformu ve asansör bulunmaması
- ✓ Gençlerin işsizliğinde gözlenen yüksek artış
- ✓ Toplumda meslek yüksekokullarına karşı olumsuz bir algının varlığı
- ✓ Açık öğretim ön lisans programlarının sayılarının kontrol altında tutulmaması ve kontenjanlarındaki artış,
- ✓ Kontenjan belirlenirken eğitim – istihdam ihtiyacının nitelik ve nicelik olarak dikkate alınmaması
- ✓ Yeni kurulan Kayseri Üniversitesine dahil olmamız nedeniyle sahip olduğumuz avantajların kaybolabileceği ve bu nedenle öğrenci tercihinde olası azalmalar.

Zayıf Yanlar

- ✓ Sınıflarda yetersiz teknik donanım
- ✓ Meslek Yüksekokulu içinde kütüphane bulunmaması
- ✓ Mezunlarla iletişimin yetersiz olması
- ✓ Öğrenci kulüplerinin proje üretme ve faaliyet düzenleme konusunda etkin olmamaları,
- ✓ Meslek yüksekokuluna gelen öğrencilerin teknik ve sosyal alt yapısı
- ✓ Laboratuvarların güncel teknolojinin ihtiyaçlarına göre yeterli donanıma sahip olmaması
- ✓ TÜBİTAK Projelerinde bursiyer olarak Ön Lisans öğrencilerin yazılamaması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizde faaliyette bulunan kamu ve özel sektör işletmelerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman olarak yetişen öğrencilerimizin daha iyi koşullarda eğitim ve öğretimleri için hedeflediğimiz şartların oluşturulması yolunda kısıtlı imkânlarla rağmen mevcut bölümler çerçevesinde yerel işletmelerin ihtiyaç duyabileceği eğitimlerin düzenlenerek sanayi iş birliğinin sağlanması çalışmalarımız devam etmektedir. Mevcut programlarımızdaki eksik olan öğretim eleman açığının kapatılması, teknolojiye ayak uydurabilen teknikerlerin yetişmesi için laboratuvar ve atölyelerin daha modern yeni teknoloji ile donatılması gerektiği ve bunun içinde ek ödeneklere ihtiyacımız bulunmaktadır. Okul yerleşim alanının yeni oluşumlar ve yapılanma için fiziki yapısı sınırlı kalmaktadır.

Tüm bu olumlu ve olumsuz koşullara rağmen eğitimde çağdaşlığı ve kaliteyi artırabilmek için mevcut şartlarda tüm akademik ve idari yapımızla birlikte özverili çalışmalar devam etmektedir. Meslek Yüksekokulu, tespit edilen zayıflıkları gidermek adına, ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim elemanı temini, yeni laboratuvar ve atölyelerin kurulması, mevcut laboratuvar ve atölyelerin donanımlarının güncellenmesi gibi kendi iç çalışmalarının yanı sıra, gerek Kayseri Üniversitesi bünyesindeki, gerek Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesindeki gerekse Üniversite - Sanayi işbirliği kurul ve komisyonlarda çalışmalarına devam ederek kurum dışı etkenlerin de geliştirilmesi ve düzenlenmesi konusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmeye çalışmaktadır

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Kayseri- .../ Ocak/2021)



Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU
Müdür

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.